

GEMBLoux AGRO-BIO TECH

Cahier des charges pour un emploi d'assistant ou d'assistante sous mandat

réf. GxABT/2021/SMARTeCH

1. Appel public

A partir du 15 septembre 2021, un emploi d'assistant ou d'assistante, temps plein sous mandat de deux ans, renouvelable deux fois, est ouvert au sein du Département d'Enseignement unique de Gembloux Agro-Bio Tech – Université de Liège (GxABT – ULiège). L'assistant ou l'assistante contribuera aux activités d'enseignement, de recherche et aux services à la communauté et sera attaché(e) à l'axe "SMARTeCH- Smart Technologies for Food and Biobased Products".

2. Charges d'enseignement

Les prestations seront réalisées dans le cadre des activités d'enseignements assurées par l'axe "SMARTeCH". Notamment, les cours de "Chimie des équilibres", "Pratique de la Chimie des Substances Naturelles", "Biological chemistry and corresponding processes engineering" qui figurent au programme de Bachelier et Master en sciences de l'ingénieur, orientation bioingénieur et/ou à finalité (ERASMUS+ BIOCEB) représenteront une part significative de la charge.

La charge annuelle sera de l'ordre de 150 heures de prestations en présentiel et comprendra également la préparation des travaux pratiques et dirigés ainsi que la participation aux excursions et le suivi de projets d'étudiant·e·s. La charge concerne aussi l'évaluation des étudiant·e·s et les actions de remédiation.

Le candidat ou la candidate est susceptible d'être impliqué·e dans l'encadrement de travaux de fin d'études sous la direction du promoteur ou de la promotrice

3. Activités de recherches

Le candidat ou la candidate s'engagera à réaliser une recherche doctorale originale dans une thématique de l'axe "SMARTeCH" (visant en la définition d'approches technologiques innovantes pour la conception de nouvelles solutions alimentaires et/ou non alimentaires à partir de ressources renouvelables) tout en s'inscrivant dans le cadre général des deux domaines transversaux de recherche de GxABT – ULiège qui visent à concilier gestion durable de l'environnement et production de bioproduits grâce à des systèmes de production et de transformation rencontrant les attentes sociétales tout en générant l'innovation attendue par la société de la connaissance et la bio-économie. Dans le domaine de ses recherches l'assistant ou l'assistante sera amené·e à établir des échanges interuniversitaires ou avec des centres de recherche, voire des entreprises et sera éventuellement amené·e à y effectuer des stages.

4. Services à la communauté

L'assistant ou l'assistante s'impliquera dans les services à la communauté développés au sein de l'axe "SMARTECH-Smart Technologies for Food and Biobased Products", du Département d'enseignement de GxABT – ULiège et aux actions de promotion des études à GxABT – ULiège.

5. Profil recherché

Universitaire (master bioingénieur, ingénieur chimiste ou master en sciences chimiques), entreprenant·e, dynamique, diplômé·e avec au moins une distinction.

Les qualités et compétences recherchées pour cet emploi sont:

- aptitude pédagogique et goût pour la recherche;
- sens du contact, capacité à travailler en équipe;
- bonne maîtrise de l'anglais et de l'outil informatique;
- bonnes connaissances en chimie fondamentale (organique), de même qu'en chimie des ressources renouvelables;
- connaissances en analyse statistique de données;
- qualités d'analyse, synthèse, expression orale et écrite.

Le cas échéant, durant ses mandats, le candidat ou la candidate acceptera d'acquérir une expérience scientifique significative en dehors de GxABT, de préférence à l'étranger et d'une durée de 6 mois.

L'emploi est également ouvert aux diplômé·e·s de l'année académique en cours.

Le candidat ou la candidate souscrira aux objectifs généraux de Qualité que développe l'Institution.

Enfin, à l'engagement, le candidat ou la candidate devra signer une convention relative à la propriété des résultats des recherches.

6. Dépôt des candidatures

Toute candidature accompagnée d'un curriculum vitae, des copies ou attestations certifiées conformes des diplômes et de l'exposé détaillé de la façon de mettre en œuvre le cahier des charges est à adresser, **avant le 15 août 2021**, à **M. le Doyen Frédéric FRANCIS**, à l'adresse mail suivante: doyen.gembloux@uliege.be. Le mail aura pour objet la référence de la présente offre.

Une copie sera également adressée au Décanat (decanat.gembloux@uliege.be) et au Responsable de l'axe "SMARTECH" (a.richel@uliege.be).