

**ACADEMIE DE LYON**

**COLLEGE INTERNATIONAL DE  
FERNEY VOLTAIRE**

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Année scolaire : 2020/2021**

**Numéro de séance : 1**

**Date de convocation : 17 septembre 2021**

**Présidence de : Bruno HEIN**

**Quorum : 16**

**Nombre des présents : 19**

**Nombre d'absents excusés : 3**

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES	Avis Vote Extrait Motion	page	Numéro d'acte	Pièces jointes	
				Désignation	N°
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoption de l'ordre du jour</li> <li>• Adoption du PV du CA du 23 juin 2021</li> <li>• Information sur la gestion de la crise sanitaire dans l'établissement</li> <li>• Bilan de la rentrée</li> <li>• Sorties et voyages :               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Naples</li> <li>✓ Bruges</li> <li>✓ Constance</li> <li>✓ Les Arcs</li> </ul> </li> <li>• Questions administratives et financières :               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Contrats et conventions :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Don APEG</li> <li>✓ Jeunes en librairie</li> <li>✓ Itinova</li> <li>✓ Gestion commune des crédits</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Questions diverses</li> </ul>	Acte Acte  Acte Acte Acte Acte  Acte Acte Acte Acte		N°10 N°3  N°2 N°4 N°6 N°9  N°7 N° N°8 N°5		

**Le Président,**

**Bruno HEIN, Principal**

**Le Secrétaire,**

**Lise POPOVA, Chef de cuisine**

## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 28 septembre 2021 – 18h

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
<b>Administration</b>	Chef d'établissement	HEIN Bruno	X						
	Adjoint	SILLON Isabelle	X						
	Gestionnaire	VANZI Nicolas	X						
	CPE	MALGOIRE Géraldine	X						
	.....								
<b>Elus locaux</b>	Collectivité de rattachement	PHILIPPS Jean-Marie	X			PAOLI Gérard			
	Collectivité de rattachement	CHARILLON Aurélie			X	BAUDE Véronique			
	Commune siège	DE ROODENBEKE E.	X			IBRAHIM Siti			
	Commune siège	MOUNY Valérie	X			MARTIN Charly			
<b>Personnalité qualifiée</b>		GOY Pascale	X						
		UNAL Khadija	X						
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>9</b>		<b>1</b>				
<b>Personnels de l'établissement</b>									
<b>Personnels de l'établissement</b>	Personnels d'enseignement	BERTRAND Sarah	X			LENORMAND Estelle			
		SAUVIGNET Marion	X			TROPHARDY Hélène			
		LAFFAY Martine	X			MICHEL Paul-Joseph			
		BERTHALAY Sarah	X			YADILZ Hatice	X		
		LECLERC Anne-Marie			X	GIOVANNONNE Muriel			
		NESME-JACOLINO Axelle	X			SERRANO Monique			
		LE MENICIER Angela	X						
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	POPOVA Lise	X						
		PAMUKOGLU Fatma	X						
		KAYA Emine			X				
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>8</b>		<b>2</b>			<b>1</b>	
<b>Parents d'élèves et élèves</b>									
<b>Parents d'élèves et élèves</b>	Elus parents d'élèves	LASSERRE Sandra	X			KAHANE Matthew			
		HENRIO Guillaume	X			WENK Brian			
		WISMER Pascale	X			EUGENE Olivier			
		GRIVOTET Antoine	X			PIALOUX Benoit			
		SINKINSON Robert				LUSTERMANN Astrid			
		PIALOUX Marguerite	X			NGUYEN Delphine			
		BIHI-ZENOU Tina	X			VITA-FINZI Alice			
	Elèves	ANDREAZZA Margot			X	LARENJEIRA Diego			
		IMBERT Oscar	X			VAN DER SCHOT Merlijn			
		BAHHAOUY Sana			X	FIORITO Tea			
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>7</b>						

- [Adoption de l'ordre du jour](#)

M. Hein énonce l'ordre du jour. Aucune modification y est apportée.

Résultats du vote : **19 votants – 19 pour – L'ordre du jour est adopté.**

Numéro d'acte généré : **Acte N°10**

**Arrivée de Mme PAMUKOGLU et de Mme Le MENICIER – 18h04 – 21 présents**

- [Adoption du procès-verbal du CA du 23 juin 2021](#)

Les membres du CA ont reçu au préalable le compte rendu du CA du 23 juin 2021 pour en prendre connaissance. Aucune remarque n'est formulée.

Résultats du vote : **21 votants – 20 pour / 1 abs. – Le PV du CA est adopté.**

Numéro d'acte généré : **Acte N°3**

**Arrivée de Mme Nesme-Jacolino – 18h05 – 22 présents**

- [Information sur la gestion de la crise sanitaire dans l'établissement](#)

Seuls 4 cas de COVID+ ont été signalés depuis la reprise (1 BTS / 1 lycéen FV + 1 lycéen SGP / 1 collégien). Il est souligné que les parents jouent bien le jeu en donnant toutes les informations nécessaires pour faire le tracing.

**Arrivée de Mme Sauvignet – 18h08 – 23 présents**

En cas de COVID+, pour les élèves cas contact mais vaccinés, les parents doivent attester sur l'honneur de cette vaccination et devront emmener leurs enfants faire un test PCR ou antigénique. La demande de test nous a été demandé ces derniers jours par le médecin conseil du Rectorat.

**Arrivé de M. Henrio – 18h11 – 24 présents**

Les parents demandent s'il serait possible d'avoir un document écrit pour officialiser ces demandes de test supplémentaires. Ils trouvent que la sensation de double peine (vaccin + PCR) n'est pas tout à fait juste. Les enfants se sont faits vacciner pour éviter tout circuit fastidieux.

Une campagne de vaccination a eu lieu vendredi 17 septembre 2021 pour les collégiens et les lycéens. La diffusion de l'information a été large mais finalement peu de réponses en retour. Seuls 24 élèves ont été volontaires. Les services de santé reviendront le 08 octobre pour la 2<sup>ème</sup> dose. On peut tout de même constater qu'une majorité de nos élèves ont un Pass sanitaire complet. Il n'y aura pas de 2<sup>ème</sup> campagne.

- [Bilan de la rentrée](#)

- [Point sur les effectifs à la rentrée 2021](#)

	Nb de Division	Prévisionnel	Constat
6 <sup>ème</sup>	8	240	225
5 <sup>ème</sup>	8	235	243
4 <sup>ème</sup>	10	270	274
3 <sup>ème</sup>	10	277	272

Dès la rentrée nous avons l'impression que la situation aller être tendue sur le niveau de 6<sup>ème</sup> entre les affectés et les inscriptions réelles. Cela prend du temps pour contacter les familles ou trouver les bonnes informations concernant les non-inscrits. La décision de fermeture d'une division de 6<sup>ème</sup> pour la glisser sur une division de 3<sup>ème</sup> a été prise au cours du mois de juillet.

Le niveau de 5<sup>ème</sup> est complet, les classes varient entre 30 et 31 élèves. Des refus de demandes d'inscription ont été donnés pour des élèves hors secteur souhaitant entrer en section internationale. La situation fluctuante concernant les inscriptions incessantes au sein du collège sera mentionnée lors de la rencontre entre la direction et la DSDEN (réunion dialogue de gestion).

### Arrivée de Mme GOY – 18h20 - 25 présents

Sur le niveau de 3<sup>ème</sup>, on constate un certain déséquilibre. Les classes varient entre 25 et 31 élèves. Les professeurs ont dû mal à comprendre de tels écarts. Mme Sillon tente d'expliquer que cette situation est due aux arrivées et aux départs d'élèves depuis la rentrée et à la répartition des élèves dans les groupes de langues.

Les parents souhaitent plus de clarté sur les réinscriptions des élèves, notamment sur le choix des langues. Ils demandent s'il serait possible de faire un document simple concernant les différents enseignements de langue proposés afin d'aider les familles au moment des inscriptions ou des réinscriptions. Mme Sillon explique que le document imprimé est l'impression de ce qui est indiqué dans la base élève. Elle pense qu'il faudrait que les parents réécrivent les enseignements de leurs enfants pour être plus impliqués. M. Hein pense que les réinscriptions devraient être faites plus tôt.

#### ➤ [PIX / Certification en informatique](#)

Cette certification n'a pas eu lieu l'an dernier à cause de la COVID. Elle aura lieu en fin d'année scolaire. M. Hein tient à remercier M. Berthet, référent PIX, pour le calendrier mis en place pour accompagner les élèves dans cette démarche.

Mme Bertrand en profite pour demander à Mme Sillon où en est la certification de langue anglaise « Ev@lang » ? Ce sujet est à l'ordre du jour du prochain conseil pédagogique.

#### ➤ [#2010](#)

La direction est très vigilante à ce sujet et appelle les parents d'élèves et les professeurs à l'être également. Une procédure a été mis en place par le rectorat. Mr Hein aimerait mettre en place un temps de prévention pour sensibiliser les élèves à ce sujet. En 2020/ 2021 en cas d'harcèlement la sévérité était de mise. 1 élève a été exclu.

Des troupes de théâtre sont déjà intervenues les années précédentes sur ce sujet. C'est un projet à réitérer.

#### ➤ [Election des membres du conseil d'administration](#)

Les élections auront lieu le vendredi 08 octobre 2021. Les parents voteront uniquement par correspondance. Le matériel leur sera distribué d'ici la fin de la semaine. Les professions de foi des 2 associations de parents seront envoyées par mail via Pronote par M. Hein. Les autres collèges voteront le même jour.

### Départ de Mme UNAL – 18h42 – 24 présents

#### • [Sorties et voyages](#)

##### ➤ [Naples](#)

Le voyage à NAPLES, Italie, concerne les élèves latinistes et hellénistes de 3<sup>ème</sup> de Mme Nesme-Jacolino. Il se déroulera début avril 2022

Montant de la participation des familles : 370€/élève

Résultats du vote : **24 votants - 24 pour – Le voyage est adopté.**

Numéro d'acte généré : **Acte N°2**

##### ➤ [Bruges](#)

Le voyage à Bruges, Belgique, concerne les 31 élèves de la section internationale néerlandaise de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup>. Il se déroulera du 11 au 17 avril 2022.

Montant de la participation des familles : 350€/élève.

Résultats du vote : **24 votants - 24 pour – Le voyage est adopté.**

Numéro d'acte généré : **Acte N°4**

➤ [Constance](#)

Le voyage à Constance, Allemagne, concerne les 17 élèves de 6<sup>ème</sup> de la section internationale allemande. Il se déroulera du 11 au 14 avril 2022.

Montant de la participation des familles : 300€/élève

Résultats du vote : **24 votants - 24 pour – Le voyage est adopté.**

Numéro d'acte généré : **Acte N°6**

➤ [Les Arcs](#)

Le voyage aux ARCS, Savoie, concerne les élèves de 6E et 6F, classe de Mme Sauvignet et M. Perez. Il se déroulera en avril 2022.

Montant de la participation des familles : 370€/élève

Résultats du vote : **24 votants - 24 pour – Le voyage est adopté.**

Numéro d'acte généré : **Acte N°9**

Les professeurs et les parents reviennent sur le fait que tous ces voyages ne se passent pas au même moment et rappellent que la charte des voyages avait été faite en ce sens. Serait-il possible de demander aux organisateurs de se mettre d'accord sur un départ à une date commune afin de ne pas trop désorganiser les cours.

Mr Hein propose de réétudier la charte des voyages au cours de l'année pour la faire évoluer. La semaine du 11 au 14 avril correspond à la semaine sainte en Italie. Il n'est donc pas judicieux d'emmener les élèves à Naples au moment de cette semaine pour des raisons organisationnelles et budgétaires. Pour les autres voyages cela ne représente que quelques élèves par classe donc cela ne risque pas de perturber tant que cela les cours.

## RUBRIQUE II : ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

• [Contrat et conventions](#)

➤ [Don APEG](#)

Ce don de l'APEG concerne une partie du financement du voyage à Constance. Le montant est de 350€.

Résultats du vote : **24 votants - 24 pour – Le don est accepté.**

Numéro d'acte généré : **Acte N°7**

➤ [Jeunes en librairie](#)

Cette convention est établie entre le collège et M. Girard afin de permettre une rencontre avec les élèves autour de l'art de la bande dessinée.

Résultats du vote : **24 votants - 24 pour – La convention est adoptée.**

Numéro d'acte généré : **Acte N°**

L'acte ne sera pas publié car le projet a été pris en charge directement par la DAAC. Cette convention est donc désormais nulle et non avenue.

➤ [Itinova](#)

Cette convention est établie entre le Collège et l'association ITINOVA afin de permettre l'intervention de professionnels médico-social auprès d'élèves concernés.

- Période d'intervention : 1 an avec une possibilité de reconduction expresse chaque année

- Montant : Gratuit

Résultats du vote : **24 votants - 24 pour – La convention est adoptée.**

Numéro d'acte généré : **Acte N°8**

➤ [Avenant convention de gestion commune des crédits](#)

Cet avenant à la convention de gestion commune des crédits entre le lycée et le collège vise à autoriser les mutualisations d'achat entre les deux établissements afin d'optimiser les dépenses de la cité scolaire.

Résultats du vote : **24 votants - 24 pour – L'avenant est adopté.**

Numéro d'acte généré : **Acte N°5**

- **Travaux salle G004 (Physique-Chimie)**

Lors de la visite dans la matinée des représentants du conseil départemental, la direction a évoqué la vétusté de cette salle. Le dialogue entre le conseil départemental et le conseil régional va être relancé.

Concernant les volets roulants, la prochaine livraison est prévue pour les vacances de Toussaint. Une consultation au préalable est demandée par les professeurs pour pouvoir émettre un avis quant à l'emplacement. La direction répond favorablement à cette demande

- **Sortie intégration 6<sup>ème</sup>**

Les professeurs demandent s'il est possible que les professeurs principaux soient automatiquement intégrés à l'organisation de ces sorties. Un avis favorable a été émis de la direction.

- **Heures AP de 5<sup>ème</sup>**

L'ouverture de la division supplémentaire sur le niveau de 4<sup>ème</sup> sur nos propres moyens a utilisé beaucoup de nos heures. Une fois le constat de rentrée fait et les vérifications de service faites, la direction aura une vue plus globale des heures restantes pour les heures d'AP.

- **Accès Pronote (Professeurs)**

Les professeurs aimeraient un accès élargi aux emplois du temps et coordonnées des familles. Mme Sillon répond que seuls les professeurs principaux et les coordonnateurs ont cet accès actuellement. Ce sujet sera remis à l'ordre du jour du prochain conseil pédagogique.

La prochaine séance aura lieu fin novembre.

Séance levée à 19h35