



## Préambule

*Jocelyn Périllat-Mercerot*

**Présents**

- Président de séance : Jocelyn Périllat-Mercerot
- Secrétaire : Pauline Berthelot
- Nombre de participants inscrits : 84
- Nombre de participants présents : 65

**Ordre du jour**

- I. Rapport moral
- II. Rapport financier
- III. Présentation des projets pour 2019 et 2020
- IV. Election du nouveau conseil d'administration





## I- Rapport moral

Jocelyn Périllat-Mercerot

### I.1- Restitution des actions menées

- Comptes rendus des réunions : 5 réunions + réunion exceptionnelle ERC 2020  
<http://www.afroa.fr/fr/association/calendrier-des-reunions/>
- Bulletin 2018 : parution prévue en mars 2019



Dessin:  
Yoann Levasseur



## I- Rapport moral

Jocelyn Périllat-Mercerot

### I.1- Restitution des actions menées

- Questionnaire associatif transmis au premier trimestre 2018
- Dépouillement en avril-mai 2018
- 46 réponses

Questions		Code couleur : fond rouge = réponse majoritaire ; fond bleu = réponse minoritaire			
<b>Identification pour statistiques</b>					
Courriel de contact	Nombre de réponses reçues	46			
<b>Que pensez-vous des actions suivantes ?</b>	Nombre de "Très satisfaisant"	Nombre de "Assez satisfaisant"	Nombre de "A améliorer"	Nombre de "A supprimer"	Nombre d'abstention à la question
Q.1 Visibilité et compréhension de l'activité des membres du CA	35	10	1	0	0
Q.2 Fréquence des messages électroniques des membres du CA: adaptée, trop, pas assez, précisions, pistes améliorations	36	6	4	0	0
Q.3 Réseaux sociaux Facebook, LinkedIn et Twitter	27	7	5	1	6
Q.4 Badges annuels	29	6	6	2	3
Q.5 Veille et relai de l'actualité de la régie	31	12	3	0	0
Q.6 Site internet	13	20	13	0	0
Q.7 Documents de travail en ligne	30	11	1	0	2
Q.8 Bulletin annuel	36	3	1	0	6
Q.9 Valorisation de la fonction du régisseur	34	9	1	0	2
Q.10 Communication interne (messages du CA à destination des adhérents)	40	4	0	0	2



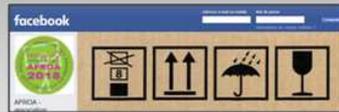


## I- Rapport moral

Pauline Berthelot

### I.3- Réseaux sociaux

Facebook,  
géré par Pauline  
Berthelot



LinkedIn,  
géré par Ludovic  
Chauwin



Twitter,  
géré par Mélanie  
Rivault



	Nombre de contacts	
	2017	2018
Facebook	1.648	2.085
LinkedIn	430	493
Twitter	0	137



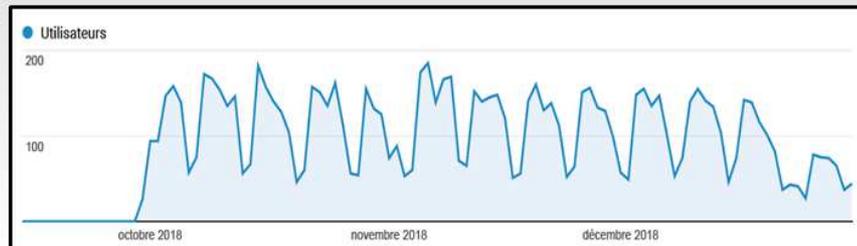
## I- Rapport moral

Anne-Laure Rameau, Mélanie Rivault

### I.4- Site internet [www.afroa.fr/](http://www.afroa.fr/)

En 2017 et 2018, aucune donnée statistique collectée (rupture des transferts automatiques) → données récupérées entre le 01/09/2018 au 31/12/2018 :

- **Utilisateurs** : 5.307 (dont 4.700 nouveaux, soit 74%) ; 91% de français + 9% étrangers (4,6% USA + 1,2% Italie + 0,7% UK + reste = espagnols, belges, allemand)
- **Connexions** : 11.515 (2,1 pages consultées par session, 1:34 minute par session)
- **Pages consultées** : 24.463 (40,2% annonces de stages et emploi + 15,5% page d'accueil + 8,6% documents de travail + 6% formations + 5,8% métier + 4,6% association + 3,7% ressources)





## I - Rapport moral

Pauline Berthelot

### I.5 - Annonces de stages et d'emploi

- Relai sur les messageries des adhérents, le site internet et les réseaux sociaux

	Nombre d'offres	
	2017	2018
Stage	33	54
Emploi	71	71



54 annonces de stage (dont 1 en Suisse)



71 annonces de poste (dont 1 au Luxembourg, 2 en Belgique, 1 en Chine)

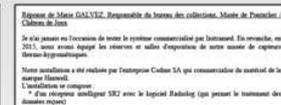


## I - Rapport moral

Sylvia Linard

### I.6 - Service au SIR (Service Inter-Régies)

	Nombre d'annonces / fiches	
	2017	2018
Annonce de don de matériel	10	4
Fiches de question / réponses	16	18
Fiche outil	1	1





## I- Rapport moral

Sylvia Linard

### I.6- Service au SIR (Service Inter-Régies)

AFROA – Fiche « Outil du régisseur » n°3  
Conformateur

**Utilisation**



Le mètre associé au conformateur permet de déterminer à quelle hauteur la prise de mesures s'effectue et, par conséquent, de pouvoir juxtaposer les mesures pour des pièces volumineuses.



A l'aide d'un stylo, reporter sur la mousse de calage la contre-forme de l'objet (le stylo étant éloigné de l'objet, il n'y a aucun risque de marque de stylo sur l'objet)



## I- Rapport moral

Jocelyn Périllat-Mercerot

### I.7- Evénements et rencontres

	Nombre d'événements	
	2017	2018
Visite de site	6	5
Journée d'étude	1 (Circulation des biens culturels et fret aérien)	1 (Chantier des collections)
Rencontre internationale	2 (Londres, Vancouver)	1 (ERC Londres)
Rencontre associative	CIPAC	CIPAC, AFNOR
Workshop	0	1 (Développement durable)

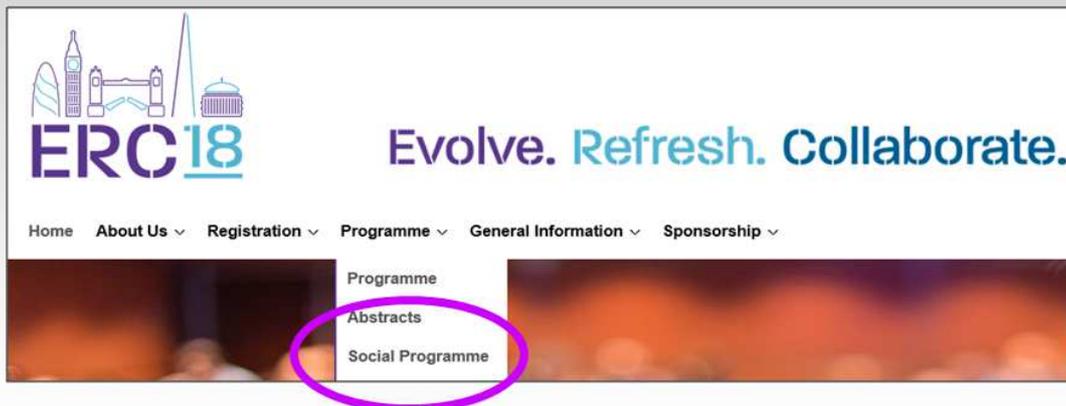


## I- Rapport moral

Mélissa Etave

### I.7- Evénements et rencontres (complément – ERC 2018 à Londres)

<http://www.erc2018.org/programme/programme/>



## I- Rapport moral

Jocelyn Périllat-Mercerot

### I.7- Evénements et rencontres (complément – visites de site)

- 2018-02-09 : Musée de l'AP-HP (15 participants)
- 2018-03-16 : Musée de la Musique (9 participants)
- 2018-05-18 : Patrimoine Chanel (17 participants)
- 2018-10-12 : Musée d'Art moderne de la Ville de Paris (14 participants)
- 2018-12-14 : Archives diplomatiques des Affaires étrangères (9 participants)





## I- Rapport moral

Jocelyn Périllat-Mercerot, Rachel Beaujean-Deschamps

### I.7- Evénements et rencontres (complément – journée d'étude)



	Adhérents	Non adhérents	TOTAL
Régisseurs	74	44	118
Responsables ou gestionnaires de collections (conservateurs, attachés ou assistants de conservation...)	0	33	33
Restaurateurs	0	27	27
Préventistes	0	4	4
Transporteurs	2	0	2
Etudiants	4	5	9
Autres (documentalistes, chefs de projet)	0	3	3
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>	<b>116</b>	<b>196</b>



## I- Rapport moral

Jocelyn Périllat-Mercerot

### I.8- Vote du rapport moral

- Voté à l'unanimité**
- Voté à la majorité
- Rejeté





## II- Rapport financier

Rachel Beaujean-Deschamps

### II.1- Budget 2018

- Compte courant :  
solde 8.122,16 €
- Livret :  
solde 12.524,64 €

COMPTE COURANT		31/12/2017		7 676,78 €
<b>SOLDE</b>				
<b>RECETTES</b>		<b>DEPENSES</b>		
1 adhésion 2017	30,00	Frais tenue de compte + virements + CB	222,66	
304 adhésions 2018	8 775,00	Frais postaux	166,40	
<b>EGR</b>		Maintenance site internet 2017	390,00	
2 inscriptions	60,00	Badges 2018	231,40	
20 ans		Badges 2019	214,20	
Sponsors	6 000,00	Bulletin 2018 Krisalis	370,00	
Repas	112,70	Bulletin 2019 acompte Krisalis	120,00	
<b>ARCS</b>		Graphisme Levasseur	350,00	
Remboursement	1 514,00	Cotation CIPAC 2018	350,00	
		Frais CA : transport, cartes de visite, etc.	247,80	
		20 ans		
		Auditorium	10 000,00	
		Remb. Repas	15,00	
		Assemblée générale		
		Buffet AG	598,00	
		ERC / Rencontres européennes		
		Inscriptions ou remb. Inscriptions	967,84	
		Remb. Transport	191,00	
		Remb. Hébergement	243,13	
		Journée pro		
		Remb. Intervenants	120,50	
		Remb. CA	90,90	
		Graphisme Levasseur	90,00	
		Déjeuners	407,40	
		Pauses cafés	121,29	
		Salle	538,80	
<b>Total</b>	<b>16 491,70</b>	<b>Total</b>	<b>16 046,32</b>	<b>445,38 €</b>
<b>TOTAL</b>			<b>31/12/2018</b>	<b>8 122,16 €</b>
<b>LIVRET</b>				
<b>TOTAL</b>			<b>31/12/2017</b>	<b>12 524,64 €</b>



## II- Rapport financier

Rachel Beaujean-Deschamps

### II.1- Budget 2018 (détaillé)

COMPTE COURANT		31/12/2017		7 676,78 €
<b>SOLDE</b>				
<b>RECETTES</b>		<b>DEPENSES</b>		
V. Nimes - 1 adhésion	30,00	10/01/2018	Frais CIC	15,00
V. Georges Cardoso - 2 inscriptions 20 ans	60,00	22/01/2018	ICH remb. Repas Brun 20 ans	15,00
V. T. Brancaloni - 1 adhésion	30,00	25/01/2018	Frais CIC	1,05
CH adhésions	2 752,70	05/02/2018	Frais CIC	5,00
V. Abotec - 20 ans	1 000,00	12/02/2018	Café buffet AG	598,00
CH adhésions	1 160,00	12/02/2018	Isocom badges	217,00
V. L. Gagnat - 1 adhésion	15,00	14/02/2018	Maintenance internet	390,00
V. Eckman - 1 adhésion	30,00	19/02/2018	Krisalis bulletin	370,00
V. A. Chenu - 20 ans	3 000,00	21/02/2018	CIC carte bancaire	62,00
V. Clermont - 1 adhésion	30,00	25/02/2018	Isocom frais de port	14,41
V. A. Matray - 1 adhésion	30,00	27/02/2018	Frais CIC	22,42
V. J. S. Laurent - 1 adhésion	30,00	01/03/2018	Frais CIC	5,00
CH 5 adhésions	1 525,00	02/03/2018	Archives nationales auditorium 20 ans	1000,00
V. M. Vialat - 1 adhésion	15,00	05/03/2018	CB La Poste carnets de timbres	160,00
V. Culturespaces - 1 adhésion	30,00	07/03/2018	CB Café Blanc Mise sous plus badges	22,40
V. Culturespaces - 1 adhésion	30,00	07/03/2018	CB La Poste carnets de timbres	6,40
CV Crevan - 20 ans	2 000,00	12/03/2018	Frais CIC	5,21
V. J. Sanson - 1 adhésion	30,00	12/03/2018	Frais CIC	5,00
V. ARCS	1 514,00	23/03/2018	V. Poncheville Audito	538,80
V. Louve Expositions - 7 adhésions	210,00	03/04/2018	Frais CIC	5,21
CH 53 adhésions	1 560,00	15/05/2018	V. graphisme Y. Levasseur	350,00
V. Chabas - 1 adhésion	15,00	28/05/2018	Frais CIC	5,21
V. Nimes - 1 adhésion	30,00	01/06/2018	V. inscription ERC L. Chauven	269,88
V. Louvre Pentres - 3 adhésions	270,00	06/06/2018	Frais CIC	37,50
V. Hérault Pinal - 1 adhésion	30,00	07/06/2018	CH Cotation CIPAC	350,00
V. Louvre - 1 adhésion 2017	30,00	08/06/2018	V. transport L. Chauven	190,00
V. Lyon - 1 adhésion	30,00	11/06/2018	V. inscription + transport ERC M. Etave	462,15
V. Louvre - 1 adhésion Gruser	30,00	11/06/2018	V. transport S. Leboucher Journée pro	38,10
V. Chanel - 1 adhésion	30,00	28/06/2018	V. acompte Krisalis	120,00
CH 19 adhésions	495,00	11/10/2018	V. inscription ERC S. Linard	346,81
CH 9 adhésions	240,00	11/10/2018	V. transport J. Favre Journée pro	58,40
V. BRF - 7 adhésions	210,00	21/12/2018	CB Monoprix Journée pro	97,19
			V. transport P. Berthelot Journée pro	58,10
			V. transport A. L'Hôte Journée pro	24,00
			Frais CIC	47,59
			CB François Journée pro	15,75
			CB Carrefour Journée pro	6,35
			CB restau Le Bouganville Journée pro	407,40
			V. transport P. Berthelot Journée pro	32,80
			V. hébergement ERC M. Etave	183,35
			V. transport + hôtel ERC S. Linard	137,78
			V. graphisme Y. Levasseur Journée pro	90,00
			V. cartes de visite L. Chauven	35,40
			Frais CIC	6,47
			CB isocom badges 2019	214,20
<b>Total</b>	<b>16 491,70</b>	<b>Total</b>	<b>16 046,32</b>	<b>445,38 €</b>
<b>TOTAL</b>			<b>31/12/2018</b>	<b>8 122,16 €</b>
<b>LIVRET</b>				
<b>TOTAL</b>			<b>31/12/2017</b>	<b>12 473,70 €</b>
<b>Intérêts 2018</b>				<b>50,94 €</b>
<b>TOTAL</b>			<b>31/12/2018</b>	<b>12 524,64 €</b>



## II- Rapport financier

Rachel Beaujean-Deschamps

### II.2 - Budget 2019 prévisionnel

COMPTE COURANT					
SOLDE				31/12/2018	7676,78
RECETTES		DEPENSES			
Cotisations	7500	Frais bancaires : tenue de compte et CB	180		
		Frais postaux	250		
		Maintenance site internet	400		
		Journal associatif	350		
		Badges	200		
		CIPAC	350		
		Assemblée générale : traiteur / salle (surveillance, nettoyage) / assurance	1000		
		Journée professionnelle : location salle / transport intervenants / repas	2000		
		Missions éventuelles	2000		
		Fournitures	100		
	Total 7500		Total 6830		670
TOTAL				31/12/2019	8346,78
LIVRET					
TOTAL				31/12/2018	12473,7



## II- Rapport financier

Rachel Beaujean-Deschamps

### II.3 - Vote du rapport financier

- Voté à l'unanimité
- Voté à la majorité
- Rejeté





### III- Présentation des projets pour 2019 et 2020

Jocelyn Périllat-Mercerot

#### III.1 – Visites de site envisagées

##### Île-de-France

- Service de l'histoire du Louvre, Paris (25 janvier 2019)
- Maison Victor Hugo, Paris (février ou mars 2019)
- Musée de l'Ordre de la Libération, Paris (prise de contact en 2018, accord de principe)
- Musée national de la Renaissance, Ecouen (prise de contact en 2018, accord de principe)
- Sotheby's, Paris (prise de contact, accord de principe)
- Service archéologique de la Ville de Paris, Paris (prise de contact, attente de réponse)
- Musée de l'École des mines, Paris (non contacté)

##### En région

- Musée national du sport, Nice (accord de principe, date à déterminer en 2019)
- Musées municipaux (musée d'Art moderne, musée Saint-Loup, Apothicairerie de l'Hôtel-Dieu Le-Comte), Troyes (prise de contact en 2018, accord de principe)



### III- Présentation des projets pour 2019 et 2020

Sylvia Linard, Mélanie Rivault

#### III.2 - Journée d'étude

- « Développement durable et régie des œuvres », coordonné par Marie Fekkar
  - Vers novembre 2019
  - Jumelage avec l'association Aprévu à l'étude
  - Workshop encadré par Marie Fekkar, Sylvia Linard et Mélanie Rivault
- 4 groupes de travail organisés par le workshop :
1. bâtiment/scénographie/réserves
  2. marchés publics
  3. matériaux/emballage/transport
  4. écologie et décroissance dans les institutions



### III- Présentation des projets pour 2019 et 2020

Anne-Laure Rameau, Mélanie Rivault

#### III.3- Refonte du site internet

- Refonte à la fois sur la forme et sur le fond.
- Actualisation de tous les textes (présentation de l'association, du métier, des formations, les ressources, la foire aux questions...)
- Modernisation du site (esthétique et ergonomie)
- Rencontre avec le webmaster le 14 janvier pour connaître les possibilités d'évolution et le coût induit



### III- Présentation des projets pour 2019 et 2020

Ludovic Chauwin

#### III.4 – ERC 2020



**CHALLENGING**  
**YES WE CAN !**



### III- Présentation des projets pour 2019 et 2020

Ludovic Chauwin

#### III.4 – ERC 2020

**CHALLENGING**  
YES WE CAN !

**APTITUDE**      **FORMATION**      **COLLABORER**      **ETHIQUE PROFESSIONNELLE**

**RISK MANAGEMENT**      **TRANSPORT**      **DÉVELOPPEMENT DURABLE**

**COLLECTIONS UNIVERSITAIRES**      **MUSÉES**      **FOIRE D'ART**      **GALERIES D'ART**



### III- Présentation des projets pour 2019 et 2020

Ludovic Chauwin

#### III.4 – ERC 2020



**ENVIE DE COLLABORER :**  
**ercfrance2020@gmail.com**



## IV- Election du nouveau conseil d'administration

Jocelyn Périllat-Mercerot

### IV.1- Election du Conseil d'administration

- 2 membres sortants et se représentant : LINARD Sylvia, RAMEAU Anne-Laure
- 5 membres démissionnaires : BEAUJEAN-DESCHAMPS Rachel, DUBUISSON Ludéric, JURZAK Ingrid, PÉRILLAT-MERCEROT Jocelyn, PODEMSKI Peggy
- Les 5 membres demeurant au CA sont : BERTHELOT Pauline, CHAUWIN Ludovic, ETAVE Méliissa, LOUIS Nathalie, RIVault Mélanie
- Présentation de 10 candidats (parmi lesquels les 2 membres sortants)
- 68 votants; les 7 administrateurs élus (par les présents et les pouvoirs) sont :
  1. LINARD Sylvia (63 votes)
  2. BRANCALEONI Thomas (60 votes)
  3. RAMEAU Anne-Laure (58 votes)
  4. RINCE-VASLIN Céline (46 votes)
  5. AMEIL Typhaine (45 votes)
  6. VASDEBONCOEUR Claire (40 votes)
  7. ROSET Laure (36 votes)



## IV- Election du nouveau conseil d'administration

Nouveau bureau

### IV.2- Election du bureau

- Date d'une réunion du nouveau CA pour élire le bureau de l'AFROA (hors Vice-président au mandat en cours) à déterminer



- Super Régisseur
- Expo Girl
- Fée N'Huic



## Clôture de séance

Jocelyn Périllat-Mercerot

Nous remercions tous les adhérents présents et ceux qui ont participé par correspondance... et tous les adhérents pour leur soutien

### Apéritif de convivialité

- Café blanc, 1<sup>er</sup> étage
- 10, rue Croix des Petits Champs - 75001 Paris

