

La Ville de TOURCOING recrute un/e
Régisseur des Expositions et des Collections
Au Musée des Beaux-Arts Eugène Leroy
(Catégorie B – Filière Culturelle)
Contrat : 4 mois / Février à Mai

MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice-conservatrice du MUba Eugène Leroy, vous avez pour missions :

- **L'organisation et la supervision de la mise en œuvre technique des expositions :**
 - Réaliser la gestion des prêts : constats d'état, conventions, transports des œuvres, en collaboration avec l'équipe de conservation
 - Effectuer des convoiements ;
 - Organiser et participer aux montages et démontages des expositions dans le musée et hors les murs ;
 - Superviser et participer aux manipulations des œuvres l'installation et le décrochage des œuvres ;
 - Vérifier le respect des conditions de conservation et des normes de sécurité/sûreté des œuvres dans le cadre des expositions, du transport ou du stockage ;
 - Conseiller les commissaires d'exposition et les scénographes sur la scénographie ;
 - Réaliser l'interface avec les Ateliers Municipaux pour les interventions de peinture, électricité, menuiserie... ;
 - Participer à la conception des éléments de scénographie ;
 - Assurer les commandes de matériel et la gestion des stocks ;
 - Effectuer l'inventaire régulier du matériel technique, audio et vidéo et proposer son renouvellement si besoin ;
- **L'organisation de la gestion des collections :**
 - Réaliser la gestion des prêts et des dépôts : constats d'état, conventions, transports des œuvres, en collaboration avec l'équipe de conservation ;
 - Proposer et mettre en place des actions de conservation préventive ;
 - Assurer la bonne gestion des réserves : rangement des œuvres et matériel, accès et travail du personnel technique ;
 - Actualiser la localisation des œuvres dans le logiciel Micromusée ;
 - Définir, en concertation avec la Conservation, le mode de conditionnement et de rangement des œuvres ;
 - Exercer une veille sanitaire sur les œuvres et les conditions de conservation (climat et infestation) ;
 - Participer au suivi administratif et scientifique des restaurations ;
 - Participer à la définition du récolement des œuvres avec la Conservation ;
 - Participer à la définition d'un Plan de Sauvegarde des œuvres (PSO).
- **L'encadrement et l'animation de l'équipe technique et de surveillance :**
 - **L'encadrement :**
 - S'assurer du suivi et de la qualité des missions de l'équipe : veiller au bon déroulement des opérations techniques et de la surveillance des salles et au respect des consignes de travail (occupation des postes, accueil des publics) ;
 - Préparer et animer les réunions d'équipe ;
 - Suivre le projet professionnel de chaque agent, réaliser les entretiens professionnels ;
 - **L'organisation :**
 - Organiser les conditions nécessaires à la sécurité et sûreté des biens et des personnes ;
 - Organiser l'activité hebdomadaire des missions des équipes techniques et de surveillance ;
 - Etablir les plannings hebdomadaires de présence des agents : journées, soirées et congés ;
 - Contribuer aux réflexions transversales liées au fonctionnement général du musée : horaires, sécurité, tarification...
 - Contribuer à une meilleure qualité d'accueil et de fonctionnement des équipes en transmettant et fluidifiant les procédures en cours ou à réactualiser.

➤ **La coordination :**

- Coordonner le suivi de l'ouverture au public avec la responsable de l'accueil
- Réaliser l'interface entre l'équipe technique et de surveillance et la Directrice adjointe : comptes-rendus réguliers sur le fonctionnement de la surveillance des salles et des aspects techniques ;
- Superviser la mise en place des salles pour les évènements, les réunions et la programmation culturelle du MUba, en lien avec la responsable de l'accueil et la responsable des publics;

PROFIL :

- Vous bénéficiez d'une expérience similaire avérée ;
- Vous connaissez les grands principes de transport et de manipulation d'œuvres d'art ainsi que les principes de la conservation préventive ;
- Vous maîtrisez les techniques de montage d'exposition ;
- Vous maîtrisez les constats d'état des œuvres et les plannings de transport et montage ;
- Vous savez respecter les règles, les consignes et les délais ;
- Doté/e de qualités relationnelles avérées, vous savez animer une équipe ;
- Avec de bonnes capacités organisationnelles, vous savez hiérarchiser les priorités, planifier le travail et répartir les tâches entre les agents ;
- Vous êtes autonome et savez travailler en équipe ;
- Vous êtes disponible et rigoureux/se.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Madame le Maire et à faire parvenir à : Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING.

Ou à déposer directement en ligne sur : www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute

Date butoir de réception : **28 janvier 2022**



Tourcoing