

Vous souhaitez vous inscrire à une formation OMNES. Nous vous résumons ci-dessous le process allant de l'achat jusqu'à la remise de votre attestation de formation.

AVANT LA FORMATION

Achat de la formation :

ESPACE ADHERENT – LES FORMATIONS OMNES – CLIQUER SUR L'INTITULE DE LA FORMATION

Paiement par carte bancaire ou chèque selon les modalités de chaque formation.

Votre reçu de paiement est téléchargeable via *MON COMPTE – MES ACHATS* et équivaut à une facture

Demande de prise en charge par votre OPCO : l'URSAFF vous dira de quel OPCO vous dépendez

ESPACE ADHERENT – LES FORMATIONS OMNES – CLIQUER SUR L'INTITULE DE LA FORMATION

Télécharger les documents préremplis

FIFPL	AGEFICE
<ul style="list-style-type: none"> - Devis - Fiche pédagogique 	<ul style="list-style-type: none"> - Demande de prise en charge - Convention - Fiche pédagogique

Entre 24 et 48h avant le début de la formation vous recevrez un mail avec :

- Confirmation de votre participation, le lieu ou le lien zoom
- Le support de cours

PENDANT LA FORMATION

En formation vous devez impérativement :

- Signer la feuille d'émargement le matin et l'après-midi (présentiel)
- Répondre à l'appel de votre formateur matin et après-midi (distanciel)
- Répondre au quizz en fin de formation
- Remplir la grille d'évaluation de la formation

APRES LA FORMATION

Afin d'être remboursé nous vous envoyons un courriel avec un lien vous permettant de récupérer certains documents sur Google drive.

<ul style="list-style-type: none"> - Attestation de présence et de règlement - Attestation de formation (= assiduité) 	<ul style="list-style-type: none"> - Attestation de formation - Feuille d'émargement /attestation de connexion à signer par vos soins avant envoi
---	---

Pour recevoir votre **attestation d'assiduité de formation Covid AGEFICE**, merci de nous envoyer au préalable votre **convention AGEFICE co-signée** par vos soins.

Merci de votre compréhension

