STAGIAIRE – régie des expositions (H/F)

Le Fonds régional d'art contemporain Centre-Val de Loire est un établissement public de coopération culturelle (EPCC), à caractère industriel et commercial. Les missions du Frac Centre-Val de Loire s'articulent autour des trois missions de l'ensemble des Frac : la constitution d'un patrimoine public d'art contemporain, sa diffusion et la mise en œuvre d'actions de médiation et de formation. La spécificité de la plus grande partie de sa collection est d'être constituée d'œuvres témoignant des rapports entre l'art contemporain et l'architecture.

Sous la supervision du responsable de production et en collaboration avec les services artistiques et de la collection, le stagiaire assistera l'équipe du service de production dans ses différentes missions pour une durée de 6 mois.

PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste	**Stagiaire régie des expositions**
Supérieurs hiérarchiques	Directeur Administrateur
Supérieurs hiérarchiques directs	Responsable de production
Statut	Stagiaire
Missions principales	1. Soutien technique aux deux régisseurs d'exposition 2. Soutien administratif aux deux régisseurs d'exposition 3. Suivi de certains projets
Activités du poste	**1 – Soutien technique aux deux régisseurs d'exposition** − vérification des œuvres et du mobilier scénographique − aide à la construction du mobilier − encadrement des œuvres − constats d'état des œuvres empruntées − accrochage − aide au chargement / déchargement − aide a la manutention − rangement et entretien des réserves et de l'atelier − Gestion matérielle des œuvres en collection (conditionnement, localisation etc.) − Aide à la mise en place des évènements publics (projections, conférences, privatisations) − participation aux opérations de montage et démontage des expositions

	<u>2- Soutien administratif aux deux régisseurs d'exposition</u> – inventaire audio/video/luminaires – réassort matériel – recherche de prestataires – étude de solutions techniques suivant les projets en cours – rédaction de cahiers des charges, demandes et études de devis, suivi des commandes – contact des fournisseurs et prestataires **<u>3- Suivi de certains projets</u>** – organisation logistique de la production – suivi de planning – suivi des prestataires, du budget et des commandes – participation au montage et au démontage du projet – coordination en interne et en externe, transmission d'informations, reporting et rédaction de compte-rendu…
Profil et expérience recherchés	– Formation en cours en régie des œuvres/montage d'expositions/beaux-arts/arts plastiques – Compétences techniques (manipulation, emballage, peinture, construction, menuiserie, audiovisuel, etc.) – Bonnes notions d'anglais – Connaissance des outils bureautiques – Très bonnes expression orale et qualité rédactionnelle – Permis B indispensable – Capacité de travail en équipe – Polyvalence – Sens pratique
Dispositions contractuelles	Poste basé à Orléans Déplacements fréquents Stage : sur une durée de 6 mois Disponibilité : dès que possible Convention de stage obligatoire 35 heures par semaine - horaires de travail : 8h-16h du lundi au vendredi. Gratification de stage sur la base légale (15 % du plafond horaire de la sécurité sociale, soit 3,9 euros de l'heure (montant 2021, en attente d'information pour 2022) Participation 50% tickets restaurant et participation 50% abonnement transports en commun

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Directeur du Frac Centre Val de Loire via administration@frac-centre.fr , avant le : 31/12/2022.