



Association Rayons d'Action

48 Boulevard Magenta

35000 Rennes→

contact@rayonsdaction.org

www.rayonsdaction.org

Recrutement d'un coordinateur/d'une coordinatrice

Fiche de poste

MISSIONS

Placé.e sous l'autorité directe du Conseil d'Administration (C.A.) de l'association Rayons d'Action, le/la coordinateur.trice sera chargé.e d'apporter son appui aux membres de l'association dans la mise en place et la gestion des projets votés par les membres du C.A. et des activités récurrentes de l'association.

Le ou la titulaire du poste :

- Assure la structuration et l'animation d'une dynamique collective : gestion des liens entre les membres du C.A., les commissions, les antennes et l'ensemble des bénévoles de l'association.

> Appui au C.A. pour développer et nourrir une vision d'ensemble des activités et problématiques en cours (et émergentes). Rédaction de compte-rendus, alertes et circulation des informations.

> Participe à la définition des outils de coordination : chartes, conventions, plannings, budgets, outils de communication intra-antennes et pour le partage de bonnes pratiques. Participe à la structuration et à l'animation de la plateforme informatique.

> Participe au recrutement et à l'accompagnement de nouveaux bénévoles.

- Soutient les référents de commissions, d'antennes et les membres du Bureau dans leurs missions.

> Prépare les dossiers des différents groupes de travail (recherches d'informations, notes de synthèse, présentations Powerpoint).

> Appui aux antennes sur le fonctionnement et l'organigramme de la métropole : participation à la rédaction des propositions de courriers et de conventions ; aide au ciblage des destinataires ; coordination avec les plateformes techniques locales ; appui technique sur les aménagements et les normes.

> Soutien au Bureau dans ses missions : relance des adhésions, archivage de trésorerie, gestion administrative, etc.

- Assure le suivi des projets d'aménagements cyclables lors des réunions avec les collectivités (Rennes Métropole, Territoires, Département d'Ille-et-Vilaine, etc.).

> Assure la préparation des réunions avec les collectivités publiques (élus et techniciens) et les entreprises privées et leurs suites (ordre du jour, compte-rendu, suivi des décisions, communication).

> Assure les missions visant à évaluer l'état du réseau cyclable à Rennes Métropole et à évaluer le ressenti des usagers, notamment sur le futur Réseau Express Vélo métropolitain.

> Assure la création et la présentation de contenus de formation à l'urbanisme cyclable auprès des membres bénévoles de l'association.

- Participe à la veille stratégique, au suivi des partenaires et à la communication générale de l'association.

> Participation à la gestion et à l'animation du site internet, des réseaux sociaux, des relations presse, etc.

> Entretient notamment les liens avec les acteurs au niveau régional et le Collectif Bicyclette Bretagne.

- Participe à la recherche de financements pour mener à bien les activités de l'association (appels à projets, subventions...).

- Assure la préparation et le suivi des sessions de gravage : de la commission de lutte contre le vol, co-organisées avec Rennes Métropole et Kéolis Rennes, ou bien pour le compte d'entreprises privées.

> Gestion des sollicitations, organisation des RDV + formation des bénévoles à l'usage de la machine et du système. Présence pour les sessions de gravage avec la Maison du Vélo mobile.

COMPÉTENCES PRINCIPALES ATTENDUES

- animation et gestion associative

- aisance relationnelle et diplomatie

- connaissance du système vélo et des collectivités locales

CONDITIONS

Date de prise de fonction > 1^{er} trimestre 2022

Lieu de travail > Rennes et dans les communes de la métropole rennaise.

Salaire > selon convention collective et expérience

Horaires > possible démarrage à temps partiel (80%) puis 35h - Travail et réunions à prévoir le soir et le week-end. Dans le cadre de ses missions, le/la coordinateur.trice pourra être amené.e à se déplacer en France ou à l'international.

Avantages salarié.e > mutuelle, forfait mobilité durable / VAE de fonction

CANDIDATURES > Adresser CV + lettre de motivation avant le 19 novembre à :

contact@rayonsdaction.org

Entretiens à prévoir la semaine du 29 novembre