CONGRÈS UICN 2020

Fiche de mission – Accompagnant

Contexte

Le Congrès mondial de la nature de l'UICN, co-organisé et en association par l'Unité de Congrès de l'UICN et le Ministère de la transition écologique et solidaire, est la plus importante manifestation internationale et la plus diversifiée consacrée à la conservation de la nature.
Elle rassemble à la fois les décideurs politiques et économiques, et les représentants de la société civile, les ONG, les universités, les acteurs du public et du privé, et, au sens large, tous ceux intéressés par la conservation de la nature.
L'édition 2020 se déroulera du 11 au 19 juin au Parc Chanot à Marseille, le rôle de la France est d'appeler à la mobilisation des différents acteurs de la société pour la conservation de la nature.
Le Congrès mondial de la nature, c'est :
> Un Forum : centre des connaissances et des débats publics durant quatre jours, à travers des très nombreuses sessions de différents types : ateliers, campus, formation, dialogues, posters, tables -rondes etc. Durant ce temps, trois ou quatre sommets de haut niveau sont organisés.
Le Forum accueille 8 à 10 000 participants (public sur inscription).
> L'Assemblée des Membres : moment de décision pour les organisations membres de l'UICN (1 200 à 1 800 personnes). Parlement unique au monde, qui siègera pendant quatre jours.
> Une exposition ouverte au public pendant les 8 jours, sans inscription (100 000 visiteurs) et organisée en deux zones : l'espace des Pavillons et stands, , où se trouvera le Pavillon français, et les Espaces Générations Nature (EGN).

ROLE PRINCIPAL

Assurer l'accueil des visiteurs, des divers publics, les orienter

Missions/Tâches

Vous aurez pour mission d'orienter, informer et sensibiliser les visiteurs aux animations et activités organisées dans l'espace du Congrès qui vous est attribué. Chaque référent se verra attribuer une zone (Espaces Générations Nature, Pavillon France, Forum, etc.) dans laquelle il évoluera et qu'il aura pour mission de présenter aux différents types de visiteurs qui y ont accès.Il devra donc en connaître les spécificités et s'adresser de manière appropriée aux différents types de visiteurs ayant accès à ces zones (congressistes, journalistes, grand public...).

• Accueil et orientation des publics dans l'espace du site de l'évènement ;
• Indications et conseils sur la programmation en cours et à venir ;
• Information génériques et plus spécifiques sur la philosophie de la zone référente ainsi que sur les activités qui y sont menées ;
• Appui dans le contrôle des badges et fluidification des lieux de passages.

Informations pratiques :

Dates du 11 au 19 juin 2020
Le volontaire devra assurer ses missions au minimum deux jours consécutifs

Créneaux horaires de travail :

- 7h – 15h (avec 45 min pause)
- 15h – 23h (avec 45 min pause)

Profil des candidats

Compétences techniques et comportementales

• Bonne présentation générale, propre et soignée.
• Très bonne élocution.
• Maîtrise de l'anglais impérative.
• Amabilité, courtoisie et respect.
• Bon relationnel, goût du contact et écoute active.
• Aptitude à s'adapter à toutes les situations.
• Ponctualité, bonne organisation, grande rigueur.
• Sourire et formules de politesse d'usage en français et en anglais.
• Enthousiasme, ouverture d'esprit, spontanéité, dynamisme.
• Aptitude au travail en équipe.