

UN POSTE A POURVOIR AU SEIN DE LA VILLE DE CHARLEROI!

OFFRE D'EMPLOI D'ARCHITECTE PAYSAGISTE À LA DIVISION DU BUREAU D'ÉTUDES – DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES – AU GRADE D'ATTACHE SPÉCIFIQUE (ÉCHELLE BARÉMIQUE : A1 SP)

**Vous êtes titulaire d'un enseignement universitaire de type long ou assimilé d'architecte paysagiste.
Vous possédez un permis de conduire de catégorie B valable pour la conduite en Belgique.
Une expérience de 5 ans dans la conception d'espaces urbains est exigée.**

RÔLE

- Dans le cadre de la planification et de l'aménagement du territoire, participer, en tant qu'expert, aux études d'environnement, d'impact, de programmation et d'aménagement du patrimoine paysager de la Ville dans le but de le mettre en valeur ;
- Concevoir, planifier et gérer les environnements urbains notamment via les rénovations et actions dans les parcs communaux, les aires de jeux, les implantations scolaires et sportives, le fleurissement des espaces verts, etc. ;
- Effectuer l'analyse paysagère des sites afin de réaliser un diagnostic et dégager les possibilités techniques les plus adaptées selon l'environnement et la réglementation ;
- Mettre en place et entretenir une communication transversale avec ses différents partenaires (architectes, urbanistes, horticulteurs, jardiniers, etc.) ;
- Être capable de communiquer et présenter dans les délais impartis les projets suivis et s'assurer de leur conforme exécution ;
- Pouvoir prendre en compte la dimension culturelle de l'environnement et les paramètres scientifiques qui déterminent la conduite de ses composants (l'eau, le végétal, le milieu, ...).

COMPÉTENCES REQUISES

Savoir

- Connaissance en architecture de jardins (botanique, géologie, connaissance des matériaux, ...);
- Connaissance des méthodes de conception et techniques d'espaces verts ;
- Connaissance générale du fonctionnement communal.

Savoir-faire

- Maîtrise des outils informatiques de DAO (la maîtrise d'AUTOCAD est un atout) ;
- Être capable de gérer toutes les étapes de développement d'un projet ainsi que son suivi ;
- Être capable de travailler en équipe et de communiquer avec tout type d'interlocuteur ;
- Être capable de gérer les conflits.

Savoir-être

- Avoir le sens esthétique ;
- Être imaginatif ;
- Être autonome, créatif, organisé et rigoureux ;
- Avoir un esprit analytique et critique ;
- Être de bonne condition physique ;
- Savoir travailler en équipe.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Étudier et analyser les projets techniques pour des dossiers à caractère environnemental et paysager ;
- Réaliser des esquisses de divers projets et la conception de plans d'aménagement d'espaces publics ;
- Informer, conseiller et aider les services de l'administration dans tout dossier relatif à l'aménagement paysager des espaces publics ;
- Remettre des avis sur les permis et grands projets relatifs à l'aménagement du territoire ;

- Suggérer des améliorations de ces projets, conseiller les demandeurs, participer à des réunions pluridisciplinaires pour y défendre des objectifs de protection ou de restauration du paysage, évaluer les risques techniques et juridiques liés aux aménagements, aider l'administration et les mandataires à la prise de décision dans le respect des lignes budgétaires ;
- Réaliser des analyses paysagères dans le cadre de demandes ponctuelles (patrimoine, projets européens, etc.) ;
- Informer et participer à l'élaboration de documents de vulgarisation sur la protection et la gestion du végétal, de la nature, des paysages, des arbres remarquables, des sites protégés et des espaces verts ;
- Contribuer à la gestion des dossiers administratifs tels que les dossiers de subventions relatifs à des espaces verts publics ;
- Réaliser des aménagements d'espaces verts et/ou urbains, en ce compris les plans, les métrés, les cahiers de charges, les procédures d'autorisation, le suivi de chantier et le suivi administratif ;
- Etablir des diagnostics sanitaires de parcs, jardins, arbres remarquables et plantations ;
- Assimiler et appliquer les réglementations relatives à l'aménagement du territoire, au paysage, aux espaces verts, aux arbres remarquables, aux marchés publics et aux matières connexes ;
- Organiser les projets dans un cadre élargi et s'assurer de leur conforme exécution dans les délais impartis ;
- Réaliser des visites de contrôle de chantier ;
- Respecter les règles et consignes de sécurité et de bien-être au travail ;
- Réaliser toutes les activités non spécifiques mais indispensables à la qualité de la fonction et du service.

À TITRE INDICATIF

- **Contrat** à temps plein à durée indéterminée ;
- **Application de l'échelle barémique A1 spécifique** au coefficient actuel de liquidation, soit un salaire mensuel brut indexé de 3.042,05 euros en début de carrière et de 4.725,56 euros en fin de carrière ;
- Une **épreuve de sélection**, sous la forme d'une épreuve écrite orientée métier et d'un entretien oral permettant de vérifier les compétences attendues et la motivation des candidats sera organisée.

PROCÉDURE D'INSCRIPTION

Le **formulaire obligatoire d'inscription** est à la disposition des personnes intéressées dans les endroits suivants :

- Sites Internet de la Ville de Charleroi, de son CPAS et du FOREM
- Site Intranet de la Ville de Charleroi
- Services des Référents administratifs de la Ville de Charleroi
- Espace Charleurope, Cellule « Guichet d'accueil » - rez-de-chaussée - Boulevard Joseph II n° 11 - 6000 Charleroi

Le formulaire obligatoire d'inscription qui ne serait pas dûment complété, daté, signé, accompagné des documents requis ou qui parviendrait d'une autre manière que celles prévues ci-dessous ne sera pas pris en considération.

Pour le **18/05/2018 au plus tard**, le formulaire **obligatoire** d'inscription dûment **complété, daté, signé et accompagné** d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae mentionnant clairement l'expérience, de la copie **lisible** des documents suivants : un extrait du casier judiciaire modèle 595 (pour une activité ne relevant pas de l'éducation) daté de moins de 3 mois, le diplôme requis, le permis de conduire de catégorie B valable pour la conduite en Belgique (recto/verso), la carte d'identité (recto/verso) ou le titre de séjour ou le passeport, doit être soit :

- 1) **envoyé, par pli postal**, la date du cachet de la poste faisant foi, à :

Monsieur le Bourgmestre
OFF/2018/003 - C/o Gestion du personnel
Hôtel de Ville - Place Charles II, 14-15
6000 CHARLEROI

- 2) **déposé, contre accusé de réception**, à la Cellule «Guichet d'accueil», rez-de-chaussée - Espace Charleurope - Boulevard Joseph II, 11 - 6000 Charleroi du lundi au vendredi entre 9h et 11h30 ou entre 13h30 et 15h30.



CHARLEROI

VILLE DE CHARLEROI

FORMULAIRE OBLIGATOIRE D'INSCRIPTION

OFFRE D'EMPLOI N°OFF/2018/003

OFFRE D'EMPLOI D'ARCHITECTE PAYSAGISTE A LA DIVISION DU BUREAU D'ETUDES – DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES – AU GRADE D'ATTACHE SPECIFIQUE (ECHELLE BAREMIQUE : A1SP)

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE : - - NATIONALITE :

N° NATIONAL : SEXE : F ☐ M ☐

TELEPHONE : MAIL :

ADRESSE LEGALE

RUE, AVENUE, CHAUSSEE, ALLEE :

N°, BOITE, APPART. :

CODE POSTAL : LOCALITE :

Dans le cadre d'une adaptation éventuelle de l'organisation de l'examen, présentez-vous un handicap reconnu (cocher la case adéquate) :

☐

OUI

☐

NON

Si oui

☐

PHYSIQUE

☐

MENTAL

☐

SENSORIEL

Je soussigné(e) déclare sur l'honneur :

- ☐ avoir pris connaissance de l'offre complète n°OFF/2018/003 ainsi que de la procédure d'inscription ;
- ☐ que les renseignements que j'ai fournis sont exacts ;
- ☐ répondre aux différentes conditions d'admissibilité reprises dans l'offre susmentionnée.

Fait le - -

Signature obligatoire,