

CONGRÈS UICN 2020

Fiche de mission - Agent de liaison

Contexte

Le Congrès mondial de la nature de l'UICN, co-organisé et en association par l'Unité de Congrès de l'UICN et le Ministère de la transition écologique et solidaire, est la plus importante manifestation internationale et la plus diversifiée consacrée à la conservation de la nature.

Elle rassemble à la fois les décideurs politiques et économiques, et les représentants de la société civile, les ONG, les universités, les acteurs du public et du privé, et, au sens large, tous ceux intéressés par la conservation de la nature.

L'édition 2020 se déroulera du 11 au 19 juin au Parc Chanot à Marseille, le rôle de la France est d'appeler à la mobilisation des différents acteurs de la société pour la conservation de la nature.

Le Congrès mondial de la nature, c'est :

> Un Forum : centre des connaissances et des débats publics durant quatre jours, à travers des très nombreuses sessions de différents types : ateliers, campus, formation, dialogues, posters, tables -rondes etc. Durant ce temps, trois ou quatre sommets de haut niveau sont organisés.

Le Forum accueille 8 à 10 000 participants (public sur inscription).

> L'Assemblée des Membres : moment de décision pour les organisations membres de l'UICN (1 200 à 1 800 personnes). Parlement unique au monde, qui siègera pendant quatre jours.

> Une exposition ouverte au public pendant les 8 jours, sans inscription (100 000 visiteurs) et organisée en deux zones : l'espace des Pavillons et stands, où se trouvera le Pavillon français, et les [Espaces Générations Nature](#) (EGN).

ROLE PRINCIPAL

Accueillir et accompagner les VIP et délégations lors de leur visite

Missions/Tâches

Vous aurez pour mission d'assurer l'accueil, le renseignement et l'accompagnement de personnalités d'importance (présidents-directeurs généraux de grandes entreprises, membres du conseil de l'UICN, anciens présidents de l'UICN, anciens directeurs généraux de l'UICN, membres de familles royales, chefs d'Etats, ministres et secrétaires d'Etat, directeurs d'organisations intergouvernementales, célébrités nationales et mondiales, etc.) tout au long de leur présence sur le site du Congrès.

- Accueil et accompagnement d'un VIP (chaque agent de liaison sera dédié à un VIP pour l'accompagner tout au long de sa visite) et de son éventuelle délégation.
- Remise de son badge et des documents utiles au VIP (plan, programmes etc.).
- Appui au bon déroulement de la visite du VIP.
- Information et orientation concernant les sujets relatifs au Congrès et à son organisation (programmation, espaces, animations et expositions...).
- Remontée des besoins et relai des demandes auprès des interlocuteurs appropriés (un réseau de contacts sera fourni à chaque volontaire afin de lui permettre de répondre à toutes les demandes.)

Informations pratiques :

Dates :

- du 11 au 19 juin 2020

Le volontaire devra assurer ses missions au minimum deux jours consécutifs

Créneaux horaires de travail :

- 7h – 15h (avec 45 min pause)
- 15h – 23h (avec 45 min pause)

Profil des candidats

Compétences techniques et comportementales

- Présentation générale irréprochable
- Très bonne élocution.
- Maîtrise de l'anglais impérative. Une troisième langue est fortement souhaitée
- Distinction et discrétion
- Réactivité et débrouillardise
- Qualités relationnelles et sens du service
- Capacité d'adaptation