|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Anthony\Pictures\logo-floribis-bat.png | **FICHE DE POSTE** | Réf : ADM-FRM-001Version : 01Date : 11/07/2017  |
| **Intitulé du Poste :** | **Directeur des Activités Agricoles** |
| **Présentation du Poste** | **Catégorie Professionnelle:** Cadre – HC**Lieu d’affectation**: Vohémar |
| **Positionnement hiérarchique du Poste** | *Supérieur hiérarchique:** N+1: **Directeur Général**
 | *Subordonnés*:- Responsables Cultures |

|  |
| --- |
| **Mission Principale** |
| Le Directeur des Activités Agricoles définit en collaboration avec la Direction Générale la stratégie agricole de Flor Ibis. Il/elle précise les besoins pour répondre aux objectifs agricoles et orchestre leur mise en œuvre. Pour ce faire, il/elle gère au total des équipes représentant plus de 600 personnes. |
| **Responsabilités** |
| * Définir les itinéraires techniques pour chaque spéculation
* Gérer le planning des équipes, approuver les pointages
* Atteindre ses objectifs : force de proposition ; recherche d’amélioration continue de la qualité et de la quantité à produire, en lien étroit avec la R&D et les autres Divisions de l’entreprise (qu’il/elle doit savoir solliciter mais ne pas subir);
* Obtenir toutes les ressources nécessaires à la réalisation des objectifs (terrain, équipe, matériel végétal, matériel)
* Reporter par écrit à la Direction Générale de manière bimensuelle. Rédiger un rapport mensuel
* Assurer une gestion efficace des stocks pour assurer une continuité dans le travail
* Passer les commandes nécessaires à son activité
* Définir le budget de ses activités et s’y tenir
* Aider à la réalisation des business plan
* Aider au calcul des prix de revient
* Réaliser des recherches bibliographiques pour rester informé des évolutions dans son domaine et en vue d’améliorer les itinéraires techniques établis.
* Communiquer efficacement avec les équipes pour que chacun comprenne la direction que prend la Direction
* Veiller au respect des procédures d’entretien du matériel
* Développer et entretenir son réseau
* Respecter la confidentialité des données auxquelles il/elle a accès
 |
| **Documents à élaborer et à soumettre** |
| Rapport mensuel, budget annuel |
| **Etendue du Poste (relations fonctionnelles)** |
| *Interne*  | * Directeur Général
* Directeur Général Adjoint / Directeur de Site
* Responsable Assurance Qualité
* Responsable R&D
* Responsable Maintenance
 |
| *Externe*  | * Clients, Fournisseurs
 |
| **Outils de Travail** |
| Ordinateur, Téléphone mobile, Voiture |
| **Formation & Compétences** |
| Formation | Ingénieur Agronome |
| Expérience | Minimum 10 ans dans un poste équivalent, expérience en site isolé.Agriculture tropicale |
| Management | Capable de gérer des grosses équipes avec une mise en place d’un système de contrôle des résultats obtenus pour chaque équipe.  |
| Organisationnel  | Gestion de nombreuses informations, suivi de plusieurs programmes en parallèle, structure des équipes et de leur travail  |
| Gestion de l’outil  | * Assurer le bon suivi des entretiens et de manière générale le respect du matériel
 |
| **Indicateurs de Performance** |
| Production de chaque spéculationVolume de productionRespect des objectifsRespect du budget |

Cette fiche de poste n’est pas exhaustive et est susceptible de modification ou de rajout selon les nécessités de service.