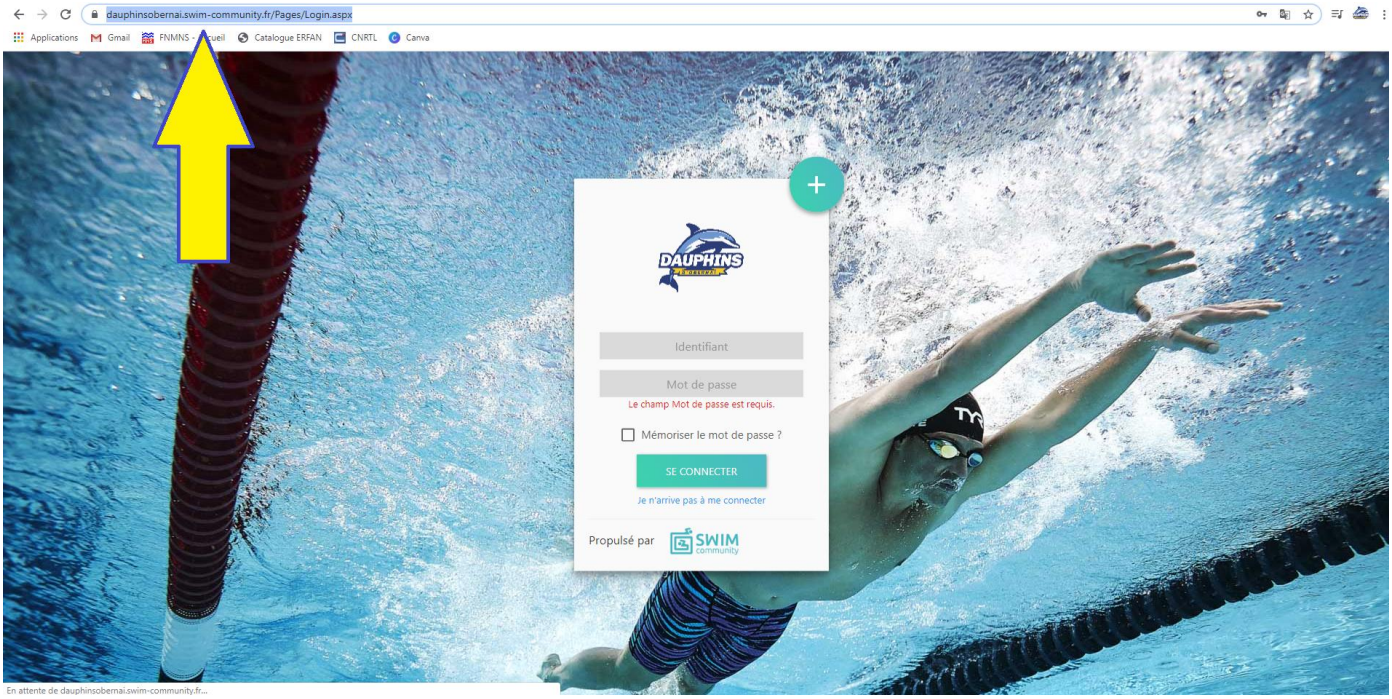
TUTORIEL inscription en ligne

ACCEDEZ AU LOGICIEL D'INSCRIPTION EN LIGNE

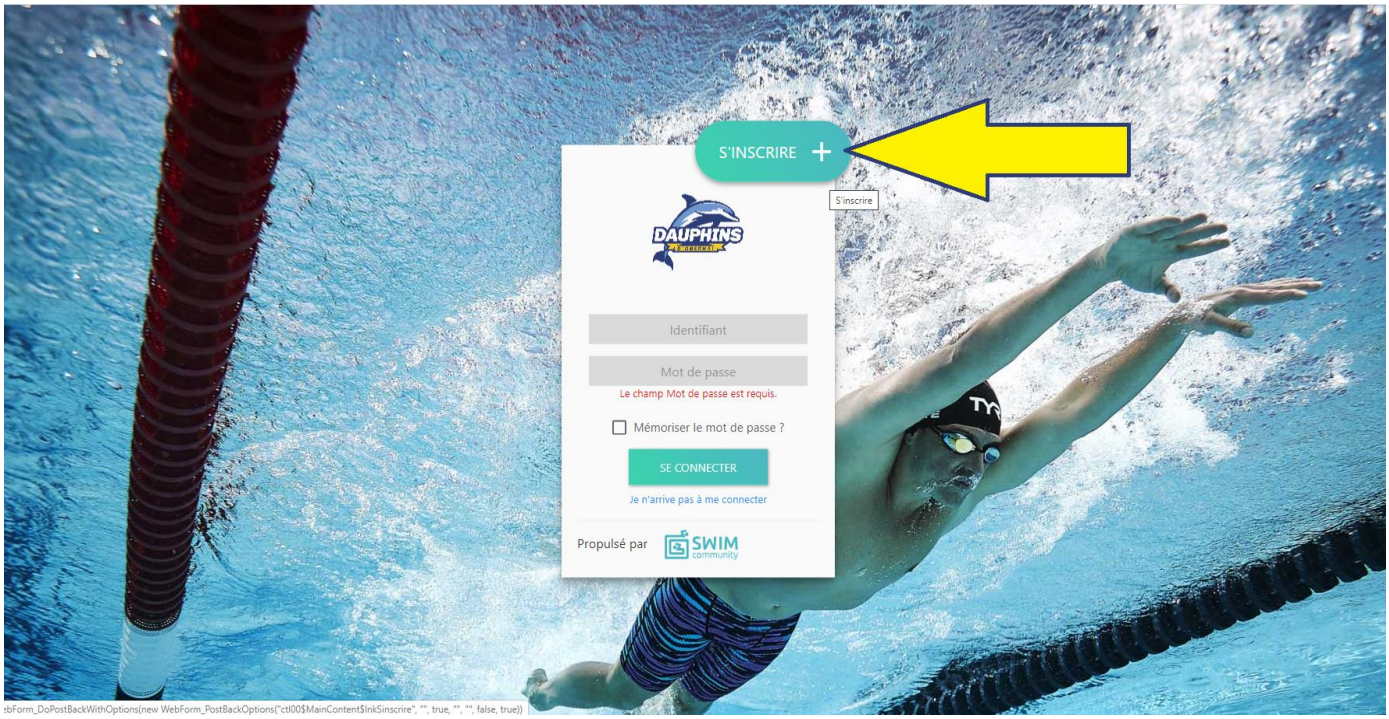
Saisissez l'adresse suivante dans le champ URL

https://dauphinsobernai.swim-community.fr/Pages/Login.aspx



ÉTAPE 1
CRÉATION DU COMPTE

Cliquez sur le bouton « **+ s'inscrire** »



ÉTAPE 1
CRÉATION DU COMPTE « UTILISATEUR »

Le **compte utilisateur** que vous allez créer est le **compte principal**.

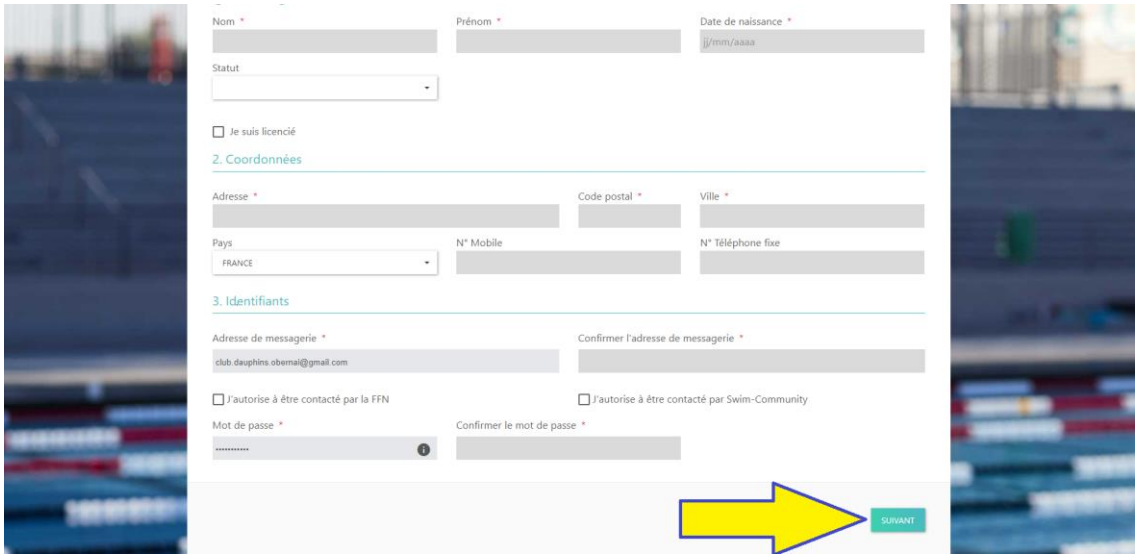
Si vous souhaitez inscrire **votre enfant** au club, il faut donc d'abord inscrire la personne qui va gérer son compte. Vous pourrez alors créer le compte de votre enfant à l'étape 2 « association de membres ».

Remplissez les champs demandés. Les champs **obligatoires** sont désignés par une **astérix**.

Onglet « statut » : il s'agit d'une réduction adressée aux personnes de **+ de 65 ans.**

Case « je suis licencié » : à cocher si vous connaissez votre numéro de licence IUF (licence FFN) si non, laissez vide.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».

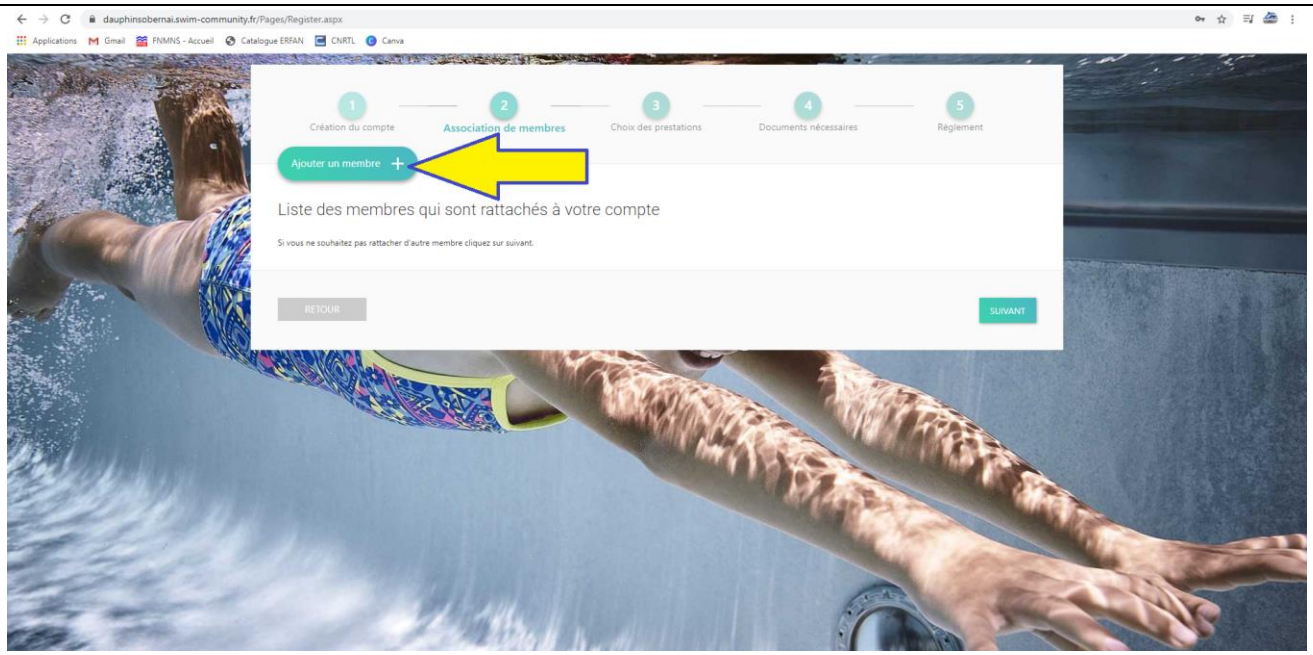


ÉTAPE 2
ASSOCIATION DE MEMBRES

Vous êtes l'utilisateur principal.

Si vous souhaitez inscrire **votre enfant** ou un autre **membre de votre famille**, au club cliquez sur le bouton « **ajouter un membre +** ».

Si vous souhaitez vous inscrire **vous-même**, cliquez directement sur le bouton « **suivant** » pour passer au choix des prestations. **Vous serez** alors considéré comme étant **membre du club**. Passez directement à l'étape 3 « choix des prestations ».

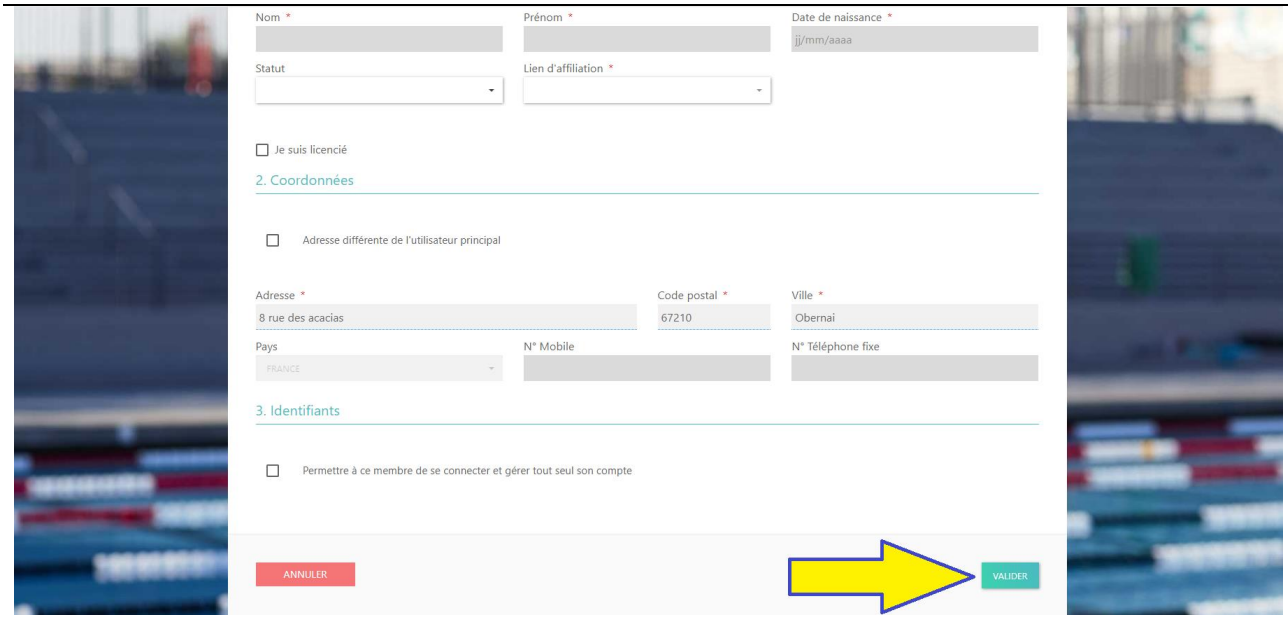


ÉTAPE 2 SUITE
ASSOCIATION DE MEMBRES

Remplissez les champs demandés.

Onglet « statut » : il s'agit d'une réduction adressée aux personnes de **+ de 65 ans**

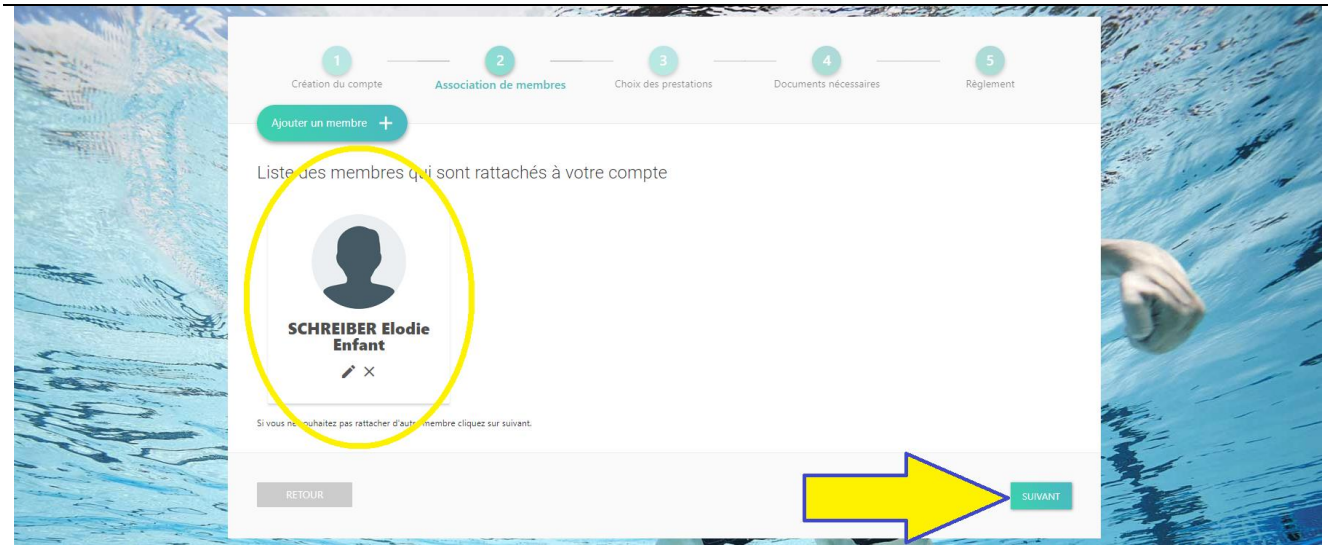
Cliquez sur le bouton « **suivant** ».



ÉTAPE 2 SUITE
ASSOCIATION DE MEMBRES

Les membres ainsi crées s'ajoutent alors au compte utilisateur.

Une fois que vous avez rattaché tous les membres à votre compte, cliquez sur le bouton « **suivant** » pour passer au choix des prestations.

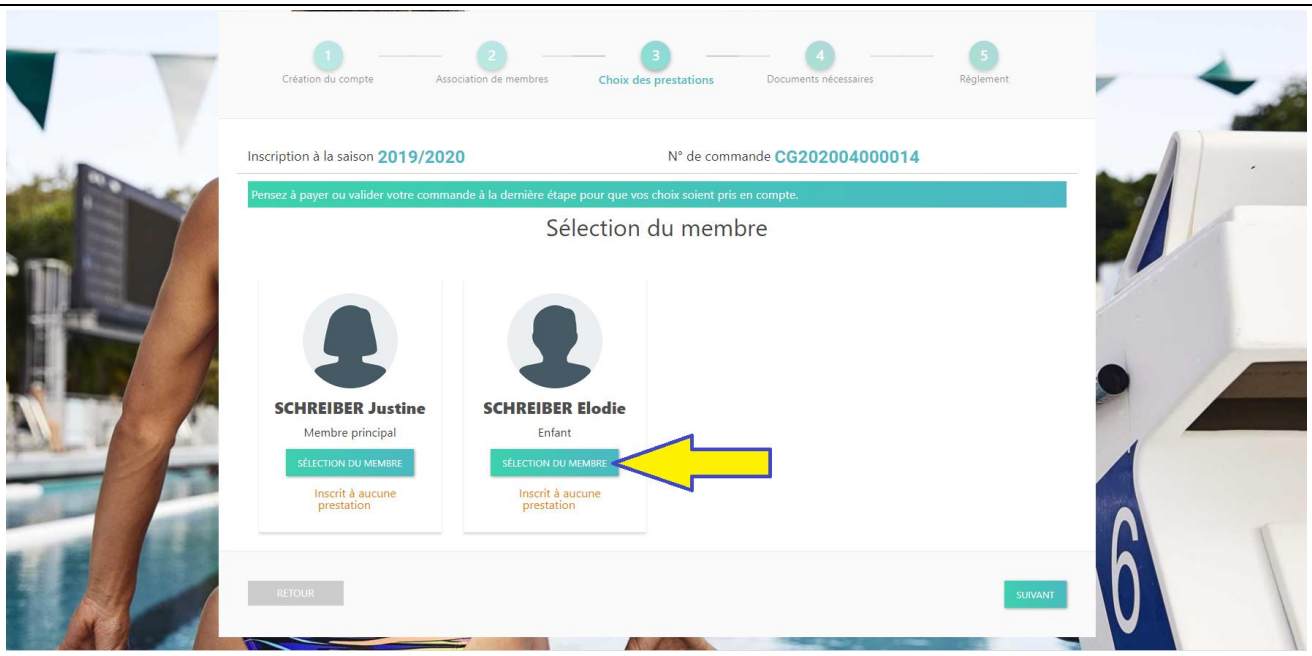


ÉTAPE 3
CHOIX DES PRESTATIONS

Vous êtes l'utilisateur principal.

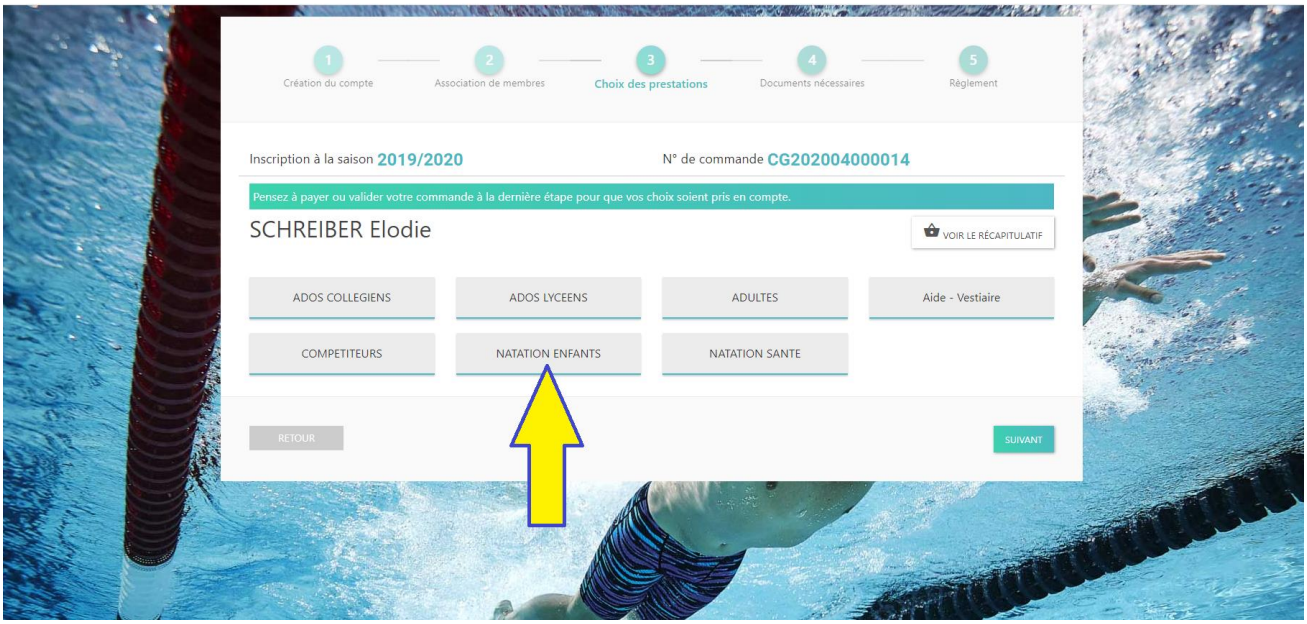
Sélectionnez le **membre** que vous souhaitez **inscrire à une activité** du club.

Cliquez directement sur le bouton « **sélection du membre** »



ÉTAPE 3 SUITE
CHOIX DES PRESTATIONS

Sélectionnez l'activité à laquelle vous souhaitez inscrire le **membre.**



ÉTAPE 3 SUITE
CHOIX DES PRESTATIONS

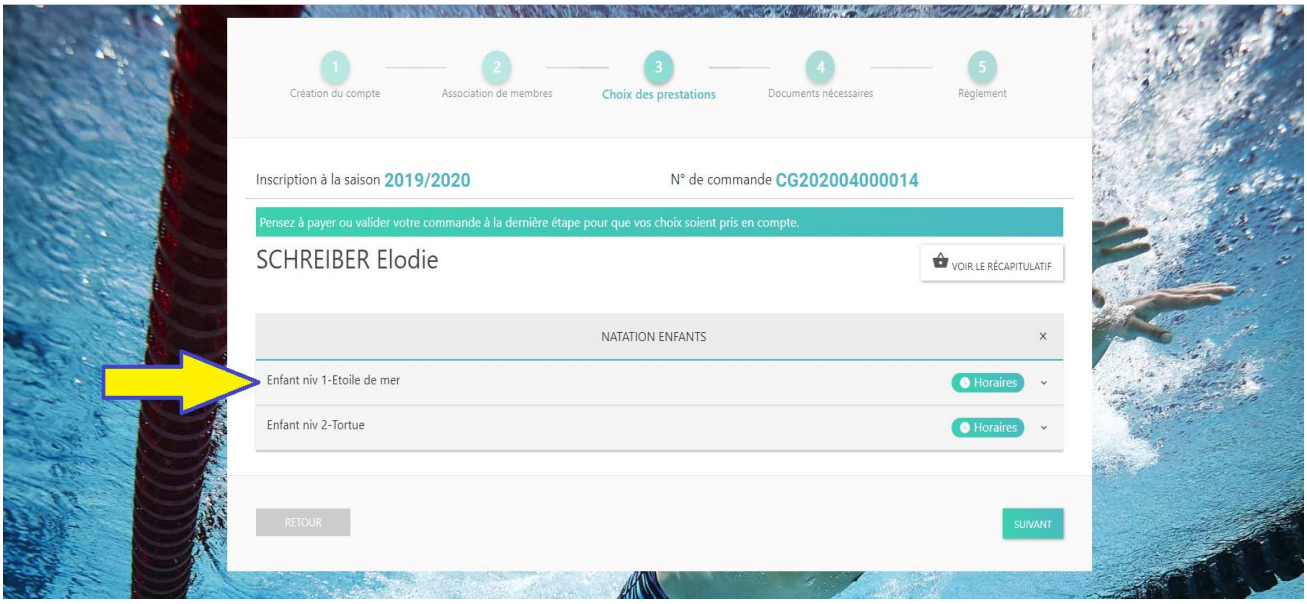
Natation ENFANTS :

Sélectionnez le niveau du membre **qui a été définit par les éducateurs du club lors des tests.**

AUTRES SECTIONS :

Sélectionnez le niveau estimé du membre

À tout moment de la saison, les éducateurs pourront rediriger le membre dans un groupe plus adapté à son niveau si nécessaire.



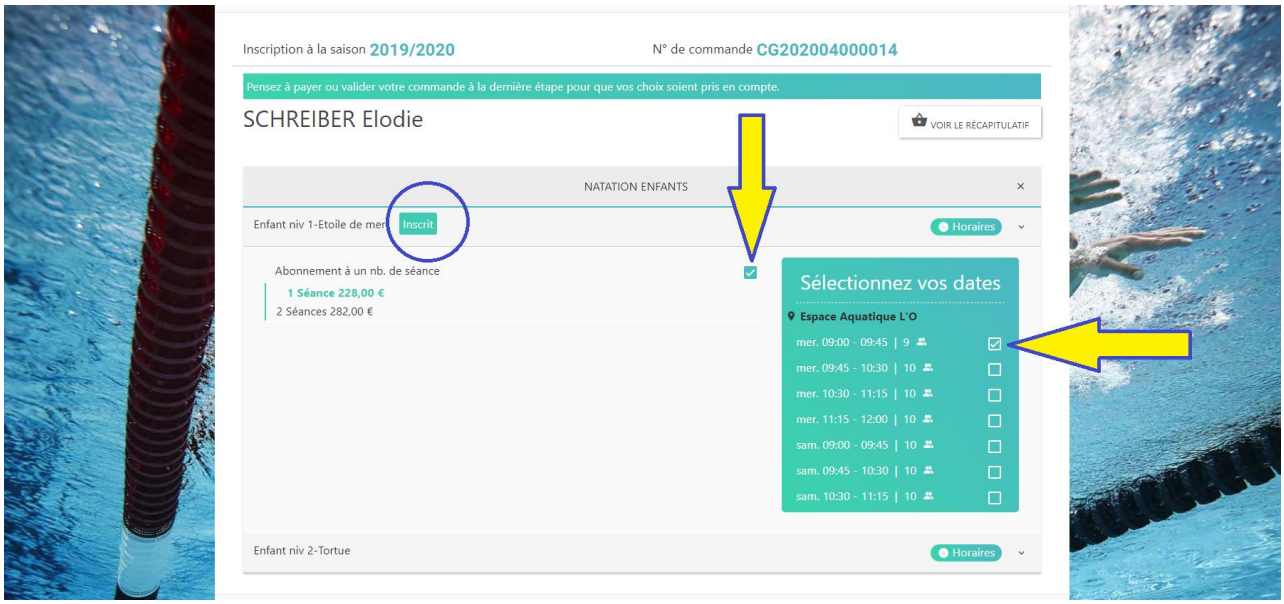
ÉTAPE 3 SUITE
CHOIX DES PRESTATIONS

Sélectionnez le(s) créneau(s) souhaité(s).

Les tarifs, les horaires et le nombre de places restantes s'affichent automatiquement.

NB: Les montants indiqués correspondent au montant de la cotisation annuelle, licence comprise.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».

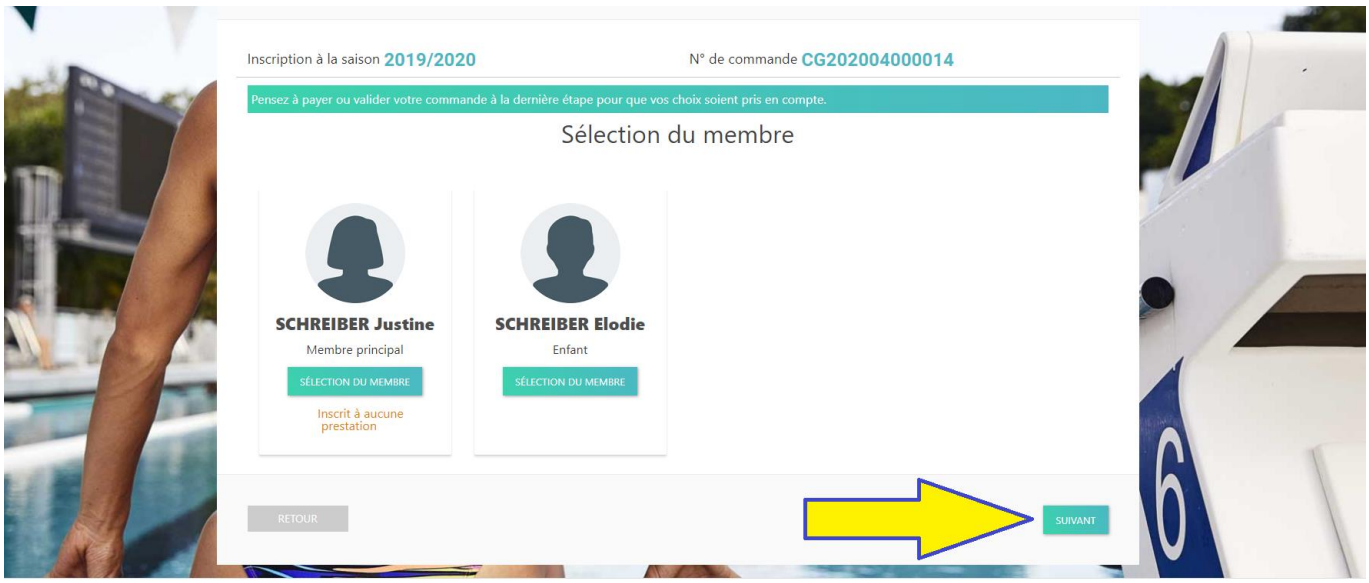


ÉTAPE 3 SUITE
CHOIX DES PRESTATIONS

Vous serez automatiquement redirigé vers l'écran « sélection du membre ».

Répétez l'étape 3 pour tous les membres que vous souhaitez inscrire à une activité du club.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».



ÉTAPE 4
DOCUMENTS NÉCESSAIRES

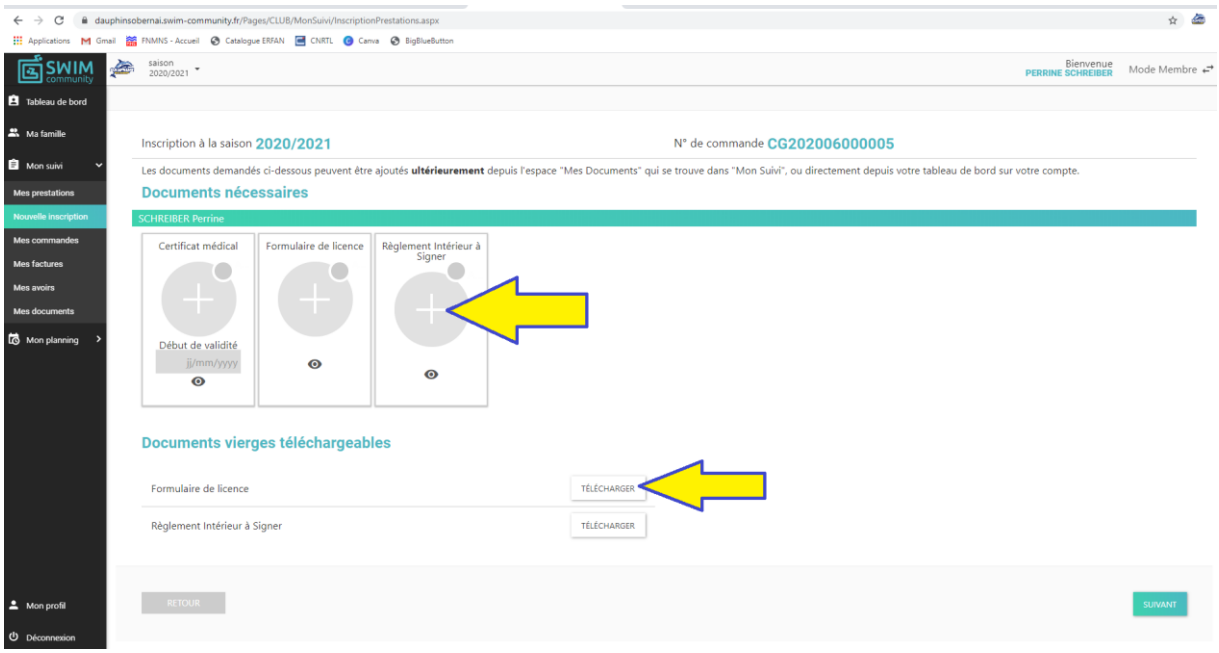
Des documents vous seront demandés pour compléter l'inscription du membre (type certificat médical, etc).

Cliquez sur le bouton « **téléchargez** » pour y avoir accès.

Cliquez sur le bouton « **+** » et importez les documents demandés depuis votre ordinateur (en format JPG et PDF uniquement).

Un **cadre orange** apparaît pour vous spécifier que le document a bien été inséré.

Cliquez sur le bouton « **suivant** ».



ÉTAPE 5
RÈGLEMENT

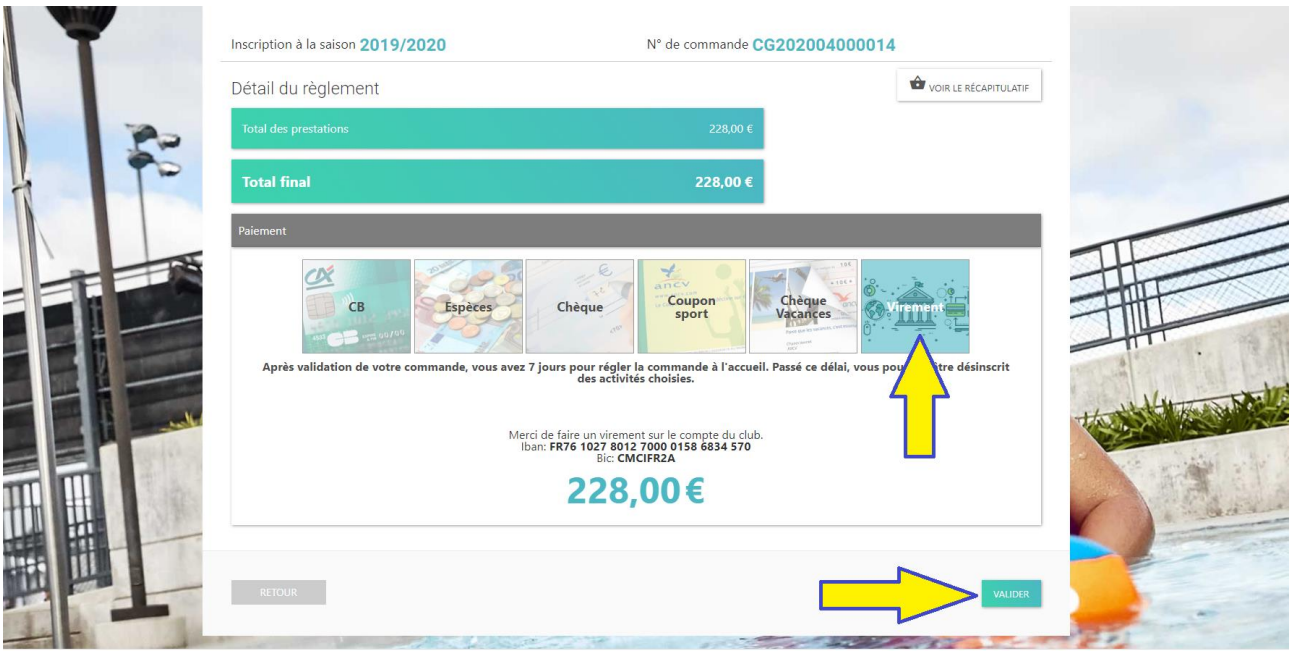
Sélectionnez le mode de règlement que vous souhaitez utiliser.

Merci de favoriser le règlement par virement : les **coordonnées bancaires** du club apparaissent automatiquement en **bas de page**.

Attention pour le règlement par CB : des **frais administratifs** s'ajouteront automatiquement pour tout règlement par CB.

Attention pour le règlement par coupons ANCV sport et/ou vacances : des **frais administratifs** de **10 euros** vous seront demandés par le club pour tout règlement par coupons ANCV.

Cliquez sur le bouton « **valider** ».



ÉTAPE 5 SUITE
RÈGLEMENT
CONFIRMATION D'INSCRIPTION

Après validation de votre commande, vous avez **14 jours** pour **régler la commande** à l'accueil. Passé ce délai, vous serez **automatiquement désinscrit** des activités choisies.

Régler la commande : il s'agit de déposer au **bureau du club** ou **dans la boîte aux lettres du club**

- les documents qui n'ont pas pu être téléchargés sur le logiciel
- les règlements en espèces, en chèques, en coupons ANCV (avec les frais administratifs supplémentaires)

L'agent d'accueil du club validera votre commande dès réception des pièces manquantes.

Une inscription complète comporte :

- le **règlement intérieur du club** (uniquement la dernière page signée)
- un **certificat médical** ou les **pages 1, 7, 8 et 9 du formulaire de licence**. Si vous répondez "non" à toutes les questions, vous n'avez pas besoin de fournir de certificat médical. Si vous répondu "oui" à l'une d'entre elles, un nouveau certificat médical est demandé.
- le **règlement de la cotisation**

Vous recevrez une confirmation d'inscription automatique dès que le club aura bien réceptionné tous les documents nécessaires et aura valider votre inscription.

A tout moment vous pouvez suivre l'avancement de votre inscription sur le logiciel en dans l'onglet

Ma Famille -> mon suivi -> mes prestations

CONTACT

Vous pouvez contacter le club en cas de difficulté ou besoin de renseignement.

Une permanence est dédiée aux inscriptions en ligne

mardi

15h à 18h30

06.81.31.25.62

dauphins.gestion.membres@gmail.com