

Vous souhaitez vous inscrire à une formation OMNES. Nous vous résumons ci-dessous le process allant de l'achat jusqu'à la remise de votre attestation de formation.

AVANT LA FORMATION	
<p><b>Achat de la formation :</b> <i>ESPACE ADHERENT – LES FORMATIONS OMNES – CLIQUER SUR L INTITULE DE LA FORMATION</i> Paiement par carte bancaire ou chèque selon les modalités de chaque formation. <b>Votre reçu de paiement est téléchargeable via MON COMPTE – MES ACHATS et équivaut à une facture</b></p>	
<p><b>Demande de prise en charge par votre OPCO :</b> l'URSAFF vous dira de quel OPCO vous dépendez <i>ESPACE ADHERENT – LES FORMATIONS OMNES – CLIQUER SUR L INTITULE DE LA FORMATION</i> Télécharger les documents préremplis</p>	
FIFPL	AGEFICE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Devis</li> <li>- Fiche pédagogique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demande de prise en charge</li> <li>- Convention</li> <li>- Fiche pédagogique</li> </ul>
<p>Entre 24 et 48h avant le début de la formation vous recevrez un mail avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confirmation de votre participation, le lieu ou le lien zoom</li> <li>- Le support de cours</li> </ul>	
PENDANT LA FORMATION	
<p>En formation vous devez impérativement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Signer la feuille d'émargement le matin et l'après-midi (présentiel)</li> <li>➤ Répondre à l'appel de votre formateur matin et après-midi (distanciel)</li> <li>➤ Répondre au quizz en fin de formation</li> <li>➤ Remplir la grille d'évaluation de la formation</li> </ul>	
APRES LA FORMATION	
<p>Afin d'être remboursé nous vous envoyons un courriel avec un lien vous permettant de récupérer certains documents sur Google drive.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de présence et de règlement</li> <li>- Attestation de formation (= assiduité)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestation de formation</li> <li>- Feuille d'émargement /attestation de connexion à signer par vos soins avant envoi</li> <li>- Reçu de paiement vaut facture (autorisation de l'AGEFICE)</li> </ul>
<p>Pour recevoir votre <b>attestation d'assiduité de formation Covid AGEFICE</b>, merci de nous envoyer au préalable votre <b>convention AGEFICE co-signée</b> par vos soins.</p> <p>Merci de votre compréhension</p>	