

## JOB DESCRIPTION

REF QSE : JD PROD 120

DATE DE REVISION: 08/11/2021

INDICE DE REVISION: 00

**INTITULE DE LA FONCTION :**

### **TEAMLEADER DE PRODUCTION**

**OBJECTIF DE LA FONCTION :**

**L'assistant de production anime et coordonne le flux de fabrication selon les ordres de fabrication en respectant et faisant respecter les normes et les standards de sécurité, qualité, hygiène applicables ainsi que la législation sociale et les règles internes. Il encadre et développe les équipes placées sous sa responsabilité**

### **TACHES ET RESPONSABILITES LIEES A LA FONCTION :**

#### **Encadrement des équipes d'opérateurs**

- Animer et coordonner les activités d'une équipe de production
- Suivre les heures de présences, les pauses et les heures de récupération
- Évaluer et définir les besoins de recrutement en lien avec la direction des opérations.
- Gérer les effectifs de l'atelier ou de la ligne de fabrication (absences, congés, repos, remplacements, roulements d'équipes...).
- Favoriser le développement ou la reconnaissance des compétences des équipes sous sa responsabilité en fonction des équipements industriels tout en s'assurant de les faire coïncider au mieux avec les motivations/capacités des personnes. Sensibiliser le personnel et contrôler l'application des règles en matière de qualité et de sécurité.
- Suivre la performance des équipes, donner des signes de reconnaissance tant positifs que négatifs pour que chacun puisse se développer dans sa fonction.
- Avant, pendant et après la fabrication, s'assurer que chacun comprenne, intègre et respecte les règles applicables, prendre les mesures qui s'imposent et effectuer les rappels utiles afin que tout se déroule dans les règles.
- Participer à l'accueil des personnes qui débutent et leur donner toutes les informations utiles et nécessaires afin que les règles soient respectées dès le premier jour.
- Veiller à la formation continue des membres de son équipe ainsi que les nouveaux arrivants.

## JOB DESCRIPTION

- Contribuer au bon déroulement des audits internes ou externes. Prendre les mesures correctrices nécessaires.
- Evaluer les membres de son équipe tous les 6mois et déterminer les objectifs futurs nécessaires en vue d'une amélioration.

### Lancement et suivi de la production

- Contrôler le respect et l'application des procédures de sécurité et de qualité de la fabrication.
- S'assurer de l'état de propreté de l'usine au lancement de la production. Assurer les contrôles sanitaires adéquats.
- Suivre la mise à disposition des éléments nécessaires à la production (tenues de travail, cagettes, palettes, ...)
- Assurer le contrôle sanitaire tout au long de la fabrication et prendre les mesures qui s'imposent.
- Planifier et coordonner les différentes phases du process de production après réception du cahier des charges.
- Assurer le suivi des produits semi-finis et sauces en quantité et qualité.
- Suivre et adapter si nécessaires les données de références de la production (standards, capacité, cadences, ...)
- Participer aux chantiers d'amélioration continue des flux (process, produits, hommes, communication, ...)
- Animer les indicateurs de production et les commenter auprès du personnel de production.
- Suivre les interventions de maintenance sur les équipements de production et en contrôler la bonne réalisation
- Mettre en œuvre le programme de production de l'atelier (ou de la ligne de fabrication).
- Suivre la fabrication et assurer la livraison des commandes conformément au cahier des charges.
- Participer à la définition des méthodes de travail (besoins en matières premières, matériel, pièces de sous-traitance, main d'œuvre, ...).
- Planifier les ressources nécessaires ; les moyens (humains, machines, etc.) à court terme.
- Organiser la répartition du travail de manière efficiente et assurer le suivi.
- Déterminer les plans de charge par poste ou machine en tenant compte des contraintes de production (coûts, qualité, délais).
- Assurer la montée en cadence de l'outil de production.
- Contrôle du bon déroulement de la fabrication et assistance technique
- Veiller au quotidien au respect des délais, des quantités, de la qualité et des coûts.
- Gérer et contrôler l'utilisation des équipements (instruments de contrôle, matériel de production, automates...).

## JOB DESCRIPTION

- Gérer l'approvisionnement en veillant à la bonne répartition des flux de matières premières et garantir le flux des produits préparés et finis selon les normes et bonnes pratiques jusqu'à son entrée dans les stocks.
- Participation à l'amélioration de l'appareil de production.
- Mettre en œuvre des démarches d'amélioration continue de l'organisation industrielle (système qualité...).
- Trouver des solutions en cas de problématiques majeures ; apporter des conseils techniques lors de la fabrication de produits complexes.
- Intervenir dans les actions de maintenance (corrective et curative) et assurer la disponibilité du matériel.
- Participation à l'identification de solutions pour réduire les cycles de production (réorganisations, changement de méthodes de travail...).
- Comparer et optimiser les indicateurs de suivi de la production (données de reporting sur les volumes, tableaux de bords, taux de déchets, taux de pannes...). Formaliser les analyses des écarts et en faire ressortir les causes racines.
- Suivre les coûts
- Assurer un reporting d'activité (évaluation des ressources, pannes...).

## CAPACITES MINIMALES POUR CETTE FONCTION :

### Compétences techniques

- Aptitude au management de la production (gestion de budget, création et suivi d'indicateurs...).
- Maîtrise des techniques mises en œuvre dans la fabrication des produits.
- Maîtrise de la conduite des machines
- Maîtrise des techniques d'amélioration de l'organisation et de la qualité des process (Kaizen, 6 sigma, Smed, Amdec, SPC...).
- Maîtrise de la suite Office
- Connaissance de l'anglais

### Personnalité et Aptitudes professionnelles

- Capacité à animer et fédérer des équipes autour des objectifs de production et des règles de l'entreprise.
- Capacité d'adaptation, ouverture d'esprit et capacité à communiquer avec différentes équipes (du dirigeant à l'opérateur).
- Sens de l'organisation pour gérer le quotidien de la fabrication (gestion des prestataires externes, planification du travail...).
- Rigueur et discipline pour se conformer aux nombreuses procédures et les faire respecter, notamment en matière de process de production, de qualité, ou de sécurité.
- Flexibilité afin de s'adapter à des horaires contraignants

## JOB DESCRIPTION

- Dynamisme, sang-froid et réactivité pour faire face rapidement aux imprévus de la production.
- Capacité à travailler dans l'urgence, résistance au stress.
- Pédagogie pour former les opérateurs et transmettre un savoir et un savoir faire
- Sens du travail en équipe et aptitudes relationnelles pour gérer les relations avec les acteurs internes et externes de l'entreprise
- Sens de l'anticipation pour mettre en œuvre des solutions innovantes lors d'incidents ou dysfonctionnements (pannes...).
- Bonne expression écrite et orale.
- Pragmatisme, capacités d'organisation, de méthode et de planification, pour gérer la fabrication au quotidien.
- Bon esprit de synthèse et réactivité pour effectuer le reporting ou résoudre rapidement des problèmes.
- Rigueur afin de faire respecter l'ensemble des procédures de fabrication.

### Profil

#### **Diplômes requis**

- Bachelier ou Master spécialisé en technique de production.

#### **Expérience**

Expérience minimale dans une fonction d'encadrement de production, si possible dans l'agroalimentaire.

### Rattachement hiérarchique

Directeur des opérations

### Lieu et Horaire de travail

Usine de Production

En général du lundi au vendredi entre 6h et 22h. Travail le week-end et la nuit selon les volumes.

---

La présente description de fonction a pour but de donner à son titulaire une approche de la fonction lui permettant de réaliser au mieux la mission qui lui est confiée.

Elle n'est ni limitative, ni exhaustive et peut être adaptée en fonction des circonstances rencontrées dans le cadre de l'activité et de l'évolution de l'entreprise.

Elle ne fait nullement partie du contrat de travail conclu entre l'entreprise et le titulaire de la description.