

Quels rôles souhaitez-vous jouer au sein du CA de la MJC ?

1. Devenir membre du bureau sur les fonctions de président ou vice-président, secrétaire ou secrétaire adjoint, trésorier ou trésorier adjoint, chargé-e d'une ou plusieurs activités

2. Prendre en charge des rôles selon mon envie et mes compétences tels que :

- **Les inscriptions** : organisation, permanences, gestion du remplissage des activités
- **Les activités** : à revoir à chaque nouvelle saison, démarrer de nouvelles thématiques selon le besoin exprimé ou les opportunités, en fonction des salles disponibles et de la disponibilité des animateurs, créer les pages web
- **Les animateurs** : assurer le contact pendant la saison, recrutement, montage de projet avec eux
- **La trésorerie** : suivi des finances, des contrats de travail et de la comptabilité assurés par une professionnelle
- **La communication** : mettre en forme les informations à diffuser, utiliser notre outil informatique, tenue du site web, des news, des articles Facebook, diffusion par emailing, faire des affiches, des flyers...
- **L'informatique** : assurer le fonctionnement de notre matériel, proposer des solutions numériques bien nécessaires en ce moment
- **Le secrétariat** : calendrier et compte-rendu des réunions, mise à jour des pages spéciales CA de notre site où sont enregistrées toutes nos données de fonctionnement

3. Donner mon avis sur différentes questions posées au CA en particulier quand le sujet fait partie de mon domaine d'expertise ou de talents.

Les rôles sont multiples, chacun peut trouver ce qui l'intéresse dans ce travail d'équipe, **l'essentiel étant de trouver du plaisir dans ce qu'on réalise.**

A l'impossible, nul n'est tenu : En cas d'empêchement, il suffit d'informer l'équipe et si possible de trouver une personne pour remplacement.