

**ANIMATEUR d'un Groupe Entraide Mutuelle**

<b>Référence de l'offre :</b>	
<b>Etablissement :</b> GEM	<b>Temps de travail :</b> 35H.
<b>Lieu de travail :</b> Lavour / Saint Sulpice	<b>Convention Collective :</b> CCN51
<b>Nature du contrat de travail :</b> CDI	<b>Statut et classification :</b> Non cadre

**DESCRIPTION DE L'ETABLISSEMENT**

La Fédération APAJH, premier acteur généraliste dans le secteur du handicap, s'engage par son action militante pour une réelle société inclusive. Présente dans le débat citoyen, la Fédération APAJH intervient à tous les niveaux de l'Etat pour promouvoir ses valeurs.

La Fédération APAJH fédère 92 associations sur le territoire dont tous les DOM. Elle est aussi gestionnaire de 171 structures en gestion directe employant 4000 salariés. Au total, l'APA JH gère 700 établissements et services, tous types de handicap, tous les âges de la vie.

La « Plateforme Adultes Autonomes » contribue à cette action par sa spécificité multiservices capable d'offrir de l'accompagnement à la formation et à l'emploi, en santé, vers l'autonomie, du soutien à la citoyenneté et à la participation sociale et un hébergement au long cours ou temporaire.

Le **GEM TSA** (Trouble du Spectre Autistique) favorise la participation sociale des personnes afin que les personnes porteuses d'autisme et d'autres participants bénéficient du soutien par leurs pairs. Il permet la sortie de l'isolement et la (re)construction du lien social.

C'est aussi, par le soutien d'une vie associative d'élus, que se créaient des temps d'échanges, d'activités et de rencontres entre les personnes.

Le GEM repose sur le principe de l'autogestion : ses membres le font vivre. Ils décident des activités du GEM dans un esprit de co-construction, mais aussi de son fonctionnement, de son organisation, et ont la charge de sa gestion administrative et financière. Le GEM représente un outil de l'empowerment des personnes, qui les encourage à être actrices de leur parcours et des choix qui les concernent.

Le GEM est soutenu par un parrain éthique : l'association Otema TSA et un gestionnaire : la Plateforme Adultes Autonomes de Lavour, Fédération APAJH.

**MISSIONS**

**Finalité du poste :** soutenir la vie associative du GEM au quotidien

**Principales missions :**

- Accueillir et accompagner les adhérents dans leur rôle de membre de l'association
- Accueillir les adhérents sur des temps de présence, d'activités
- Animer les temps communs, la vie de groupe
- Soutenir l'élaboration et la mise en place de programmes, d'activités avec ou sans sa présence pour apporter une dynamique de partage et d'autonomie
- Soutenir et réguler la dynamique inter-personnelle, de groupe ou de réunion
- Mobiliser, développer le partenariat pour enrichir la proposition d'activités du GEM et la visibilité de l'association sur le territoire
- Veiller à la sécurité et au bon fonctionnement des lieux d'accueil
- Faciliter le fonctionnement en construisant des outils de planification, de communication, ...
- Faciliter le déroulement des actions de prévention et permettre leur évaluation
- Veiller à la bonne dynamique de la vie collective et au bon fonctionnement de l'établissement,
- Veiller à la sécurité des personnes et des biens,
- Proposer un accompagnement professionnel éthique.

## **Missions complémentaires :**

- Accueillir des stagiaires professionnels pour faire découvrir la pratique associative et le pouvoir d'agir des adhérents
- Etre force de proposition pour des améliorations

## **PROFIL**

---

**Diplôme** : Brevet Professionnel JEPS spécialité animation sociale

**Expérience** : appréciée auprès de personnes porteuses d'autisme, en situation de handicap, notamment du handicap psychique.

## **Attendus complémentaires :**

- Permis B obligatoire
- Avoir la capacité à travailler en autonomie et sur différentes modalités et lieux
- Savoir prioriser ses interventions et gérer les urgences
- Connaître la vie d'une association et la participation, le pouvoir d'agir et la pair-aidance
- Connaître et maîtriser la dynamique de groupe
- Avoir une bonne maîtrise de l'informatique (Word, Excel, Power point, Outlook, ...)
- Savoir rendre compte de son travail de façon pertinente, complète et concise à sa hiérarchie

## **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

---

**Date d'arrivée souhaitée** : octobre 2021

## **Candidatures (CV + LM) à adresser à :**

Monsieur Stéphane GROS,  
Directeur de la Plateforme Adultes Autonomes Jacques Besse de Lavour  
1 chemin d'En Roudil  
81 500 LAVAUUR  
[s.gros@apajh.asso.fr](mailto:s.gros@apajh.asso.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures** : 27/08/2021

## **Personne à contacter pour tout renseignement sur le poste :**

Madame Marie-Hélène CASTELLO, Directrice Adjointe FH / SAVS – 05.63.83.18.21