

CONGRÈS UICN 2020

Fiche de mission – Coordinateur

Contexte

Le Congrès mondial de la nature de l'UICN, co-organisé et en association par l'Unité de Congrès de l'UICN et le Ministère de la transition écologique et solidaire, est la plus importante manifestation internationale et la plus diversifiée consacrée à la conservation de la nature.

Elle rassemble à la fois les décideurs politiques et économiques, et les représentants de la société civile, les ONG, les universités, les acteurs du public et du privé, et, au sens large, tous ceux intéressés par la conservation de la nature.

L'édition 2020 se déroulera du 11 au 19 juin au Parc Chanot à Marseille, le rôle de la France est d'appeler à la mobilisation des différents acteurs de la société pour la conservation de la nature.

Le Congrès mondial de la nature, c'est :

> Un Forum : centre des connaissances et des débats publics durant quatre jours, à travers des très nombreuses sessions de différents types : ateliers, campus, formation, dialogues, posters, tables -rondes etc. Durant ce temps, trois ou quatre sommets de haut niveau sont organisés.

Le Forum accueille 8 à 10 000 participants (public sur inscription).

> L'Assemblée des Membres : moment de décision pour les organisations membres de l'UICN (1 200 à 1 800 personnes). Parlement unique au monde, qui siègera pendant quatre jours.

> Une exposition ouverte au public pendant les 8 jours, sans inscription (100 000 visiteurs) et organisée en deux zones : l'espace des Pavillons et stands, où se trouvera le Pavillon français, et les [Espaces Générations Nature](#) (EGN).

ROLE PRINCIPAL

Assurer l'accueil, l'orientation et la coordination des volontaires

Missions/Tâches

Vous aurez pour mission d'accueillir, conseiller, orienter et coordonner les volontaires mobilisés pour le Congrès mondial de la nature. Au plus proche des volontaires, vous les accompagnerez tout au long de l'évènement et de leurs missions en répondant à leurs questions en assurant le bon déroulé de leurs missions et en leur venant en aide en cas de forte demande. Plus globalement, vous appuierez les équipes organisatrices dans la gestion des volontaires et jouerez un rôle de référent auprès d'elles pour les autres volontaires.

- Accueil et orientation des volontaires sur le site de l'évènement ;
- Mission de référent des volontaires auprès des équipes organisatrices de l'évènement (centralisation et relais des demandes, circulation de l'information en temps réel, etc.) ;
- Renfort sur les diverses missions des volontaires en cas de surcharge de travail ;
- Appui à la coordination des équipes de volontaires sur site ;
- Appui à la gestion des roulements de volontaires (formation, conseils, aide, etc.).

Informations pratiques :

Dates du 11 au 19 juin 2020

Le volontaire devra travailler au minimum deux jours consécutifs

Créneaux horaires de travail :

- 7h – 15h (avec 45 min pause)
- 15h – 23h (avec 45 min pause)

Profil des candidats

Compétences techniques et comportementales

- Bonne présentation générale, propre et soignée.
- Capacité de coordination et excellente aptitude au travail en équipe.
- Très bonne élocution.
- Maîtrise de l'anglais impérative.
- Amabilité, courtoisie et respect.
- Bon relationnel, goût du contact et écoute active.
- Aptitude à s'adapter à toutes les situations.
- Ponctualité, bonne organisation, grande rigueur.
- Sourire et formules de politesse d'usage en français et en anglais
- Enthousiasme, ouverture d'esprit, spontanéité, dynamisme.