LA VILLE DE SAINTES, 26 000 habitants située en Charente-Maritime, à proximité de l'océan (30 mn), de La Rochelle et de Bordeaux (1h par l'A10), est la ville centre de la Communauté d'Agglomération représentant 60 000 habitants

RECRUTE

Un.e Régisseur de collection-archéologique

Assistant de conservation, filière Culturelle

CDD 1 an

Ce poste dépend du Pôle Vie de la cité, Direction des Affaires culturelles (DAC), Service des Musées et de l'amphithéâtre. Sous l'autorité de la conservation des musées le/la Régisseur est responsable des collections archéologiques il/elle réalise l'inventaire et le récolement, il/elle organise les espaces de réserves et participe aux autres actions de l'équipe, notamment en termes d'action culturelle et de médiation.

✓ Vous gérez les collections archéologiques :
- Regroupement et classement de la documentation scientifique
- Réalisation des fiches d'inventaire sur la base Aliénor
- Photographies numériques des collections archéologiques
- Récolement et marquage des objets

✓ Vous veillez à la conservation préventive des collections archéologiques.

✓ Vous participez à l'organisation d'expositions des différents musées et aux activités de l'amphithéâtre.

✓ Vous contribuez à des projets visant à la valorisation des collections, en interne (en lien avec l'amphithéâtre, les autres monuments gallo-romains et les autres musées) et en externe :
- Partage des connaissances sur les collections (interventions ponctuelles : conférences, visites, colloques…)
- Gestion et organisation des rendez-vous (chercheurs, étudiants…) sur le site
- Participation à différents groupes de travail (PCR, comités scientifiques…)

✓ Vous participez à la surveillance des entrées et des sorties sur le site de Lormont (veille à la sécurité des collections, gestion de l'alarme), coordination des mouvements d'œuvres.

Profil

✓ Vous possédez obligatoirement une expérience similaire et/ou une formation dans le domaine de l'histoire, l'archéologie, la conservation des œuvres. Vous avez des connaissances techniques et réglementaires pour gérer les procédures liées à la valorisation, la conservation des collections et mobilier archéologique.

✓ Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales, les acteurs et les enjeux du patrimoine. Vous connaissez le patrimoine historique et archéologique de Saintes.

✓ Vous maîtrisez les logiciels bureautiques Windows, Word, Excel, et savez agrémenter le site Aliènor.

✓ Organisé.e, rigoureux.se, minitieux.se vous veillez à l'actualisation de vos connaissances et faites preuve d'initiative pour dynamiser et valoriser les collections et le patrimoine de la Ville.

✓ Vous êtes capable de travailler en autonomie, en équipe et en transversalité car vous serez en lien avec les services de la collectivité (DAC, service communication, services techniques,) et en lien avec les acteurs du patrimoine (DRAC, INRAP, chercheurs, universités…).

✓ Vous avez le sens du devoir, de réserve et du service public.

✓ Vous possédez le permis B.

Poste à pourvoir le 15 septembre 2021

Temps de travail : complet

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV obligatoires, dernier arrêté de situation administrative, avant le 31 août 2021 à *:*

Monsieur le Maire de Saintes,
Direction des Ressources Humaines
B.P 319 – 17107 SAINTES CEDEX

Courriel : **accueil.srh@ville-saintes.fr**