

INTITULÉ DU PROJET :

Fiche détaillant l'action ou les actions envisagées (des annexes sont produites, le cas échéant, pour décrire d'une part le projet et d'autre part son montage financier)

N° du PROJET : (référence interne)

Questions posées	Renseignements à fournir	Annotation du bureau
Identité du porteur du projet /Exemple : Pôle de solidarité de... Parents d'élèves de l'école...Groupes de bénévoles d'un mouvement ou d'un service...		
Identité du responsable du projet (et des autres bénévoles en cas de partage administratif des tâches, en précisant qui fait quoi) garant du projet et de la transmission des informations concernant les recettes et les dépenses (transmission des pièces de recettes avec l'identité en particulier du donateur et de dépenses revêtues de sa signature et de la mention bon à payer. Nom		
Adresse		
Mail		
Téléphone		
Nom du projet :		
Description du projet		
Budget prévisionnel de l'action ponctuelle ou de l'année civile en cas d'action pérenne Montant des recettes prévues Montant des dépenses prévues	Détail estimation des recettes Détail estimation des dépenses	
Observations complémentaires		

A ...

le

Signature ...