

Présentation de l'Etablissement Public « Paris Musées » :

Paris Musées est un établissement public administratif, chargé, depuis le 1^{er} janvier 2013, de la gestion des 12 musées et 2 sites patrimoniaux* de la ville. Cet établissement d'environ 1000 personnes contribue au rayonnement national et international des musées parisiens et soutient leur mission d'équipement culturel de premier plan au service des Parisiennes et des Parisiens : préservation, valorisation et enrichissement des collections, élargissement des publics, qualité et succès des expositions, adaptations aux nouvelles technologies, partenariat avec d'autres musées et institutions culturelles en France et à l'étranger.

*Les 12 musées et 2 sites patrimoniaux de Paris Musées sont la Maison de Balzac, le musée Bourdelle, le musée Carnavalet-Musée d'Histoire de la Ville de Paris, les Catacombes de Paris, la Crypte archéologique de l'île de la Cité, le musée Cernuschi, le musée Cognacq-Jay, le Palais Galliera, le musée d'art moderne de la Ville de Paris, le musée de la Libération Paris, musée du Général Leclerc -Musée Jean Moulin, le Petit Palais-musée des Beaux-Arts de la Ville de Paris, la maison de Victor Hugo à laquelle est rattachée Hauteville House à Guernesey, le musée de la vie romantique et le musée Zadkine.

Localisation du poste :

Direction : Palais Galliera
Service : Régie

Adresse : 57 bis rue Servan
Code Postal : 75011 **Ville :** Paris

Catégorie du poste

Catégorie : A

Finalité du poste:

Assister la Directrice dans la mise en place et le suivi de la programmation du musée. Piloter et coordonner l'organisation de la régie des œuvres et des expositions et à ce titre définir et mettre en place les procédures et modes opératoires nécessaires à la gestion administrative, juridique, technique et logistique du mouvement des œuvres. Assurer le bon fonctionnement des réserves du musée.

Position dans l'organigramme :

Affectation : Service régie
 Rattachement hiérarchique : sous l'autorité directe de la Directrice du musée

Principales missions :

Le/La responsable du service régie est notamment chargé(e) des activités suivantes :

Management :

- Encadrer et coordonner les activités de la régisseuse des expositions, de la responsable de la régie des œuvres encadrant une équipe d'adjoint(e)s techniques.
- Accompagner la professionnalisation et l'amélioration technique de la régie (logiciels, formations...).
- Être l'interlocuteur (rice) privilégié(e) du service des expositions de Paris Musées, des responsables de département, du service des collections et du secrétariat général du musée.
- Élaborer un bilan annuel des activités du service.
- Définir et planifier les besoins budgétaires du service en lien avec la responsable de la régie des œuvres.

Régie des œuvres et gestion des réserves :

- Superviser l'organisation administrative et juridique des mouvements d'œuvres (logistique, planification, organisation et supervision du transport, enlèvement, livraison, déballage, emballage des œuvres).
- Prévenir et gérer les incidents ponctuels intervenus dans tous les espaces, réserves et ateliers de restauration (infestations, dégât des eaux, etc.), suivre les interventions correctives, proposer des améliorations préventives en lien avec le secrétariat général.
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail, en soutien du relais de prévention, au sein des réserves.

- Coordonner le planning des visites et des livraisons annoncées par les responsables de département et la responsable du service des collections, ainsi que des transports internes avec le véhicule partagé avec le MAM.
- Piloter les chantiers d'amélioration des conditions de conservation des œuvres (installation de mobiliers adaptés, modification de la répartition spatiale des collections au sein des réserves, campagnes de reconditionnement, etc, en lien avec le service des collections du musée
- Superviser le climat au sein des réserves et participer aux réunions d'exploitation avec le mainteneur multitechnique.
- Contrôler le respect le Plan de Sauvegarde des Œuvres et procéder à son actualisation en lien avec le service sécurité-sûreté des réserves.

Régie des expositions :

- Tenir à jour le calendrier de programmation pluriannuelle des expositions, outil de pilotage de la régie, en lien avec la Directrice des expositions et de publication.
- Coordonner les activités de régie des œuvres et de régie des expositions, dans le cadre des réaccrochages successifs du parcours des collections du musée
- Soutenir la régisseuse des expositions dans la négociation des conditions de prêt ou dans le suivi des montages/démontages, des relations avec les scénographes des expositions temporaires et des itinérances.
- Contrôler et actualiser l'inventaire du matériel muséographique (éclairages, mobiliers, etc.) et effectuer un reporting régulier au service des expositions de Paris Musées.
- Vérifier les conditions de présentations des œuvres (régie, conservation préventive, médiation, ergonomie) en procédant à une analyse des projets scénographiques.

Profil, compétences et qualités requises :

▪ **Profil :**

- Formation supérieure en histoire de l'art
- Expérience significative de régie des œuvres et gestion de réserves
- Expérience confirmée de gestion de projets et coordination d'équipe
- Capacités d'analyse et de rédaction
- Rigueur, autonomie et réactivité
- Sens de l'organisation
- Aptitude à la polyvalence
- Qualités d'adaptation

▪ **Savoir Faire:**

- Maîtrise des procédures de prêt et d'assurance des œuvres d'art, des modes de manipulation et d'installation
- Maîtrise des applications informatiques de gestion documentaire des collections
- Maîtrise des techniques de gestion de projet
- Maîtrise des techniques de conservation préventive
- Maîtrise des fonctionnalités des outils bureautiques et de la messagerie électronique

▪ **Connaissances :**

- Connaissances approfondies en histoire de la mode et du textile
- Connaissance des méthodes de conservation préventive et de restauration, des techniques d'analyse et de diagnostic
- Connaissance de l'environnement juridique, institutionnel et professionnel du domaine muséal
- Connaissance des règles de la commande publique
- Connaissance des règles de prévention des risques dans les ERP

Contact :

Transmettre le dossier de candidature (CV et Lettre de motivation) par courrier électronique à : recrutement.musees@paris.fr et hugo.lucchino@paris.fr