

Assistant (e) Direction (e) RSE- (h/f)

Goé - Province de Liège, Belgique

► Description de l'entreprise

Depuis 1935, le métier de Corman est de Concevoir, Fabriquer et Commercialiser les meilleurs beurres et matières grasses laitières fonctionnels grâce à un savoir-faire unique et sans cesse innovant.

Leader mondial des Beurres et Matières Grasses de Lait Anhydre, les produits Corman accompagnent tous les usages et tous les moments de consommation du beurre et de la crème, partout dans le monde que ce soit les tables des familles belges, **avec les marques Balade et Carlsbourg**, aux usines des plus grands industriels en passant par les ateliers des meilleurs artisans.

L'entreprise Corman constituée de 500 collaborateurs et appartenant au Groupe Savencia se construit autour du service de ses clients et s'appuie sur 4 valeurs fortes :

L'**Excellence** par l'**Innovation**, la **Qualité**, et le **Développement Durable** dans le respect de l'homme, des terroirs et de l'environnement.

Afin de garantir une organisation interne optimale dans un contexte de lancement de nouveaux projets, Corman recherche actuellement une

Assistant(e) Direction(e) RSE - (h/f)

► Mission

Votre mission:

Assistance de la Direction générale et Coordination RSE

Vos principales responsabilités sont les suivantes :

1° Assistance à la direction

- Assure le support administratif (correspondance, téléphone, préparation dossiers, contrôle facturation, agenda du DG,...)
- Suivi de la Direction dans le cadre de dossiers confidentiels, relance et initiation de toutes les démarches nécessaires
- Assurer la liaison entre les sociétés du Groupe et notre filiale

2° Coordination de la Responsabilité Sociétale d'entreprise

- A partir de la stratégie RSE donnée par la Direction, définir, proposer et mettre en œuvre avec les responsables des départements concernés, des plans d'actions dans les domaines de la supply chain, de la logistique, commercial, des achats, des emballages, des ressources humaines, de l'environnement & sécurité, de la production et la qualité.
- Si nécessaire, donner de l'input et expertise pour la réalisation des objectifs
- Diffuser et animer la notion de développement durable chez l'ensemble des collaborateurs de Corman.
- Mettre en place les KPI's et suivre leur évolution.
- Rapporter le progrès des plans d'actions et objectifs par département
- Veiller à la communication permanente avec l'ensemble des parties prenantes et sensibiliser le personnel à concrétiser au quotidien, des actions RSE.
- Participer à l'élaboration du rapport annuel
- Développer un réseau efficace avec pour objectif faire partager ce qui se fait chez Corman en termes de RSE et de promouvoir l'image citoyenne de Corman.

► Rattachement hiérarchique

Rattaché(e) au Directeur Général

► Profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme d'études supérieures ou expérience équivalente avec **affinités pour la RSE**
- Vous avez une parfaite **maîtrise des outils bureautiques** (Microsoft Office 365)
- Vous disposez de **très bonnes connaissances en Anglais** vous permettant de vous exprimer aisément, tant à oral qu'à l'écrit.
- **Excellent communicateur**, vous êtes à l'aise avec tous les intervenants qu'ils soient internes ou externes et vous jonglez parfaitement avec le **monde digital** qui n'a plus aucun secret pour vous
- En **véritable animateur**, vous coordonnez l'ensemble des actions RSE
- Une première expérience professionnelle en RSE serait considérée comme un atout
- Diplômé, enthousiaste et sens des contacts, vous faites preuve d'**initiatives** et de **proactivité**
- Soucieux du service client interne et externe, vous êtes **flexible**
- Vous faites preuve de **grande discrétion** et du **respect de la confidentialité** dans la gestion de la protection des données de l'entreprise, de ses clients et de ses collaborateurs

► Nous vous offrons

- Une société **leader** dans son domaine d'activité constamment en **croissance** et intégrée au sein d'un **groupe international** renommé **ouvert au changement**
- Une **culture Groupe** à caractère **familial** avec des valeurs d'équité, de respect et de tolérance
- Une fonction riche en termes **d'autonomie d'initiative** et de **décision** ainsi qu'une participation aux **projets transversaux**
- **Un contrat à durée indéterminée** avec **possibilité d'évolution au sein du Groupe**
- Un **encadrement de qualité** avec rémunération et avantages extra-légaux appréciables
- Un cadre agréable dans un **environnement verdoyant**
- La fonction est aussi ouverte aux personnes avec handicap

Intéressé(e) ? envoyez votre CV et une lettre de motivation uniquement par mail au Département RH, Rue de la Gilleppe 4, 4834 Goé- Limbourg (recrutement@corman.be) –

