

# **Appel à projets 2021/2022 – JEUNES ET NATURE**

## **Formulaire de réponse / critères de sélection**

### **I- Identification de la structure**

Nom de la structure candidate	
Adresse de la structure candidate	
Siret	
Personne contact en charge du projet Nom Fonction Adresse mail Téléphone	

### **II- Présentation du projet**

A quelle(s) problématique(s) identifiée(s) répond le projet ? S'appuie-t-il sur un diagnostic réalisé par la structure ?

Action nouvelle

Massification d'une action existante

Quels sont les objectifs des actions menées ?

Décrivez concrètement les actions prévues.

Adéquation entre les objectifs des actions et les moyens mobilisés (salaires (ingénierie, pédagogique...), matériel, déplacement, locations, communication, etc...) :

### **III- La mise en œuvre**

Terrains de réalisation des actions (rural, urbain, périurbain, littoral, montagne...)

Avec quels partenaires : acteurs institutionnels (conseils de quartier, mairie, communauté d'agglomération, CAF, écoles...); financiers (fondations, entreprises, mécénat...); autres associations, etc...

Quels résultats sont attendus ?

### **IV- Les bénéfices attendus**

Quels bénéfices sont attendus pour les jeunes (santé, social, compétences, dynamique de groupe) et pour l'écosystème (dynamique locale, plantation d'arbres, aide à la construction ou à la conservation de zones spécifiques, dénombrement d'espèces, etc...) ?

### **V- Recrutement des jeunes**

**Moyens mis en œuvre pour trouver des jeunes :**

- Intervention dans les écoles
  - Réseau interne de l'association
  - Partenaires de l'association
  - Présentation lors de Forum
  - Réseaux sociaux
  - Club sportifs
- Autres : précisez

### **VI- Capacité à nouer des partenariats avec des structures en lien avec les sujets environnementaux :**

Un partenariat a t'il été conclu pour conduire le projet ?

- Oui
- Non

**Si oui, nom de la ou des structure(s) et quelle forme a pris ce partenariat :**

- Convention
- Autre (préciser)

**Comment s'est créé ce partenariat :**

- Connaissance
- Rencontre
- Forum
- Autre (préciser)

Quel mode de conduite du projet a-t-il été décidé entre les deux structures ?

(Ingénierie du projet dès le départ, interventions lors des ateliers, formation des encadrants ou accompagnateurs, appui technique sur des sujets précis, vulgarisation et compréhension du sujet, prêt de matériel...)

**VII- Public visé**

Indiquer le ou les public(s) cible(s) (plusieurs réponses possibles)

Nombre total :

Si possible détailler par

- Collégiens
- Lycéens
- Étudiants
- Apprentis
- Jeunes déscolarisés
- Autre (préciser ici)

Indiquer si parmi cette liste votre projet concerne (plusieurs réponses possibles) :

- QPV
- ZRR
- REP ou REP+ / Cités éducatives
- Autres [merci de préciser ici]

**VIII- Moyens humains mis en œuvre**

Moyens humains mobilisés pour l'accompagnement du projet.

Nombre d'encadrants par projet (pour le lancement puis pour le suivi).

Mobilisation d'un ou plusieurs jeunes en service civique au sein de votre structure (indiquer le nombre et préciser la ou les missions)

#### **IX- Actions de communication mises en place**

Indiquer les relais et les réseaux mobilisés pour faire connaître le programme en question, et si une campagne de communication est prévue

- Communication locale lors de la réalisation du projet (intervention élus, personnalités...)
- Communiqué presse
- Intervention radio
- Informations sur votre site web

#### **X- Mise en cohérence globale de cet appel à projet**

Comment articulez-vous cet appel à projet avec les actions internes de votre structure en faveur de l'environnement ?

#### **XI-Temporalité prévisionnelle de mise en place**

Période	Nombre de jeunes
1 <sup>er</sup> trimestre 2022	
2 <sup>e</sup> trimestre 2022	
3 <sup>e</sup> trimestre 2022	
4 <sup>e</sup> trimestre 2022	

## XII- Budget prévisionnel du projet

	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation <sup>1</sup>	
61 – Services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseils Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseils Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	

<sup>1</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.