

# Notice d'information des traitements mis en Œuvre par HEC Paris Students Union (HPSU)

## 1. Nom et données de contact du responsable du traitement

HEC Paris Students Union, association loi 1901, créée le 21 octobre 2019.

- Adresse postale: 1 Rue de la Libération, Bureau S032, 78350 Jouy-en-Josas
- Numéro RNA : W784009592
- Numéro de téléphone : 01 39 67 98 85
- Adresse mail : [studentsunion@hec.fr](mailto:studentsunion@hec.fr)
- Constitution du Conseil d'Administration et du Bureau selon l'article 10 des statuts de l'association déposés en Préfecture de Versailles et tel que publié au journal officiel

## 2. Finalités, base de légitimité du traitement et catégories de données traitées

L'association met en œuvre des traitements informatisés ou papiers pour :

- La gestion administrative des membres (sur base du consentement) : nom, prénom, adresse postale, adresse mail, date d'adhésion, numéro de téléphone ;
- Gestion des photos ;
- Pour l'envoi d'informations sur la vie de l'association (sur base de l'intérêt légitime de l'association afin que celle-ci puisse avertir ses membres de la vie de l'association et des différents clubs qu'elle regroupe) : nom, prénom, adresse postale, adresse mail, numéro de téléphone ;
- Pour la gestion des fournisseurs (sur base d'un contrat) : nom et prénom de la personne de contact, adresse postale, adresse mail, numéro de téléphone ;
- Pour la gestion des listes de contact autres que les membres (sur la base de l'intérêt légitime) : nom, prénom, adresse postale, adresse mail, numéro de téléphone ;
- Pour la gestion de son site Internet (sur la base de l'intérêt légitime afin d'informer ses membres de ses actions): nom, prénom, adresse email de scolarité, numéro de téléphone, données relatives à la navigation (horodatage, adresse IP, données techniques liées à l'équipement ou à la navigation par l'internaute), données relatives aux publications (objet, livrables, suivi, statistiques), statistiques d'audience des sites Internet ;
- Pour la gestion des comptes sociaux de l'association (sur la base de son intérêt légitime à partager des données et information sur ses membres, présenter ses actions aux internautes et anciens membres) : Nom et prénom ou pseudonyme, Photographie du profil ou avatar, Message de présentation, Publications, Messages échangés, le cas échéant données rendues publiques par l'utilisateur dans le cadre des paramètres généraux sur la plateforme concernée), données d'utilisation de la plateforme pour la production de statistiques anonymes ;
- Pour la gestion comptable et financière (sur base de son intérêt légitime à rendre des comptes à ses membres notamment lors de l'Assemblée Générale, à communiquer sur des actions et activités aux partenaires et financeurs, analyser l'évolution budgétaire quantitativement et qualitativement, prévoir et assurer la pérennité de l'association et de ses objectifs) : nom, prénom, adresse postale, adresse mail, compte bancaire du club et numéro de téléphone des responsables de clubs.

## 3. Catégories de destinataires des données traitées

- Dans le cadre de la gestion administrative des membres, des données sont transférées aux membres exerçant une fonction interne (Bureau : Président, Secrétaire Général et Trésorier) ;

- Pour l'envoi d'information, des données sont transférées à un prestataire de service externe ;
- Pour la gestion comptable et financière, les données seront transmises aux prestataires en charge de ces services;
- Dans le cadre de la gestion des clubs, les données seront transférées aux responsables de ces clubs, selon l'inscription des membres;
- Toutes les données sont stockées par une entreprise sous-traitante située en France / en Europe .

#### **4. Durée de conservation**

- Données des membres :
  - 1 année après la diplomation ou à la fin de la scolarité/formation ou de la période d'échange scolaire mettant fin à leur adhésion à l'association,
  - Lorsqu'un membre quitte volontairement l'association,
  - Suite à l'exclusion d'un membre,
  - Suite au décès d'un membre.
- Données traitées dans le cadre de la gestion comptable et financière : 10 ans après la fin de l'exercice comptable concerné.
- Données liées aux logs des sites Internet : 6 mois / Données liées aux cookies : 13 mois.
- Données liées aux réseaux sociaux : tant que le compte ayant publié existe ou suite à une demande d'opposition ou de suppression de la personne concernée directement auprès du réseau social.

#### **5. Transfert de données hors de l'Union Européenne**

HEC Paris Students Union a choisi un prestataire qui héberge ses données dans un cloud privé sur le territoire de l'Union Européenne.

Pour ce qui concerne les publications et échanges publics via les réseaux sociaux, ceux-ci sont susceptibles d'être accessibles, du fait de leur présence sur les plateformes de réseaux sociaux, hors de l'Union Européenne. Les données nécessaires à l'élaboration des statistiques sont susceptibles d'être traitées hors de l'Union Européenne, conformément à la politique de gestion des données mise en place par le responsable de chaque plateforme.

#### **6. Droits des personnes concernées**

Vous pouvez accéder aux données vous concernant et en obtenir une copie (article 15 du RGPD), obtenir la rectification de données inexactes ou incomplètes (article 16 du RGPD), vous opposer au traitement de vos données dans les conditions prévues par l'article 21 du RGPD et obtenir l'effacement de celles-ci dans les conditions prévues par l'article 17 du RGPD. Vous disposez dans certains cas d'un droit à la portabilité (article 20 du RGPD) et à la limitation du traitement dans les conditions prévues par l'article 18 du RGPD.

Pour toute demande concernant vos données, vous pouvez contacter [studentsunion@hec.fr](mailto:studentsunion@hec.fr).

#### **7. Réclamation**

Si vous estimez que le traitement de vos données effectué par nous constitue une violation du RGPD, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).