

RECRUTE UN/UNE BUSINESS DEVELOPER

SynHERA encadre l'accompagnement et la valorisation de la Recherche dans toutes les Hautes Ecoles (HE) francophones et dans leurs nombreux Centres de recherche (CR) pluridisciplinaires associés.

Dans le cadre de ses activités, SynHERA recrute un/une Business Developer.

1. MISSION

Le / la Business Developer aura pour missions :

- la réalisation de la cartographie du potentiel valorisable présent au sein des HE / CR de la Fédération Wallonie-Bruxelles,
- la réalisation du cadastre des entreprises et associations potentiellement partenaires des HE / CR en Fédération Wallonie-Bruxelles dans le cadre de la valorisation des résultats de recherche des HE / CR de la Fédération Wallonie-Bruxelles et
- la gestion de la valorisation du portefeuille des projets de recherche des HE / CR en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Son rôle est celui d'un interlocuteur privilégié entre le promoteur, le chercheur des HE / CR en Fédération Wallonie-Bruxelles, les entreprises, les associations et tout autre acteur de l'innovation en Fédération Wallonie-Bruxelles.

2. COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise des méthodes d'évaluation des résultats scientifiques (ou techniques) de la recherche potentiellement valorisables (potentiel commercial) par rapport à leur environnement socio-économique ;
- Maîtrise des schémas / plans de valorisation à mettre en place ;
- Maîtrise de réalisation de Business Plans et d'études de marchés ;
- Connaissance de l'organisation, de la culture et du fonctionnement de la recherche en Région Wallonne et en Région Bruxelles Capitale ;
- Aptitude à analyser les besoins des partenaires de SynHERA ;
- Aptitude à développer une prospection active afin d'identifier le ou les partenaire(s) adéquat(s) dans la valorisation des dossiers (au niveau régional, fédéral, international);
- Aptitude à accompagner la création et le développement de spin-off ;



RECRUTE UN/UNE BUSINESS DEVELOPER

- Maîtrise de la gestion de projets ;
- Aptitude à l'organisation et animation de séminaire de sensibilisation à la valorisation ;
- Aptitude à développer des interactions productives avec d'autres organismes de recherche ou d'organisations externes qui jouent un rôle dans le transfert des connaissances ;
- Maîtrise de la négociation des conventions de licence en coordination avec le Conseiller Juridique et le Conseiller Scientifique ;
- Connaissances générales du droit des contrats et de la PI (propriété intellectuelle) ;
- Maîtrise orale et écrite du français ;
- Très bon niveau oral et écrit de l'anglais ;
- Bon niveau oral et écrit du néerlandais ;
- Bonne connaissance des logiciels bureautiques ;
- Capacité d'apprentissage rapide à l'utilisation de logiciels de suivi de dossiers.

3. ATOUTS

- Sens de la communication, de l'organisation, rigueur et professionnalisme ;
- Capacités d'animation de groupes de travail intra et inter Hautes Ecoles ;
- Intérêt pour les questions liées à la recherche et à l'innovation ;
- Faculté de synthèse et de rédaction ;
- Sens du travail en équipe, en réseau ;
- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Sens de l'observation et faculté d'alerte auprès de la hiérarchie en cas de déviation du programme par rapport aux objectifs ;
- Flexibilité ;
- Empathie ;
- Familier avec le Système de Management de la Qualité (ISO 9001) ;
- Capacités de prise de parole en public ;
- Détenteur d'un permis B (déplacements fréquents en Fédération Wallonie-Bruxelles).



RECRUTE UN/UNE BUSINESS DEVELOPER

4. QUALIFICATION

La personne engagée sera titulaire d'un diplôme de master en sciences commerciales ou en sciences de gestion.

5. CONDITIONS

- Contrat à durée déterminée, pour une période allant jusqu'au 30 avril 2019, avec possibilité de renouvellement (CDD ou CDI) ;
- Travail dans une structure dynamique ;
- Date d'entrée en fonction : 2 mai 2018 ;
- Lieu de travail :
 - o Mi-temps basé dans les bureaux en Région bruxelloise ;
 - o Mi-temps basé dans les bureaux du siège social à Naninne (Namur);
- Salaire selon le barème-enseignants Fédération Wallonie-Bruxelles.

Intéressé(e) ? Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à Sabine DOSSA, Directrice de SYNHERA – dossa.s@synhera.be pour le 17 avril 2018

