

SEDOC-Chargé·e de mission pour l'achèvement du récolement décennal des collections 2016-2026 H/F

Intitulé du poste

SEDOC-Chargé·e de mission pour l'achèvement du récolement décennal des collections 2016-2026 H/F

Poste à pourvoir le

30/08/2021

Réf. 2021-677128

 Yvelines (**78**), France



Lecture publique et documentation



Imprimer



Partager



Mettre en favoris

Informations générales

Domaine fonctionnel	Lecture publique et documentation
Emploi	Gestionnaire de ressources documentaires
Organisme de rattachement	Musée d'Archéologie Nationale et Domaine de Saint Germain en Laye
Versant	Fonction publique de l'Etat

Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)
Date de publication	26/07/2021
Date de fin de publication	25/08/2021

Description du poste

Descriptif du poste

Affecté·e au Pôle scientifique au sein du service de la régie, l'agent·e aura pour mission d'achever le récolement décennal 2016-2026 du musée d'Archéologie nationale. Durant le temps de cette mission, il·elle sera également chargé·e du suivi des dépôts du musée d'Archéologie nationale.

En lien avec les conservateurs en charge des collections, il·elle organisera et effectuera le récolement des collections du musée d'Archéologie nationale. Il·elle contribuera à la détermination des priorités et des méthodes et à la définition des objectifs de ce récolement sous la direction du Pôle scientifique.

Sous l'autorité de l'adjointe à la cheffe de la régie et sous la responsabilité scientifique de la conservation, l'agent·e de récolement devra, pour chaque objet récolé :

- Vérifier sa présence et sa localisation dans les espaces du musée d'Archéologie nationale ;
- Vérifier son marquage ;
- Contrôler son état de conservation ;
- Compléter sa description si nécessaire (mesures, matériau, etc.) ;
- Prendre un cliché documentaire de l'objet ;
- Localiser l'objet en fonction du référentiel des espaces ;
- Reconditionner l'objet si nécessaire ;
- Alimenter la base de données du musée d'Archéologie nationale.

L'agent·e sera chargé·e de la rédaction et du suivi des procès-

verbaux de récolement, de leur envoi au service des Musées de France à leur archivage. Il-elle rendra compte de l'avancée des travaux de récolement au service des Musées de France, dont il-elle sera l'interlocuteur dans ce domaine.

L'agent-e tiendra à jour les dossiers de dépôts du musée d'Archéologie nationale, en sollicitant les musées dépositaires et en assurant auprès d'eux

- un travail de suivi du récolement des dépôts,
- les opérations de régularisation,
- les formalités de renouvellement
- les modalités de début (rédaction des conditions particulières et générales des dépôts, décisions...) ou de fin de dépôt
- Mise à jour de la page du site Internet du musée d'Archéologie nationale sur les dépôts.

Il-elle assurera le renseignement de la base de données du musée d'Archéologie nationale et la saisie des dépôts dans le logiciel du ministère de la Culture GAM 3. Il-elle sera chargé-e du décroisement des collections avec les autres musées nationaux sous la direction de la conservatrice en charge du décroisement.

Descriptif de l'employeur

Le Musée d'Archéologie nationale et Domaine de Saint-Germain-en-Laye est un service à compétence nationale qui regroupe le musée d'Archéologie nationale, créé par Napoléon III en 1862, situé au château de Saint-Germain-en-Laye et un Domaine de 45 ha. Le SCN compte près de 90 agents. Le musée abrite parmi les plus riches collections d'archéologie du monde. Il accueille près de 110 000 visiteurs par an. Ses collections couvrent un arc chronologique allant des premiers hommes à l'an mil. Au sein du pôle scientifique, sept conservateurs sont en charge des collections. Conçu à l'origine comme un centre de recherche, le musée conserve un riche fond documentaire, composé d'archives, de photos anciennes, dessins,

cartes et plans. Sa bibliothèque est un instrument de référence en archéologie. Son service de la régie pilote, dans le respect des règles de la conservation des objets archéologique, l'ensemble des mouvements de l'établissements : acquisition, prêts, dépôts, chantiers de collections...

Dans la perspective de son futur schéma directeur, le musée d'Archéologie nationale a pour projet de déménagement de ses réserves vers un site extérieur afin de libérer des espaces de présentation au public. Ces nouveaux espaces et un parcours renouvelé dans les collections impliquent le développement de projets muséographiques innovants.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques : L'agent-e de récolement exerce ses missions sous l'autorité de l'adjointe à la cheffe du service de la régie des œuvres du SCN. Le service de la régie est intégré au pôle scientifique, placé sous l'autorité du conservateur responsable du Pôle.

Liaisons fonctionnelles :

- Les conservateurs, conservatrices et chargé·e·s de collections du musée ;
- Pour la documentation des œuvres et la base de données, le service des ressources documentaires et des archives du musée ;
- Les différents services du SCN Musée d'Archéologie nationale - Domaine de Saint-Germain-en-Laye ;
- Musées en région et à l'international ;
- Le service des Musées de France.

Conditions particulières d'exercice

- Temps complet
- Travail en contact des œuvres ;
- éventualité de de manipulation de charges pesantes.

Profil recherché

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié
- pratique - maîtrise - expert)**

Compétences techniques :

Connaissance des règles et des pratiques du récolement décennal : E

Connaissance de la législation et de la politique de l'État en matière de dépôts : E

Maîtrise des techniques et normes d'inventaire de musées : E

Utilisation des bases de données : M

Connaissance et respect des conditions de conservation du patrimoine : M

Connaissance du fonctionnement des bases de données muséales : M

Connaissance des principes et techniques de la muséographie : M

Connaissance de l'histoire de l'archéologie : P

Savoir-faire

Gestion du mobilier archéologique : E

Travail en réseau : E

Déterminer et atteindre des objectifs chiffrés : E

Capacité à consulter ou créer des dossiers documentaires : M

Savoir-être (compétences comportementales)

Sens de l'organisation, rigueur et soin

Capacité à travailler en équipe de façon concertée et complémentaire

Qualités relationnelles et sens du contact

Rigueur et autonomie

Sens des responsabilités et discrétion professionnelle

Sens du service public

Formation en Histoire de l'art / archéologie.

Niveau d'étude minimum requis : Niveau 6, licence ou diplôme équivalent

Sens du service public, du dialogue.

Perspectives d'évolution : promotion de grade en fonction de l'ancienneté

Information complémentaires

Information complémentaires

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Envois des candidatures (lettre + CV) en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du poste, le corps concerné et le numéro PEP de

la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2021-XXX)

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels

Fondement juridique du recrutement

- Temps complet
- Travail en contact des œuvres ;
- éventualité de de manipulation de charges pesantes.

Statut du poste

Vacant