

# Emploi proposé de gestionnaire forestier confirmé dans l'Indre

## Chef de centre à la société forestière de la CDC

### *Entreprise*

Société Forestière, filiale de la Caisse des Dépôts et Consignations - Principal gestionnaire de forêts privées en France – société en plein développement.

Poste rattaché à l'Agence du Mans – Grand Ouest (territorialité correspondant à un ¼ Nord-Ouest de la France)

### *Localisation du poste*

Localisation du poste dans l'Indre – déplacements 30 à 40 000 km par an à prévoir, essentiellement dans le département 36 et limitrophes.

### *Synthèse des missions - Responsabilités*

Le chef de centre a en charge la gestion complète d'un ensemble de massifs forestiers définis ainsi que des missions de recherche de nouveaux clients en gestion.

Placé sous l'autorité du Directeur d'agence, de statut cadre, le chef de centre a la responsabilité de l'ensemble des opérations techniques sur les massifs rattachés à son centre (8 000 à 10 000 ha).

### *Missions principales – contenu de l'activité*

Etablir des budgets annuels puis appliquer les programmes de travaux et coupes approuvés par les propriétaires et dans le respect des directives de gestion durable.

Rechercher de nouveaux contrats de développement local (forêts de particuliers).

Encadrer sur le terrain, ouvriers ou assistants techniques éventuellement sous ses ordres.

Superviser et réceptionner les travaux confiés aux entreprises.

Etablir des relevés de travaux servant de base aux traitements comptables et techniques.

Réaliser les marquages et martelages prévus au budget et assurer le suivi de la commercialisation des bois.

Elaborer des plans simples de gestion, des dossiers de subvention ou de toute autre tâche technique ou administrative nécessaire à la bonne gestion des forêts et tenant compte des souhaits des propriétaires et dans le respect des directives de gestion durable.

Rechercher des tiers en vue de la passation des marchés ou des baux.

Entretenir des relations avec les administrations, chasseurs, locataires et voisins des forêts en gestion.

Réaliser des missions ponctuelles de développement ou de prestations inter-agence.

Se déplacer quotidiennement sur le territoire du centre, et ponctuellement en cas de besoin sur le reste de l'agence ou du territoire national.

### *Comportements professionnels requis*

INDISPENSABLES	COMPLEMENTAIRES
Autonomie, rigueur, sens de l'organisation	Bon relationnel, dynamisme
Conscience professionnelle, loyauté	Ouverture d'esprit, adaptabilité

<b>Formation et connaissances professionnelles</b>	
FORMATION impérative : Ingénieur Forestier ou BTS forestier	LANGUES : bonne maîtrise de la langue française (rédaction de PSG, rapports...).
EXPERIENCE : confirmée en gestion forestière et suivi de chantier (minimum 5 ans pour un ingénieur et 10 ans pour un BTS)	INFORMATIQUE : aptitudes courantes nécessaires (Word , Excel, mail). Connaissance en SIG appréciée

<b>Interlocuteurs principaux</b>		
Type d'interlocuteurs	Nature des échanges	Fréquence
Directeur d'agence	Points sur l'état d'avancement des opérations, échanges sur des problèmes ponctuels	hebdomadaire, quasi quotidien (par téléphone, fax ou mail)
Personnel administratif de l'Agence (comptable + secrétaire)	saisie des documents contractuels (vente de bois, travaux,...) ou administratifs (courriers, PSG, expertise, ...) ou comptable (facture, relances...).	hebdomadaire (par téléphone, fax ou mail)
Entreprises de sous-traitance ou exploitants	Rencontre sur les chantiers	quotidien
Usagers et observateurs de la forêt (CRPF, DDT, chasseurs, riverains, associations diverses,..)	Relationnel courant (représentation du propriétaire)	régulier
Autre personnel technique de l'agence (chefs de centre, agents techniques...).	Participation à des journées en commun (martelages, inventaires,...), échanges techniques	Régulier à hebdomadaire
Personnel du siège et d'autres agences	Echanges techniques ou administratifs formations collectives	Pluriannuelle

<b>Conditions générales</b>	
Type de contrat	CDI – statut cadre – poste à pourvoir dans les 3 à 6 mois. Poste libéré suite à une évolution au sein de l'entreprise du Chef de Centre en place. Ce dernier assurera la bonne prise en main du poste par le nouvel arrivant
Convention collective	Convention nationale de l'immobilier + convention spécifique de la Société Forestière
Salaire et avantages divers	selon grille indiciaire et expérience pour indication, salaire proposé de 35 k€ brut annuel sur 13 mois pour 10 ans d'expérience (à discuter selon profil et expérience) avec prime annuelle individuelle, intéressement, participation et divers avantages (CE, chèques restaurant, CESU, Plan d'épargne entreprise, ...).

**Envoyer CV et lettre de motivation au directeur d'agence**  
**[gilles.cardot@forestiere-cdc.fr](mailto:gilles.cardot@forestiere-cdc.fr)**