

# FAITES-NOUS CONNAITRE UN DE VOS DISPOSITIFS NUMÉRIQUES DE PARTICIPATION !

---

## INTRODUCTION

---

Ce formulaire permanent, anciennement intégré au Baromètre de la démocratie locale numérique, s'adresse aux **collectivités** qui souhaitent faire connaître **un de leurs dispositifs participatifs numériques en particulier**.

Le questionnaire est disponible à cette adresse : <https://fr.surveymonkey.com/r/M3C9TMD>.  
Comptez environ **vingt minutes** pour y répondre.

Les informations renseignées dans ce questionnaire pourront nous servir de base pour **réaliser un cas d'étude sur votre initiative**, comme ceux disponibles à [cette adresse](#) et sur [notre centre de ressources](#). Nous pourrions donc revenir vers vous **pour un entretien personnalisé** afin d'approfondir certains aspects de votre démarche.

Ce questionnaire s'inscrit, de manière plus globale, dans notre mission de valorisation et de diffusion de la culture de la participation citoyenne. Nous réalisons régulièrement des cas d'étude sur diverses thématiques : à partir des démarches lauréates des Trophées de la participation et de la concertation, du Baromètre de la démocratie locale numérique, sur des initiatives liées à la démocratie sanitaire, sur le marché de la civic tech en France... Ces fiches-expériences sont publiées sur [notre centre de ressources](#) et [notre site web](#).

## VOTRE STRUCTURE

---

1. **Nom de la collectivité :**

2. **Type de collectivité :**

- Commune
- Intercommunalité
- Métropole
- Département
- Région
- Autre

3. **Nombre d'habitant·e·s :**

## INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LE DISPOSITIF

---

1. **Nom du dispositif :**

2. **Adresse URL du dispositif (ou lien de téléchargement de l'application) :**

3. **A quelle(s) grande(s) famille(s) le dispositif appartient-il ? (Cochez toutes les fonctionnalités concernées)**

- Site web d'information sur la collectivité, les actualités...
- Plateforme de mise à disposition des données publiques (open-data)
- Plateforme de visualisation de données (datavisualisation)
- Plateforme numérique liée à un budget participatif
- Plateforme multifonction de consultation en ligne (idéation, appel à projets, débat, commentaires, vote...)
- Outil de cartographie participative
- Questionnaire ou outil de sondage en ligne
- Application interactive d'urbanisme participatif
- Forum de discussion simple
- Outil contributif de signalement (web et/ou mobile)
- Plateforme de pétition en ligne
- Réseaux sociaux locaux/ de voisinage
- Autre

**4. Dans quel(s) domaine(s) le dispositif intervient-il ?**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Urbanisme et aménagement               | <input type="checkbox"/> Santé                         |
| <input type="checkbox"/> Cadre de vie                           | <input type="checkbox"/> Jeunesse                      |
| <input type="checkbox"/> Logement et habitat                    | <input type="checkbox"/> Sport                         |
| <input type="checkbox"/> Déplacements, transports               | <input type="checkbox"/> Éducation                     |
| <input type="checkbox"/> Environnement                          | <input type="checkbox"/> Culture                       |
| <input type="checkbox"/> Fonctionnement des services municipaux | <input type="checkbox"/> Sécurité                      |
| <input type="checkbox"/> Action sociale                         | <input type="checkbox"/> Finances/ Ressources humaines |
| <input type="checkbox"/> Emploi                                 | <input type="checkbox"/> Autre                         |

**5. Le dispositif est-il pérenne ou ponctuel ?**

- Pérenne
- Ponctuel

**6. Date de lancement :**

Mois/Année

**7. Date de clôture (si applicable) :**

Mois/Année

**8. Le dispositif :**

- Est un projet uniquement numérique
- A été créé en appui d'un dispositif participatif existant (enquête publique, consultations ponctuelles, budget participatif existant, conseils de quartier, ...)
- A été accompagné de rencontres ou temps en présentiel (ex. création d'une plateforme numérique de budget participatif puis développement d'ateliers de co-construction en présentiel)

**9. Quel est/ Quels sont les objectifs de ce dispositif ?**

- Informer ou mettre à disposition des informations
- Recueillir de nouvelles données, plus précises, plus riches
- Recueillir des avis, préférences ou objections
- Faire voter ou sonder l'opinion
- Permettre d'échanger des arguments, de discuter et de débattre
- Faire émerger des idées
- Éclairer les décideur-se-s pour la prise de décision

- Co-construire un projet ou une politique publique
- Permettre aux citoyen·ne·s de décider directement (vote, référendum...)
- Toucher des publics spécifiques (précaires, jeunes, peu engagés, autres...)
- Autre

## MOYENS HUMAINS, TECHNIQUES ET LOGISTIQUES ALLOUÉS AU DISPOSITIF

---

### 1. **Qui est à l'initiative du dispositif ?**

- Le·la maire ou le·la président·e
- Un·e adjoint·e/élu·e délégué·e
- Le·la DGS
- Un·e directeur·rice
- Un agent
- Un collectif citoyen
- Une association
- Une entreprise
- Un·e citoyen·ne directement
- Un partenaire public (ex. bailleur social, agence locale)
- Autre

### 2. **Au sein de la collectivité, le dispositif est géré par ?**

- Le cabinet de l'élue
- Le·la DGS
- Le·la DGA
- Le service communication
- Le service dédié à la participation citoyenne
- Le service référent (ex. voirie ou autre)
- Le service informatique
- Autre

### 3. **Pour ce dispositif, avez-vous été accompagné par un ou plusieurs prestataire(s) ou partenaire(s) ?**

- Non
- Oui, un cabinet de conseil en participation
- Oui, un prestataire informatique/ développeur
- Oui, une start-up de la civic tech
- Oui, par un autre type d'accompagnateur (précisez)

### 3bis. **Si oui, comment avez-vous choisi ce(s) prestataire(s) ou partenaire(s) ?**

- Il nous avait démarché et le projet nous a séduit
- Nous avons déjà travaillé avec ce prestataire/ partenaire
- Il nous avait été recommandé par une autre collectivité
- Nous avons passé un marché public avec mise en concurrence
- Autre

### 3bis. **Indiquez, plus précisément, le nom de ce(s) prestataire(s) :**

### 4. **Le développement technique de l'outil/ l'application a été réalisé :**

- Par la collectivité, en interne
- Par un prestataire extérieur

**4bis. Indiquez, plus précisément, qui est en charge du développement technique de l'outil (service ou personne au sein de votre collectivité / nom du prestataire) :**

**5. La maintenance technique de l'outil/l'application a été réalisée :**

- Par la collectivité, en interne
- Par un prestataire extérieur

**5bis. Indiquez, plus précisément, qui est en charge de la maintenance technique de l'outil (service ou personne au sein de votre collectivité / nom du prestataire) :**

**6. Pour ce dispositif, est-ce que votre collectivité :**

- S'est inspirée d'une autre collectivité en France
- S'est inspirée d'une autre collectivité à l'étranger
- S'est inspirée d'un projet mené par un autre acteur
- A inspiré d'autres collectivités qui l'ont reproduit
- Ne sais pas

**7. Pour ce dispositif, avez-vous mutualisé avec d'autres collectivités (ex. entre plusieurs communes, ou commune et métropole...) :**

- Le développement de l'outil
- La maintenance de l'outil
- L'animation et la modération des consultations
- La synthèse des consultations
- Non, nous n'avons pas mutualisé d'actions sur ce dispositif
- Ne sais pas
- Autre

**8. Quel est le coût annuel du dispositif (développement, mise en œuvre, maintenance) ?**

- Moins de 1 000 euro
- Entre 1 000 et 5 000 euro
- Entre 5 000 et 10 000 euro
- Entre 10 000 et 50 000 euro
- Plus de 50 000 euro
- Autre
- Ne sais pas

**9. Combien de personnes (en ETP) sont impliquées dans ce dispositif au sein de la collectivité ?**

## **LA GESTION DES DONNÉES DANS LE DISPOSITIF**

---

**1. Concernant les données des utilisateurs et utilisatrices :**

- Elles sont conservées après la clôture du processus
- Elles sont supprimées après la clôture du processus
- Elles sont utilisées à des fins communicationnelles
- Ne sais pas

**2. Concernant les données produites par les utilisateurs et utilisatrices (contributions, données d'inscription non-protégées par la CNIL...) :**

- Elles sont la propriété de la collectivité
- Elles sont la propriété du prestataire

- Elles sont en open data
- Ne sais pas

**3. Les citoyen-ne-s doivent-ils être inscrit-e-s pour participer ?**

- Oui
- Non

**4. Les citoyen-ne-s doivent-il-elle-s fournir des données personnelles (identité, adresse...) pour participer ?**

- Oui
- Oui, mais ils peuvent choisir de rester anonymes
- Non

## **ANIMATION ET MODÉRATION DU DISPOSITIF**

---

**1. L'animation du dispositif est faite :**

- Par un-e community manager extérieur
- Par un-e community manager de la collectivité
- Par un agent du service communication
- Par un agent du service participation citoyenne ou service équivalent si autre dénomination
- Par un agent dont la fonction a été créée pour l'occasion
- Le dispositif ne bénéficie pas d'animation particulière
- Autre

**2. La modération du dispositif est faite :**

- Par un-e community manager extérieur
- Par un-e community manager de la collectivité
- Par un agent du service communication
- Par un agent du service participation citoyenne ou service équivalent si autre dénomination
- Par un agent dont la fonction a été créé pour l'occasion
- Le dispositif ne bénéficie pas de modération particulière
- Autre

**3. Ce dispositif numérique est-il articulé avec d'autres dispositifs ?**

- Non
- Oui, avec des ateliers/ évènements participatifs (barcamp, datacamp, Infolab, forum ouvert)
- Oui, avec des réunions de présentation des résultats (budget participatif par exemple)
- Oui, avec des conseils de quartier/ conseil de développement
- Autre

**4. La collectivité a-t-elle été représentée/ présente dans les échanges en ligne ?**

- Oui, des élu-e-s ont participé aux discussions
- Oui, des agents ont participé aux discussions
- Oui, mais uniquement à travers le-la modérateur-ricer/ community manager
- Non

**5. Les échanges et contributions (idées, projets, votes, commentaires, signalements, réponses de la collectivité, ...) sont-ils :**

- Publiés en ligne de manière entièrement transparente pendant la durée de la consultation
- Publiés en ligne de manière entièrement transparente après la clôture de la consultation
- Publiés en open data
- Ils ne sont pas publiés

---

**RETOUR SUR LE DISPOSITIF : SYNTHÈSE, RÉSULTATS, SUITE, SATISFACTION**

**1. Les échanges et contributions ont-ils fait l'objet d'une synthèse ?**

- Oui, et cette synthèse a été publiée en ligne
- Oui, et cette synthèse a été utilisée par les services de la collectivité pour la prise de décision
- Oui, mais la synthèse est restée confidentielle
- Non

**1bis. Si oui, qui a réalisé la synthèse des contributions ?**

- Des agents du service participation citoyenne ou service équivalent si autre dénomination
- Des agents du service communication
- Les agents du service concerné par la consultation
- Un prestataire
- Autre

**2. Concernant l'utilisation du dispositif, pouvez-vous estimer le nombre de visiteurs ? Veuillez indiquer à quoi correspond ce nombre (visiteurs à l'année, pour une démarche spécifique, etc.)**

**3. Le nombre d'inscrit-e-s ? Veuillez indiquer à quoi correspond ce nombre (inscrit-e-s à l'année, pour une démarche spécifique, etc.)**

**4. Le nombre de contributeur-ric-e-s (idée, commentaire, vote, réponse au sondage, retour sur des données...) ? Veuillez indiquer à quoi correspond ce nombre (contributions à l'année, pour une démarche spécifique, etc.)**

**5. Le dispositif fait-il ou fera-t-il l'objet d'une évaluation ?**

- Oui pour répondre à une obligation légale
- Oui, pour être amélioré au fil du temps
- Oui, pour le comparer aux autres dispositifs de participation mis en place par la collectivité
- Oui, pour documenter le travail de la collectivité et partager ces informations avec d'autres acteurs
- Oui, pour en mesurer l'impact/ la pertinence
- Non
- Ne sais pas

**6. Aviez-vous défini a priori des critères d'évaluation ou des indicateurs de succès ?**

- Oui
- Non

7. **Si oui, quels étaient ces critères/ indicateurs ?**

8. **Par qui l'évaluation a-t-elle été réalisée ?**

- Des agents du service participation citoyenne ou service équivalent si autre dénomination
- Des agents du service communication
- Un prestataire spécialisé (ex. cabinet d'audit)
- Le prestataire/ partenaire qui avait mis en œuvre l'outil
- Autre

9. **Estimez-vous que vos objectifs ont été atteints (0= Non ; 100 = Absolument) ?**

0 \_\_\_\_\_ 100

10. **Plus précisément, estimez-vous que le dispositif ait eu un impact spécifique en ce qui concerne :**

	Oui, tout à fait	Oui, plutôt	Non, plutôt pas	Non, pas du tout	Ne sais pas
Augmenter le nombre de participant-e-s	<input type="checkbox"/>				
Augmenter la diversité des participant-e-s (mobilisation de publics qui ne participent pas habituellement)	<input type="checkbox"/>				
Augmenter la diversité et la qualité des idées et opinions recueillies	<input type="checkbox"/>				
Améliorer le ton des propos (plus positifs, plus constructifs) et le respect des règles de la discussion	<input type="checkbox"/>				
Mieux informer les citoyen-ne-s sur la démarche et sur l'action publique en général	<input type="checkbox"/>				
Renforcer la transparence de l'action publique et de la démarche	<input type="checkbox"/>				
Améliorer l'adhésion des citoyen-ne-s aux décisions	<input type="checkbox"/>				
Mieux évaluer l'action publique (efficacité, confiance, engagement)	<input type="checkbox"/>				

Autre impact non cité ci-dessus :

**11. Considérez-vous que le dispositif :**

	Oui, tout à fait	Oui, plutôt	Non, plutôt pas	Non, pas du tout	Ne sais pas
Est simple d'accès et d'utilisation, pour les citoyen·ne·s	<input type="checkbox"/>				
Est ludique	<input type="checkbox"/>				
Demande la maîtrise de compétences spécifiques liées au numérique	<input type="checkbox"/>				
Demande la maîtrise de compétences spécifiques liées à l'expression et à la construction d'un avis	<input type="checkbox"/>				

Autre remarque non citée ci-dessus :

**12. Si vous aviez un conseil à donner à une collectivité qui veut développer un outil numérique de participation citoyenne, lequel serait-il ?**

**13. Si vous le souhaitez, vous pouvez joindre un document complémentaire sur le dispositif présenté :**

## MERCI

---

Merci de votre participation ! Vous pouvez choisir ci-dessous vos préférences de contact ci-dessous, nous pourrions revenir vers vous pour obtenir des précisions sur votre dispositif.

**1. Votre nom**

**2. Votre prénom**

**3. Votre poste**

**4. Votre service de rattachement**

**5. Votre adresse e-mail de contact**

**6. Acceptez-vous d' :**

- Etre recontacté·e pour un entretien afin d'en savoir plus sur votre dispositif
- Etre abonné·e à la newsletter mensuelle de Décider ensemble
- Etre contacté·e pour prendre part aux travaux de Décider ensemble

**7. Avez-vous des remarques supplémentaires dont vous souhaiteriez nous faire part ?**

**8. Avez-vous des contacts à nous recommander sur le sujet de la démocratie locale numérique (représentant·e·s de collectivités impliqués sur le sujet, de prestataires ou partenaires engagés, d'expert·e·s...) ?**