

Le Club Gestion des Connaissances a pour objectif le déploiement de la Gestion des Connaissances dans les organisations.

Notre idée est simple : une Organisation devrait constituer et entretenir un patrimoine dynamique de connaissances validées, utilisées dans les activités opérationnelles, actualisées par le retour d'expérience et l'innovation. Afin d'améliorer l'efficacité, mais aussi de réduire les risques.

Au cours de ses 20 ans d'existence nos adhérents ont construit un référentiel méthodologique (Concept KM, Système KM, outils méthodologiques), utilisé dans des entreprises.

Le Club a participé à l'élaboration de la Norme ISO30401. Il est également ouvert sur des réseaux KM en France et à l'international.

A - Le fonctionnement du Club s'articule autour des échanges, mais – plus original - de la production méthodologique :

1. Séances plénières nous réunissant physiquement dans Paris tous les 2 mois. En période de COVID, c'est 1h par mois à distance via Zoom.
2. Commissions de travail qui fournissent aux adhérents des outils méthodologiques applicables. Bien avant la COVID le fonctionnement à distance avait été institué pour ces commissions afin d'éviter les pertes de temps dans les trajets (via Zoom séances de 13h à 14h).
3. Journée de formation que nous organisons fin janvier chaque année. Repoussée en octobre pour cause de crise COVID.

Les adhérents peuvent organiser un échange / benchmark dans un format plus réduit que la plénière et moins contraignant qu'une commission. Les résultats de leurs échanges sont ensuite présentables en plénière et capitalisables sur le site du Club.

L'inscription à la journée de formation se fait via le site du Club. Elle donne droit à une adhésion d'un an au Club : participations aux séances et accès à son patrimoine sur le site.

B - Description des instances du Club

1. Séance plénière dédiée au partage par le biais de présentations, notamment :
 - problématiques et attentes des nouveaux adhérents,
 - retour d'expérience d'un adhérent,
 - travaux des Commissions,
 - exposé d'un thème par un académique via le réseau AGeCSO ou par tout autre intervenant pouvant avoir un intérêt pour les adhérents.
 - ...et sujets fonctions du besoin et de l'intérêt des adhérents.

Les présentations et le « replay » vidéo sont à disposition des adhérents sur le site du Club

2. Commissions de travail pour faire élaborer des livrables par un groupe d'adhérents. Une feuille de route et le livrable attendu sont définis. Un livrable est un objet méthodologique utilisable, correspondant à un besoin pratique des adhérents. Le Référentiel Méthodologique du Club a été construit via le travail de ces commissions, tout au long des 20 ans d'existence du Club. Ce Référentiel est à disposition des adhérents sur le site du Club.

Exemples de commissions :

- KM et IA : le livrable a été la journée de formation de janvier 2020
 - Handbook :
 - Livrable N°1 (2018) : Guide pour l'élaboration d'indicateurs KM (chapitre du KM-Handbook)
 - Livrable N°2 (2020) : KM-Handbook, modèle de système KM (SKM) basé sur des processus, afin d'aider les adhérents du Club à mettre en place dans leurs Organisations une activité KM organisée et pérenne répondant aux exigences de la Norme ISO 30401. Mais aussi donner une vision d'ensemble permettant de communiquer et de guider la mise en place d'actions KM spécifiques / locales dans une organisation.
 - Livrable N°3 (en cours) : « Table de correspondance entre exigences de la Norme ISO30401 et livrables des processus du Système KM ». L'objectif est d'identifier les livrables des processus, qui sont essentiels pour prouver le respect des exigences.
3. Formation : fin janvier sur une journée en présentiel. Reportée en octobre 2021 pour cause de COVID.

Des exemples :

- 2019 - Comment implanter un « Knowledge Management system » (KMS) répondant aux exigences de la Norme ISO30401 ?
- 2020 - KM et IA, comprendre les différences, imaginer les synergies.
- 2021 - Est-ce qu'il suffit d'avoir des Communautés de pratiques pour faire du KM ?.

Les présentations et le « replay » vidéo sont mis à disposition des adhérents sur le site du Club.

C - Le Référentiel Méthodologique KM (RMKM) du Club est constitué du

- **KM-Conceptbook** : expliciter la doctrine du Club Gestion des Connaissances vis-à-vis du KM et les principaux concepts, notions et définitions qui sont l'ADN du Club. Mais il ne décrit ou rappelle pas tous les principes ou théories du KM que l'on peut trouver dans la littérature.
- **KM-Handbook** : décrire l'architecture du Système KM constitué des Processus à mettre en place, ainsi que la démarche à suivre pour définir les indicateurs KM pertinents.
- **KM-Workbook** : organiser les outils méthodologiques développés et utilisés par les adhérents du Club. Ces outils sont un support pour réaliser certaines activités des Processus et élaborer les livrables associées.

Adresse du site du Club Gestion des Connaissances : <https://www.clubgc-km.fr>