|  |  |
| --- | --- |
| Ecole élémentaire Louis PasteurRue Jean Rostand33560 Carbon-Blanc05.56.74.94.19 | **PROCES-VERBAL****CONSEIL D’ECOLE 3ème TRIMESTRE**Mardi 30 juin 2020 |

**Circonscription de**

**Lormont**

**Présents :**

**Président : M.Arrechea**

**Inspectrice de l’Education Nationale : Mme Rebeschini (excusée)**

|  |  |
| --- | --- |
| Equipe enseignante : | Mme Skalli, Mme Dupart, Mme Del Bel, Mme Pujos, Mme Grenier, Mme Ilic-Copin, Mme Fraysse, Mme Toulotte Mme Van Assel  |
| Le maire ou son représentant : | Absents excusés  |
| DDEN : | Mme Tremolet  |
| Invités : | Représentants de parents d’élèves titulaires :Mme Lepezron, Mme Reinier, M Trembley , Mme BienvenuReprésentant de parents d’élèves suppléants :Mme Lange |

Excusés : Mme Pohu-Vallier, Mme Bucelet

*Début du conseil d’école : 17h30*

Secrétaire de séance : Mme SKALLI

**3ème CONSEIL D’ECOLE 3e trimestre**

# Parcours de l’élève

#  a) Bilan des actions d’aide mise en place lors du confinement

* La mission de l’enseignante E du Rased a été d’intervenir auprès d'élèves qui manifestaient des difficultés avérées avant le confinement. Elle a eu régulièrement contact avec 8 familles.

* En collaboration avec la psychologue scolaire, nous avons préparé les futures équipes éducatives et la mise en œuvre des projets personnalisés de scolarisation.

#  b) Bilan des évaluations

# Le LSU (Livret Scolaire Unique) est remis aux familles deux fois dans l’année : fin janvier et fin juin.

# Ces livrets sont consultables via un code que nous vous avons remis au mois de janvier à l’occasion du premier livret.

#  c) Bilan des actions du CEC et de la liaison GS / CP

# Conseil Ecole-Collège : La liaison n’a pu aboutir mais le relais pour les élèves de CM2 allant au collège de Carbon-Blanc a été bien effectué. Les maîtresses de CM2 ont pu rencontrer les professeurs du collège de Carbon-Blanc.

# Liaison GS-CP : Les enseignantes de CP de l’élémentaire Pasteur ont rencontré les enseignants de GS de Pasteur dans le cadre de la liaison GS/CP.

#  d) Durant le confinement, tous les enseignants de l’école ont assuré un suivi permanent auprès de tous les enfants. Ce fut globalement très satisfaisant de notre côté.

# La DDEN pose la question du suivi des enfants « sans nouvelles » par l’assistance sociale.

#  e) Stages de réussite

#  2 enseignants volontaires de l’école proposent un stage de réussite ; nous avons souhaité le proposer aux élèves qui en avaient le plus besoin. C’est sur la base du volontariat. Deux groupes de 10 élèves seront constitués. Nous avons ciblé les élèves en difficulté en Français et Mathématiques ; puis les élèves revenus tardivement à l’école.

# II) Fonctionnement de l’école

# Bilan financier de la coopérative

# Nous avons débuté l’année scolaire avec la somme de 2488,27 € . Le solde créditeur au 06/06/20 est de 5749,12 € .

#

# Cotisation familles : 2162 €

# Photos : 5483 € - 3553 €

# En raison du COVID19, nous avons reçu un remboursement du TNBA et un avoir sur le projet mini-concerts.

# Hygiène à l’école

# Depuis la reprise du 14 mai et jusqu’au 22 juin, le protocole sanitaire s’est nettement allégé ; Les équipes de la mairie présentes sur le site ont démontré un réel investissement ; nous avons vécu une collaboration intéressante. L’équipe avait été renforcée par du personnel de la maternelle Pasteur et Prévert. Nous tenions à les remercier.

# Equipements numériques

# La municipalité prévoit l’installation d’un tableau numérique supplémentaire pour la rentrée prochaine. Ce sera la classe des CP B qui en sera équipée.

# Préparation du bureau des élections pour l’année n+1 :

# La commission électorale se réunira au cours du premier trimestre, quelques semaines avant les élections des représentants des parents d’élèves afin de fixer le calendrier des élections et les modalités d’organisation. Cette commission est constituée de la directrice, d’une enseignante, de la DDEN et d’un représentant de parents de chaque liste.

# Nous pourrions envisager une élection uniquement par correspondance l’année prochaine. Il faut prévoir un envoi des courriers pour les parents séparés et pour les autres par le cahier de liaison. Il sera nécessaire de se renseigner au sujet de la légalité de ce mode de vote.

# IV) Organisation de la rentrée 2019/2020

# Mme Illic Copin quitte l’école et sera remplacée par Mme Ferreira. Mme Toulotte , TRS, sera nommée près de Bazas.

# Structure de l’école

|  |  |
| --- | --- |
| **CYCLE II** | **164** |
| CP | 59 |
| CE1 | 50 |
| CE2 | 55 |
| **CYCLE III** | **100** |
| CM1 | 51 |
| CM2 | 49 |
| **Total** | **264** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Classes | Effectifs (pourront être modifiés)  |  |
| CPa | 25 | Mme Fraysse |
| CPb | 25 | Mme Ferreira |
| CP CE1 | 9 +16= 25 | Mme Grosland (remplacée) |
| CE1 | 28 | Mme Skalli |
| CE1 CE2 | 6+19=25 | Mme Del Bel |
| CE2 | 28 | M .Arrechea  |
| CE2 CM1 | 8 +17= 25 | Mme Dupart  |
| CM1 | 28 | Mme Van Assel  |
| CM1 CM2 | 6+20= 26 | Mme Pujos |
| CM2 | 29 | Mme Grenier |

# 264 sont inscrits pour la rentrée prochaine.

# M.Trembley rajoute qu’en maternelle, il y a pour le moment peu d’inscrits et que cela risque vraiment de changer durant l’été.

# Organisation de l’accueil des élèves en 6ème et en CP

Les élèves de GS des écoles maternelles Pasteur et Prévert viendront visiter virtuellement l’école le 2 Juillet . En effet, les maîtresses de CP ont préparé un film que les GS pourront visionner.

En raison du protocole sanitaire et le non-mixage des groupes, les maîtresses ont proposé de réaliser une vidéo et une visite virtuelle de l’école.

Les élèves de CM2 ont eu la chance de visionner une visituelle du collège de Carbon-Blanc. Ils ont également reçu un livret complémentaire. Les élèves de CM2 restent très inquiets.

**V) Questions diverses**

**1. maintien du lien parents/enseignants via mail ?**

La période du confinement et les échanges ont permis de rapprocher les parents des enseignants.

Pourtant, la gestion et le traitement des questions /mail restent fastidieux pour l’enseignant car les sollicitations ont été permanentes (toutes heures et journées) et certains enseignants ont eu des difficultés à gérer cette affluence de demandes.

Si cela doit être maintenu, il faudra établir des règles précises pour l’utilisation de ce moyen qui reste tout de même un mode efficace pour la diffusion de l’information. Nous pourrions envisager d’autres supports comme le blog ou le padlet.

**2. Quels protocoles pour le COVID19 à la rentrée ?**

Pour le moment, aucune consigne n’a été donnée concernant la rentrée. Pour le moment, si un enfant présente des signes de toux persistante ou fièvre par exemple, nous joignons la famille ; cette dernière doit se rendre chez le médecin qui décidera de la suite à donner aux symptômes.

Le directeur rajoute qu’en effet il peut délivrer une attestation pour l’employeur afin de soulager les parents qui se sont déplacés pour récupérer leur enfant.

**3.Intéret du numérique en CP ?**

Tous les enseignants sont unanimes sur l’intérêt pédagogique du tableau numérique dès le CP. Ils se montrent rassurants concernant la durée d’utilisation sur la journée. Ils insistent également sur l’apport culturel considérable que peut apporter le numérique en classe même de CP.

Fin du conseil école : 18h30

# Signature du directeur :

# M.Arrechea