

GALERIE NATHALIE OBADIA

PARIS - BRUXELLES

Régisseur.se technique et administratif.ve – Galerie Nathalie Obadia, Paris. CDD Évolutif Janvier 2022

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Depuis 1993 à Paris et 2008 à Bruxelles, la Galerie Nathalie Obadia expose de nombreux artistes internationaux, à la fois émergents et confirmés, notamment Rina Banerjee et Jessica Stockholder. Au cours de ces dernières années, Brook Andrew, Fabrice Hyber, Laure Prouvost, Andres Serrano, Mickalene Thomas, Jérôme Zonder et, plus récemment, Benoît Maire, ont également rejoint la galerie.

La Galerie Nathalie Obadia, qui participe à la redécouverte d'artistes emblématiques tels que Wang Keping, Martin Barré, Josep Grau-Garriga, Shirley Jaffe, Eugène Leroy, Sarkis et Agnès Varda, accompagne aussi ses artistes dans de grandes expositions institutionnelles, en France et à l'étranger.

La galerie dispose de deux espaces à Paris ainsi qu'un espace à Bruxelles.

De plus, la Galerie Nathalie Obadia participe à de nombreuses foires internationales comme Art Basel, Art Basel Hong Kong, Art Basel Miami Beach, mais aussi Art Brussels, la FIAC, The Armory show, Frieze, etc. La galerie affirme ainsi avec conviction ses choix et intuitions artistiques sur le marché de l'art mondial.

DESCRIPTION DU POSTE

Afin de consolider notre équipe en régie nous cherchons un régisseur aussi à l'aise en régie d'œuvres qu'en régie administrative.

Le poste se décompose entre régie technique (environ 70% du temps) et la régie administrative (environ 30% du temps) comme suit :

Technique :

- Gestion de la réserve
- Montages/démontages des expos/foires (en Europe) - deux galeries dans Paris - Environ dix expositions par an.
- Accrochages galerie et collectionneurs
- Préparation des transports (demande de devis/préparation des œuvres/Etc.) : navettes avec la galerie Belge, livraisons d'œuvres, transports depuis ateliers d'artistes, etc.
- Réalisation des constats d'état
- Encadrement du stagiaire régie
- Inventaire annuel des œuvres

GALERIE NATHALIE OBADIA

PARIS - BRUXELLES

- Technique galerie (gestion administrative monte charge, téléphone, alarmes etc).

Administratif :

- Gestion des encadrements
- Gestion des transports en IDF puis France
- Suivi des constats d'état
- Suivi des prêts
- Gestion/suivi de l'inventaire et des mouvements d'œuvres
- Préparation du matériel régie pour les foires
- Commande des fournitures régies

DESCRIPTION PROFIL RECHERCHE :

- Personne rigoureuse et très organisée
- Réactivité
- Aptitude à gérer une activité au rythme fluctuant et souvent soutenu
- Savoir gérer les priorités
- Capacité à résoudre les problèmes
- Esprit d'équipe
- Maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
- Sensibilité pour l'art contemporain et la régie.

DESCRIPTION EXPERIENCE RECHERCHEE :

Expérience en régie technique : autonome pour emballer et accrocher.
Connaissances en conservation préventive.
Sens naturel de l'organisation.

Informations :

Poste à temps plein du lundi au vendredi.
Lieu de travail : 3 rue du Cloître Saint-Merri 75004 Paris.

Candidatures à envoyer jusqu'au 15 Décembre 2021 :

A l'attention de Mme Marie Bernard, recrutement@nathalieobadia.com
Merci de joindre un CV et une lettre de motivation.