

Description du poste: Régisseur technique

Vous assurez la régie des oeuvres, le suivi des réserves:

- Préparation des oeuvres, leur conditionnement: emballage, déballage, fabrication et amélioration des conditionnements.
- Suivi des réserves et de l'espace galerie: localisation des oeuvres, entretien et maintenance des lieux (rangement, nettoyages des caisses, peinture etc...)
- Coordination logistique entre les différents prestataires (encadreurs, conservateurs, transporteurs)
- Effectuer des inventaires physiques réguliers de nos stockages interne et externe.

Vous participez à la mise en oeuvre des programmes d'exposition dans et hors les murs

- Préparations de nos caisses pour les foires.
- Montage et démontage des expositions et foires
- Réalisation et participation aux travaux scénographiques: création de socles et autres objets de présentation, menuiserie, peinture, électricité

Profil recherché:

Formation technique et/ou artistique, ou expérience professionnelle équivalente souhaitée. Expérience dans le domaine des arts plastiques et visuels de préférence.

Compétences requises:

Savoir-faire

- Maîtrise de la manipulation et emballage des oeuvres
- Manuel: compétence en menuiserie, construction, électricité, peinture
- Suivi des relations avec fournisseurs
- Maîtrise des logiciels de bureautique

Savoir-être

- Autonome
- Respect des procédures et proposer des améliorations
- Aptitude à anticiper, à organiser
- Respect des deadlines et sens des priorités
- Prise de décision

GALERIE

1900 ▼ 2000

David et Marcel Fleiss

Environnement professionnel:

Vous rejoindrez une équipe composée de 6 personnes dont vous serez le seul régisseur, l'autonomie est donc essentielle, ainsi que l'expérience.

Conditions d'emploi:

Contrat : CDD renouvelable

Temps partiel de 20h

Horaires: du mardi au vendredi 14h - 19h

Travail occasionnel les week-ends lors des périodes de foires

Déplacements professionnels lors des foires en Europe

Prise de fonction dès que possible.

Rémunération: à définir

Modalités de réponse:

Les candidats sont invités à faire parvenir un CV et lettre de motivation adressés à M. Sylvain Rouillon, directeur de la galerie 1900-2000 et Mme Rocio Mayer, assistante de galerie, par courriel aux adresses suivantes: sylvain@galerie1900-2000.com , rocio@galerie1900-2000.com

8 rue Bonaparte, 75006 Paris, tél. 33 (0)1 43 25 84 20, fax 33 (0)1 46 34 74 52

Bureau & comptabilité, tél. 33 (0)1 43 25 67 04, fax 33 (0)1 43 25 94 16

info@galerie1900-2000.com ▲ www.galerie1900-2000.com