

REFERENTIEL COORDINATEUR DE GROUPE					 MAJ 06/03/2021
					
					Indice 1.2

REFERENTIEL COORDINATEUR DE GROUPE

Nom	Prénom
Sachem	Groupe

Le rôle principal d'un coordinateur de groupe (CG), comme le nom l'indique, est de coordonner l'ensemble du groupe local : le fonctionnement des unités (la meute, la troupe...), les liens entre les unités, les relations avec tous les chefs et autres personnes qui participent aux activités ou à la gestion du groupe, les liens avec les familles, et le lien avec l'église (ou les églises) dont dépend le groupe. En même temps, le CG fait le lien entre le groupe local et l'ensemble du mouvement des EEF. Certaines de ces fonctions peuvent être déléguées à d'autres, mais le CG doit être en mesure d'expliquer ce qui doit être fait et de vérifier que c'est fait correctement. De ce fait, il doit connaître les grandes lignes du fonctionnement des unités, tous les aspects administratifs du groupe et les instances nationales du mouvement.

Ce référentiel a pour but de montrer les compétences dont un CG a besoin pour son rôle. Un CG qui a fait valider tous les points du référentiel peut être reconnu par le conseil d'administration du mouvement comme CG autonome. Un CG qui n'a pas encore terminé le référentiel a besoin d'être parrainé (c'est-à-dire conseillé et guidé) par une personne qui est certifiée comme CG. Il n'est pas obligé que cette personne soit sur place mais il sera important, si elle ne l'est pas, de communiquer régulièrement.

Chaque point peut être validé par

- la personne qui te parraine
- un instructeur de l'école de formation ou un formateur qui a lui-même validé le point en question
- une personne mandatée par le CA pour suivre ta formation
- un membre de ton groupe local qui a terminé ce référentiel
- le président du mouvement.

Quand toutes les cases sont validées, envoie ton référentiel au coordinateur de la commission formation.

Pour valider : La validation d'un point d'un référentiel signifie que la personne est réellement compétente dans ce domaine. La manière de constater cette compétence peut être variable : parfois il suffit d'interroger la personne, parfois il faut tester, parfois il faut l'avoir vu à l'œuvre sur le terrain. Merci de t'assurer de la compétence en question avant de valider un point sur un référentiel.

Pour valider plusieurs sujets à la fois : Valider le premier sujet avec nom, fonction, date et signature. Aux autres sujets qui sont validés au même moment ne renseigner que la date identique.

¹ La signature de chaque case n'est pas obligatoire si le référentiel est rempli en ligne. Dans ce cas-là les signatures à la fin du document sont suffisantes.

Connaissances du scoutisme

Le CG n'a pas besoin de tout connaître dans la pratique du scoutisme, puisque cette pratique est confiée en très grande partie aux chefs d'unité. Mais il est essentiel de savoir dans ses grandes lignes de quoi il s'agit.

<input type="checkbox"/> Je sais ce qu'est le scoutisme (ses buts et moyens principaux, selon le projet éducatif du mouvement) et je crois à son utilité pour la jeunesse		
<input type="checkbox"/> J'ai fait ma promesse en tant que scout et j'en comprends l'importance		
<input type="checkbox"/> Je sais quelles sont les branches du scoutisme pratiqué dans les EEF, les âges concernés par chaque branche, et les grandes lignes de la pédagogie de chaque branche		
<input type="checkbox"/> Je comprends les rapports entre les différentes unités de mon groupe		
<input type="checkbox"/> Je sais quelles sont les compétences nécessaires pour l'encadrement de chaque unité de mon groupe (selon les référentiels) et je veille à ce que ces compétences soient représentées autant que possible dans chaque unité		
<input type="checkbox"/> Je connais les taux d'encadrement et les diplômes nécessaires pour le fonctionnement du groupe local et je veille au respect de la réglementation dans ce domaine		
<input type="checkbox"/> Je sais ce qu'est la fédération « Scoutisme Français » et ce qu'est la FSEF		

Pratique

Cette rubrique concerne le fonctionnement du rôle de CG, tel qu'il est décrit dans l'introduction.

<input type="checkbox"/> Je connais les instances du mouvement et ce que chaque instance peut apporter pour le fonctionnement du groupe local		
<input type="checkbox"/> Je sais qui contacter dans le mouvement pour mes questions et démarches relatives au fonctionnement du groupe local		
<input type="checkbox"/> Je respecte l'autorité et les rôles des instances nationales des EEF en ce qui concerne le groupe local		
<input type="checkbox"/> Je participe, autant que possible, aux Assemblées Générales des EEF		
<input type="checkbox"/> Je comprends et je respecte le partage des rôles entre le CG, les chefs d'unité et le directeur ACM dans le groupe local		
<input type="checkbox"/> J'entretiens régulièrement des contacts avec les responsables de l'église (des églises) dont dépend le groupe, en faisant la promotion du groupe de scoutisme, tenant les responsables informés des besoins du groupe et en proposant des actions utiles pour l'église (les églises)		
<input type="checkbox"/> Je sais gérer les contacts avec les familles		
<input type="checkbox"/> Je veille sur l'animation de l'ensemble de la maîtrise locale : projets, réunions de chaîne, réunions de parents, bilans...		
<input type="checkbox"/> Je veille à la formation et à la progression des animateurs et de moi-même		

<input type="checkbox"/> Je veille à ce que les référentiels de compétences soient utilisés dans toutes les unités du groupe		
<input type="checkbox"/> Je veille à ce qu'il y ait des évaluations de la maîtrise, des activités...		
<input type="checkbox"/> Je cherche des nouveaux responsables		
Organisation et Administration		
En vue du fonctionnement décrit dans la rubrique précédente, le CG a besoin de faire certaines démarches et « paperasses » et a besoin de certaines connaissances pour y arriver.		
<input type="checkbox"/> Je connais les statuts et le règlement intérieur du mouvement et je m'y réfère pour le fonctionnement de mon groupe		
<input type="checkbox"/> Je sais utiliser des moyens informatiques de communication (e-mail, SMS, téléconférences...)		
<input type="checkbox"/> Je sais utiliser les outils informatiques de l'association (EEF-online notamment) ou je m'entoure de personnes qui savent les utiliser		
<input type="checkbox"/> Je comprends l'importance de communiquer régulièrement avec les instances nationales du mouvement (besoins du groupe, rapports annuels, retours aux questions posées...) et je le fais		
<input type="checkbox"/> Je comprends l'importance de respecter les délais demandés par la réglementation et par les EEF (secrétariat, CA, école de formation...) et je m'efforce de le faire dans toutes mes démarches		
<input type="checkbox"/> Je comprends l'importance de faire suivre dans le groupe les communications émanant des instances nationales et je le fais		
<input type="checkbox"/> Je veille à ce que la comptabilité du groupe (ce qui inclut la comptabilité de chaque unité et de chaque ACM) soit tenue correctement		
<input type="checkbox"/> Je sais quand il faut faire les démarches annuelles principales du groupe (inscriptions, élection des représentants de mineurs, déclaration ACM, rapports d'activités, envoi du bilan comptable...) et je veille à ce qu'elles soient faites correctement		
<input type="checkbox"/> Je veille à rappeler aux maîtrises, membres de l'association et personnes susceptibles de se joindre au groupe les rendez-vous nationaux du mouvement (AG, week-end Oasis, formations Mafeking...)		
Leadership		
Le CG n'est pas uniquement un administrateur. Il est aussi moteur dans le groupe sur le plan personnel.		
<input type="checkbox"/> Je m'implique réellement dans ma fonction		
<input type="checkbox"/> Je sais diriger une équipe		
<input type="checkbox"/> Je comprends le principe de diriger sans dominer		
<input type="checkbox"/> Je suis capable de travailler en équipe, en apportant mes points de vue, en prenant en compte ceux des autres et en respectant les décisions d'équipe		
<input type="checkbox"/> Je connais des principes de gestion et de résolution de conflits		

<input type="checkbox"/> Je sais définir les rôles et les responsabilités de mes chefs d'unité et je sais travailler en collaboration avec eux		
<input type="checkbox"/> Je sais et je suis prêt à me rendre disponible pour la maîtrise		
<input type="checkbox"/> Je sais gérer les relations au sein de la maîtrise		
<input type="checkbox"/> Je connais et je respecte mes limites		
<input type="checkbox"/> Je respecte les rôles et les fonctions des autres		
<input type="checkbox"/> Je sais déléguer des responsabilités		
<input type="checkbox"/> Je montre par ma manière de gérer le groupe que les jeunes et les chefs sont une priorité pour moi		
<input type="checkbox"/> Je suis capable de diriger de manière fraternelle et efficace des réunions (comme les réunions de chaîne)		
Spirituel		
Les EEF tiennent fortement à bien rester les Éclaireurs <u>Évangéliques</u> . Le CG est donc la première personne à vivre cet engagement et à le faire vivre et communiquer dans le groupe. <i>Note : les deux premiers points peuvent être validés par un responsable pastoral de l'église</i>		
<input type="checkbox"/> Je suis engagé dans la foi chrétienne depuis un certain temps		
<input type="checkbox"/> Je suis membre actif d'une église évangélique (celle dont dépend le groupe, sauf exception justifiée)		
<input type="checkbox"/> Je veille à ce que l'évangile soit communiqué dans toutes les unités du groupe		
<input type="checkbox"/> Je veille à ce que les chefs reconnus dans le groupe soient engagés avec le Seigneur et ne présentent pas un contre-témoignage par leur vie		
<input type="checkbox"/> Je veille à ce que les assistants de maîtrise qui participent à l'encadrement du groupe ne constituent pas un obstacle à l'évangile, par leurs paroles ou manières de vivre		

Signatures :

<input type="checkbox"/> Je confirme avoir acquis l'ensemble des compétences et je m'engage à les mettre au service des autres.	Date et ma signature ²
---	-----------------------------------

Nom de la personne qui termine la validation du référentiel	Date et signature ²

² le signataire peut remplacer sa signature par la mention suivante, apposée par la personne elle-même :
« Je soussigné(e) confirme la validité de ce référentiel rempli »

Le référentiel rempli et signé est à envoyer à CFN@Eclaireurs-Evangeliques.fr