



LOUVRE

**AVIS DE VACANCE
DEPARTEMENT DES ANTIQUITES ORIENTALES**

Contrat à durée déterminée de 6 mois à compter du 1^{er} septembre 2021

FONCTION : Coordinateur d'exposition (F/H) – Département des antiquités orientales

CONTEXTE :

Le musée du Louvre est un établissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture regroupant le musée national du Louvre, le musée national Eugène Delacroix, le Jardin des Tuileries, la gypsothèque du Louvre à Versailles et un centre de conservation situé à Liévin.

Le musée du Louvre a accueilli en 2019 plus de 9,5 millions de visiteurs. Malgré les périodes de fermeture imposées pendant l'année 2020, les équipes ont continué à avancer sur des projets majeurs au sein du musée : rénovations de salles muséographiques, développement des chantiers numériques (collections en ligne, Louvre.fr, billetterie...) et poursuite des transferts d'œuvres vers le centre de conservation du Louvre à Liévin. Par ailleurs, le Louvre a su adapter son offre culturelle en développant de nouveaux formats, avec notamment la programmation en ligne de visites virtuelles, de conférences en histoire de l'art ou de concerts.

Après avoir adopté son Contrat d'Objectif et de Performance pour la période 2020-2024, le musée du Louvre s'est doté en 2020 d'un nouveau Projet Scientifique et Culturel pour une période de cinq ans et prépare son nouveau plan de la recherche pour les années 2021-2025.

Les équipes du musée du Louvre (2300 agents environ) contribuent également à la programmation culturelle du Louvre Lens et du Louvre Abu Dhabi.

L'année 2021 poursuit le programme ambitieux des grands projets destinés à faire du Louvre de demain un musée ancré dans son époque et son histoire.

Le département des Antiquités orientales recrute un.e coordinateur.trice d'exposition. Celui-ci/celle-ci contribue à la définition du cadre général du projet d'exposition hors-les-murs et virtuelle, en lien avec l'équipe en charge du projet et ses partenaires. Il/elle assure la gestion administrative et financière des expositions temporaires et coordonne l'ensemble des intervenants. Il/elle assure le suivi au quotidien du projet en assistance au chef de projet.

ACTIVITES :

Gérer les dossiers de prêts d'œuvres et/ou d'images et suivre l'élaboration de du synopsis définitif en centralisant les informations techniques, conditions en lien avec le porteur de projet et les partenaires
Etablir et suivre le budget de l'exposition (dont transport et assurance des œuvres et/ou réalisation des posters ou équivalents, réalisation de l'exposition virtuelle)

Elaborer les cahiers des charges et suivre les marchés publics ou autres contrats pour la réalisation de l'exposition virtuelle et hors-les-murs

Diffuser toutes informations utiles aux interlocuteurs concernés

Organiser les réunions, les animer et en rédiger le compte-rendu

En lien avec la direction des relations extérieures et la direction financière, juridique et des moyens, élaborer les conventions d'exécution et les conventions de co-organisation nécessaires

Etudier, transmettre et valider les plans muséographiques, les posters et autres, en lien avec les services et partenaires concernés

Concevoir les plannings d'arrivée/départ et mise en ligne de l'exposition

Coordonner les équipes techniques et les autres interlocuteurs à l'accrochage et au décrochage

Gérer les mouvements d'œuvres empruntées et les convoier si nécessaire

Assurer la régie des œuvres si nécessaire

Coordonner les recherches documentaires et iconographiques en lien avec les interlocuteurs concernés

En lien avec les interlocuteurs concernés, suivre les opérations de communication liées à l'exposition (invitations, supports de communication...)

Coordonner le prestataire chargé de réaliser l'exposition virtuelle

PROFIL :

Connaissances en projets numériques

Connaissances en matière d'exposition

Connaissances en conservation préventive

Capacité à conduire un projet

Maîtrise de l'anglais

Maîtrise des outils bureautiques standards

Pratique souhaitée d'une seconde langue étrangère (la connaissance de l'arabe est un plus)

Connaissances en archéologie orientale et arts de l'Islam souhaitées

MODALITÉS : Les candidatures sont à adresser au service recrutement et mobilité:
candidatures@louvre.fr

Les entretiens pourront se faire en visioconférence ou en présentiel selon l'évolution de la situation sanitaire.