



# REGLEMENT INTERIEUR

ECOLE SAINT JEAN GABRIEL – PARIS  
Club du Mercredi (matin)  
**2021/2022**

## PREAMBULE

Vous nous confiez vos enfants durant les activités du mercredi matin à l'école Saint Jean Gabriel située 6-8 rue du Cloître Saint Merri 75004 Paris. Ce règlement intérieur vous aidera à mieux connaître le fonctionnement de nos services et les obligations qui y sont liées.

Une adhésion sera générée sur notre logiciel de gestion des membres dès réception de votre fiche d'inscription. Dès lors, vous pourrez télécharger vos factures dans votre Espace membre.

## I - INSCRIPTION

Les familles s'engagent pour l'année scolaire. Aucun remboursement ne sera délivré dès lors que le dossier d'inscription est validé (hors cas de déménagement).

Si l'inscription a lieu après les vacances de Noël, des frais fixes d'un montant de 20€ seront ajoutés à la somme globale.

L'inscription est définitive dès que l'association reçoit votre dossier complet et vous adresse un mail de validation.

Les demandes d'inscription sont traitées dans la limite des places disponibles.

## II- COMMENT S'INSCRIRE ?

### a) Sur notre site internet [www.lateteetleszambes.fr](http://www.lateteetleszambes.fr)

- Cliquez sur la rubrique : Inscription Activités
- Sélectionnez l'onglet Clubs
- Choisissez votre Club en fonction de l'école correspondante
- Renvoyez-nous la fiche sanitaire dûment complétée ainsi que la dernière page du règlement intérieur signée.

### b) Mode de paiement

Deux possibilités de paiement sont prévues :

- Paiement en ligne sur la plateforme d'inscription
- Paiement par chèque à l'ordre de l'association La Tête et les Zambes à nous renvoyer au 5 allée Dunand 93220 Gagny (dans la limite de 4 chèques encaissables fin du mois de septembre à décembre)

## III - PERIODES D'OUVERTURE & HORAIRES

Les enfants seront accueillis de 8h30 à 11h30 ou jusqu'à 13H tous les mercredis (hors vacances scolaires).

Les enfants inscrits ne seront pas autorisés à partir seuls. Néanmoins, au-delà de 8 ans révolus, l'enfant pourra, sous réserve d'une autorisation écrite des parents (représentants légaux, ou personnes désignées par les représentants légaux) quitter seul la structure à partir de 11h30.

Les parents devront au préalable fournir à l'équipe d'animation une autorisation écrite. Sans cet accord écrit, le personnel ne laissera pas, même exceptionnellement, partir l'enfant.

Toute personne qui vient chercher l'enfant doit être en mesure de présenter une pièce d'identité.

#### **IV. LOCAUX ET PERSONNEL**

Les locaux se trouvent dans l'enceinte de l'école Saint Jean Gabriel située 6-8 rue du Cloître Saint Meri 75004 Paris.

Votre enfant est accueilli par une équipe d'animation composée :

- D'animateurs : 1 adulte pour 8 enfants âgés de moins de 6 ans ; 1 adulte pour 16 enfants âgés de plus de 6 ans.

#### **V - SANTE, HYGIENE ET SECURITE, ACCIDENTS, URGENCES**

L'enfant doit avoir ses vaccinations à jour et ne présenter aucun risque de maladie contagieuse.

Un enfant malade ne doit pas fréquenter la structure.

Ne pourront être accueillis :

- Les enfants fiévreux,
- Les enfants atteints d'une maladie contagieuse.

En cas de maladie ou incident survenant sur l'ACM, l'équipe d'animation consultera le médecin et les parents seront prévenus immédiatement. Si l'état de l'enfant est jugé critique (fièvre, vomissement...), l'équipe d'animation peut demander aux parents de venir récupérer leur enfant. En cas d'urgence ou d'incident grave, le SAMU ou les pompiers seront appelés en priorité et les parents ou le responsable légal de l'enfant seront immédiatement prévenus.

#### **Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.)**

Afin d'envisager l'accueil au sein de la structure d'un enfant présentant une pathologie particulière (ex : allergie, problème médical,...) pouvant nécessiter un traitement ou des soins, il convient de mettre en place un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) en concertation avec l'ensemble des parties (famille, médecin, équipe d'animation). Ce protocole permet de préparer le personnel d'encadrement et d'animation à la conduite à tenir en cas de besoin. Cette mesure vise à garantir le bien-être des enfants au sein de la structure et à les associer à l'ensemble des activités. Ce protocole doit être établi par le médecin traitant de l'enfant (une copie du PAI utilisé à l'école suffit).

L'équipe d'animation n'est pas autorisée à administrer des médicaments (sauf si un PAI le prévoit). Dans ce cas, les médicaments devront être fournis à l'équipe d'animation.

#### **Accueil d'enfants handicapés**

Une rencontre préalable avec la famille permettra de juger de la possibilité d'accueil de l'enfant au sein de la structure. Si celui-ci est possible, une convention signée par l'ensemble des parties (famille, médecin, équipe d'animation) devra être établie afin de permettre l'accueil de l'enfant dans les meilleures conditions. Cette convention comprendra l'ensemble des informations nécessaires pour garantir un accueil de qualité.

#### **Assurance personnelle**

Il est obligatoire de souscrire à une assurance en vue de garantir la responsabilité civile de l'enfant.

#### **VI – RESPONSABILITE HORS ACTIVITE DU MERCREDI MATIN**

La responsabilité de l'association La Tête et les Zambes n'est plus engagée à partir du moment où l'enfant est confié à un représentant légal ou une personne désignée par les représentants légaux à partir de 11h30 ou avant.

## VII - RECOMMANDATIONS ET INFORMATIONS UTILES

Les activités du mercredi matin étant des moments d'expérimentation (ateliers d'arts plastiques, activités sportives...), il est conseillé d'habiller les enfants en tenant compte des activités proposées.

Il est recommandé de marquer le nom de l'enfant sur l'ensemble des vêtements. L'équipe d'encadrement ne sera nullement responsable de la perte ou de l'échange des vêtements.

Les jeux, jouets, bijoux et objets de valeur de l'enfant sont déconseillés. La responsabilité de l'équipe ne pourra être engagée en cas de vol, perte ou dégradation desdits objets.

L'association La Tête et les Zambes se réserve le droit d'annuler toute inscription en cas de comportement inapproprié de la part de l'enfant (ex : violence, mise en danger...). La famille sera remboursée au prorata du temps déjà écoulé augmenté des frais d'annulation.

L'équipe d'animation se tient à disposition pour toute question relative à l'accueil de l'enfant.

## VIII. TARIF ET PAIEMENT DES SERVICES

### Formule 1

Le tarif applicable pour l'année scolaire est de **595€** pour un accueil de **8h30 à 11h30**.

Il est possible pour l'enfant de déjeuner exceptionnellement à la cantine, moyennant des frais supplémentaires de 25€/mercredi.

### Formule 2

Le tarif applicable pour l'année scolaire est de **850€** pour un accueil de **8h30 à 13h00** (l'accompagnement au Centre de loisirs est inclus dans le prix).

L'inscription au centre de loisirs n'est pas incluse dans le prix et reste à votre charge.

En cas de changement de formule, aucun remboursement ne pourra être effectué.

Si le règlement n'a pas été effectué en ligne, il devra nous être retourné au plus tard pour le premier jour d'accueil de l'enfant. Le paiement peut être étalé au maximum en 4 fois de septembre à décembre.

Les chèques reçus validant les inscriptions seront encaissés entre le 28 et le 5 du mois suivant.

## CONCLUSION

L'équipe d'animation dans son ensemble est chargée de veiller à la stricte application du règlement intérieur.

Chaque usager s'engage à respecter le présent règlement intérieur qui prend effet dès l'inscription de l'enfant.

Pour plus d'informations, veuillez contacter M. Amir Meslien au 06.21.94.26.93 ou par mail à l'adresse : [contact@lateteetleszambes.fr](mailto:contact@lateteetleszambes.fr)

**Exemplaire à conserver par la famille.**



## APPROBATION DU REGLEMENT INTERIEUR

Je soussigné(e) parent ou représentant légal, Madame, Monsieur..... atteste avoir pris connaissance du présent règlement intérieur et m'engage à le respecter.

**J'autorise les personnes suivantes à venir récupérer mon enfant à la fin de l'activité :**

NOM	PRENOM	LIEN DE PARENTE	N° DE TELEPHONE

À ..... Le .....

Signature des parents ou du représentant légal

**A nous retourner**