



Chargé(e) du chantier des collections du dépôt archéologique d'Etat

IDENTIFICATION DU POSTE	
Cadre statutaire	Catégorie : B Filière : Culturelle Grade à titre indicatif : Assistant de conservation du patrimoine
Responsable hiérarchique direct N+1	Adjointe du directeur du patrimoine et du tourisme, responsable du CEREP
Pôle et service d'affectation / Affectation du poste	Pôle/Direction : Culture et Tourisme Service : Musées / CEREP Mission principale du service : Conservation, mise en valeur et mise à disposition des collections archéologiques, muséographiques et documentaires Positionnement du poste : Sous l'autorité des Musées de Sens et du SRA Bourgogne-Franche-Comté

AGENT AFFECTE SUR LE POSTE	
Nom de l'agent (e)	
Grade actuel	Assistant de conservation du patrimoine contractuel (Ie)
Date d'arrivée dans le poste	Septembre 2021
Temps de travail de l'agent (e)	35h

MISSIONS	
Principales	Chantier des collections : recherches documentaires, inventaire, suivi sanitaire et administratif, reconditionnement du mobilier archéologique.
Mission(s) annexe(s)	
Mission(s) ponctuelle(s)	

ACTIVITÉS ET TACHES	
Activités régulières (périodicité des tâches à indiquer si besoin)	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Recherches documentaires, inventaire, tri et reconditionnement des collections archéologiques en collaboration avec la responsable du dépôt et le CEREP ↪ Inventaire sur les logiciels Excel et Micromusée ↪ Participation au suivi administratif du mobilier en relation avec les partenaires institutionnels, en particulier le SRA Bourgogne-Franche-Comté ↪ Participation au suivi sanitaire des objets
Activités occasionnelles	↪ Participation aux manifestations nationales



COMPÉTENCES

Connaissances théoriques et savoir-faire	Bonnes connaissances en archéologie, maîtrise des outils bureautiques
Savoir-être : comportement, attitudes, qualités humaines	Rigueur, sens de l'organisation, sens de l'initiative, disponibilité, qualités relationnelles
Autonomie et Responsabilités	Travail en binôme

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu	CEREP-Musées de Sens 5 rue Rigault
Horaires	Du lundi au vendredi
Relations fonctionnelles	Ensemble du service, services techniques
Contraintes	↪ Physique : manipulation de caisses souvent lourdes
Moyens mis à disposition	↪ Des lieux : les dépôts du CTM et celui du CEREP ↪ Outils informatiques et matériel de traitement et conservation des collections archéologiques
Avantages liés au poste	
Avantage liés à la collectivité	Tickets restaurant
Agréments – habilitations – permis – diplôme obligatoire	
Particularité dans l'exercice du poste	

NB : cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du grade de l'agent.

Notifié le	Fait à Sens, le	Fait à Sens, le
L'agent	L'autorité	Le supérieur hiérarchique