

**LA VILLE DE COLOMIERS (39 425 habitants)  
POUR LE PAVILLON BLANC HENRI MOLINA  
RECHERCHE EN INTERNE/EXTERNE  
UN.E REGISSEUR.SE TECHNIQUE  
CATEGORIE B DE LA FILIERE TECHNIQUE**

Deuxième ville de Haute-Garonne, située à 10 minutes à l'ouest de Toulouse, Colomiers bénéficie d'une situation géographique déterminante et de la proximité du plus important pôle économique et industriel de l'agglomération et d'un pôle exceptionnel de développement et d'innovation.

Se déployant sur plus de 3 500 m<sup>2</sup>, le Pavillon Blanc Henri Molina réunit en un même lieu une médiathèque et un centre d'art contemporain, avec pour objectif de croiser image et écriture. Ouvert depuis juin 2011, le Pavillon Blanc est un outil majeur de savoirs, de création, de pratiques et de rayonnement culturel.

Sous l'autorité du responsable de service Programmation et Communication, vous mettez en place, planifiez et coordonnez l'organisation logistique et technique des programmes culturels, expositions, spectacles et scénographies, selon la réglementation sécurité et les impératifs de production. Vous assurez également la maintenance des équipements et matériels.

L'activité se répartit pour les deux tiers sur de la régie d'œuvres et d'expositions en arts visuels et pour un tiers sur de la régie d'événements. Pour la régie en arts visuels, les missions relèvent de la planification et de l'organisation des expositions (4 à 6 expositions / an), du conseil technique et de l'accompagnement des artistes et programmeurs, du suivi de production, de la conservation préventive des œuvres depuis le contact avec les prêteurs, prestataires, jusqu'aux opérations de montages, démontages, transports. Le Pavillon blanc intègre un Fonds municipal d'art contemporain avec une réserve dédiée dont le régisseur veille à la conservation. Pour la régie d'événements, l'activité la gestion de petites formes spectaculaires type rencontres d'artistes, d'auteurs, contes et concerts qui nécessitent une maîtrise ou une connaissance de la régie son et lumière, dans les espaces dédiés - salle de conférence, piccolo conte et atrium.

## ACTIVITES

- Assurer l'accompagnement des artistes sur le suivi de production d'exposition, la diffusion d'événements, l'accueil des artistes sur les temps de montage et de diffusion, en visant des moments de régie et d'exploitation publics dans le respect des normes de sécurité ;
- Accompagner techniquement la programmation ;
- Réaliser des études techniques et budgétaires de faisabilité, établir des fiches techniques, anticiper les commandes dans le cadre de la commande publique ;
- En lien avec les services techniques et les services internes du Pavillon blanc, planifier et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à l'organisation technique dans le respect du cadre réglementaire ;
- Réaliser et/ou coordonner le montage et démontage des expositions, transports et prêts d'œuvres en intégrant la sécurité des œuvres et des publics ;
- Veiller à la conservation des œuvres diffusées et produites, assurer une veille sur la conservation préventive du Fonds municipal d'art contemporain et des réserves ;
- Assurer la régie son, lumière et scénographique des équipements et événements sur les missions centre d'art et médiathèque du lieu : en salle d'exposition, en salle de conférence, atrium, auditorium et pour toute autre animation mise en place par l'équipement (y compris

la programmation Hors les Murs) sur les expositions, contes, concerts, festivals, événements ;

- Entretenir, coordonner et assurer le suivi de l'utilisation des équipements audiovisuels, scénographiques et le parc d'outils du pavillon, et assurer le suivi du rangement et de l'occupation des locaux liés à la régie ;
- Assurer un travail de veille sur la maintenance du bâtiment et sur le respect des normes d'hygiène et de sécurité dans l'équipement.

## **PROFIL SOUHAITÉ**

---

- Fonction Publique Territoriale, filière technique, catégorie B, cadre d'emplois des techniciens territoriaux
- Correspondance ROME L1509, B1101, F1102
- Formation de niveau BAC à Master dans les spécialités techniques du spectacle, arts visuels, conservation et gestion de projets culturels (son, lumière, machinerie, école d'art, Master régie, etc) exigée
- Expérience sur poste similaire exigée
- Habilitation électrique, CACES et SSIAP appréciés
- Permis B exigé

### **Compétences attendues :**

- Connaissance des matériels et de la régie son et lumière
- Maîtrise des normes de sécurité des espaces et établissements recevant du public
- Maîtrise des techniques d'accrochage, de montage et démontage d'expositions, de scénographies, d'événements culturels (conférences, contes, concerts...)
- Compétences techniques polyvalentes : menuiserie, peinture, enduit et maîtrise générale de la régie d'exposition en art contemporain
- Compétences en matière de suivi de production et administration de production (relation artistes et prestataires, prêts, devis, marchés, colisages, transports, scénographie, etc)
- Aptitude à lire et produire des fiches techniques
- Capacité à concevoir et mettre en œuvre des solutions techniques
- Connaissances en conservation préventive

### **Savoir-être attendus :**

- Capacité à travailler en équipe
- Qualités relationnelles avérées
- Excellent sens de la méthode, de l'organisation et de l'anticipation
- Force de proposition
- Réactivité, rigueur et autonomie
- Sens de l'intérêt collectif et du service public

## **RENSEIGNEMENTS LIÉS AU POSTE**

---

- Lieu de travail : Pavillon Blanc
- Temps complet
- Fermeture les lundis - Travail 1 samedi sur 2 - Disponibilité en soirée et certains lundis et samedis pour les temps de régie montage et événements
- Déplacements périodiques
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire
- Participation au maintien de salaire
- Possibilité d'adhésion à un comité d'œuvres sociales (loisirs, vacances, famille, autres)
- Accès à un restaurant administratif

## CANDIDATURE

---

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter Monsieur Arnaud Fourrier, Responsable du service programmation et communication, au 05.61.63.50.07 ou [arnaud.fourrier@mairie-colomiers.fr](mailto:arnaud.fourrier@mairie-colomiers.fr)

Vous voudrez bien adresser un CV, une lettre de motivation ainsi que votre dernier arrêté de carrière le cas échéant **avant le 07/02/2022**, à l'attention de Mme le Maire de la Ville de Colomiers :

Par courrier : 1 place Alex-Raymond – BP 30330 – 31776 COLOMIERS Cedex

Par mail : [drh-parcourspro@mairie-colomiers.fr](mailto:drh-parcourspro@mairie-colomiers.fr)

*Dans le cadre de sa charte d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la Ville de Colomiers a signé une convention avec le fonds d'insertion des personnes en situation de handicap afin de favoriser le maintien dans l'emploi et le recrutement.*