



Recrute pour le Musée de Bretagne un.e assistant.e régie-conservation préventive

Poste à mi-temps (50%), CDD à pourvoir dès que possible (fin du contrat le 31/12/2022).

Étude des candidatures au fil de l'eau.

Merci d'adresser votre lettre de motivation + CV par mail à l'attention de Manon Six à l'adresse mail suivante :

museedebretagne@leschampslibres.fr

avec en objet "Candidature renfort régie collections 50%"

Grand équipement culturel et scientifique rassemblant trois institutions (la Bibliothèque métropolitaine, le Musée de Bretagne, l'Espace des sciences), les Champs Libres sont un centre culturel majeur, pôle d'animation du territoire métropolitain et régional. Dans le cadre de son projet culturel, il s'attache à mettre ses ressources à disposition de tous, avec la préoccupation de leur accessibilité et à donner des clés de lecture du monde actuel.

Installé au sein des Champs Libres, le **Musée de Bretagne** constitue une porte d'entrée passionnante pour découvrir l'histoire de cette région à l'identité affirmée. Ses collections, estimées à plus de 700 000 items, constituent une référence nationale en matière d'ethnologie, de photographie, d'histoire et une référence régionale en matière d'archéologie, d'arts décoratifs et d'affiches. Son parcours permanent, riche de plus de 2300 objets se déploie sur 2000 m² auquel s'ajoute une salle dédiée à l'affaire Dreyfus.

Vos missions :

Sous l'autorité de la responsable de la cellule régie-conservation préventive, **l'assistant.e régie-conservation préventive** renforce, grâce à **une mission temporaire à mi-temps (50%)**, l'équipe de la cellule concernée. Il/elle contribue à la mise en œuvre de la bonne conservation des collections et à leurs mouvements. Il/elle participe aux grands chantiers mis en œuvre par le musée (actions préalables au transfert vers les futures réserves, suivi matériel du chantier des collections photographiques). Il travaille en étroite coordination avec l'ensemble du pôle conservation et avec les prestataires des chantiers en cours. Vos missions s'articulent autour de 3 axes :

1) Participer aux grands chantiers de collections mis en œuvre par le musée

- Participation à la préparation priorisée des collections en vue du déménagement vers les nouvelles réserves (repérage, réalisation ou amélioration de conditionnements simples, relocalisation, réflexion sur l'espace de stockage etc)
- Travail en bonne collaboration avec les prestataires associés au chantier (restaurateurs, techniciens de conservation préventive)
- Participation aux campagnes de récolement réalisées dans les réserves extérieures
- Participation au suivi matériel des collections lors du chantier des fonds photographiques (prise en charge des items dégradés, extraction des boîtes photo et documents autres)
- Participation au rangement en réserve des lots au retour de numérisation et relocalisation dans l'outil de gestion documentaire Flora
- Participation au rangement en réserve des collections après numérisation (salle d'inventaire par ex) : prise en charge, conditionnement, rangement, localisation dans Flora

2) Participer à la mise en œuvre courante de la politique de conservation préventive et curative des collections

- Effectuer les sorties et rangements de collections, réalisation de conditionnements (prêts, expositions, nécessités sanitaires)
- Accueil éventuel de visiteurs
- Réception et pointage de commandes
- Assurer l'entretien des espaces et des collections : dépoussiérage/ nettoyage, participation aux campagnes d'anoxie réalisées en interne, nettoyage, participation au marquage
- Surveiller les conditions de conservation des lieux de conservation de collections (veille sanitaire, climat des réserves)
- Réception et pointage de commandes (fournitures, matériel)
- Accueillir des chercheurs extérieurs ou prestataires pour consultation des collections, interventions de conservationrestauration

3) Assister la responsable de la cellule sur les missions de régie des prêts

- Assurer le contact avec les emprunteurs (communication, mail, téléphone)
- Réaliser des constats d'état en binôme avec un autre membre de la cellule
- Vérifier et mettre à jour les dossiers administratifs de prêt

Caractéristiques du poste :

- CDD à pourvoir dès que possible (fin du contrat le 31 décembre 2022)
- Mi-temps à 50 % (17,5h par semaine) : 2 journées de 7h et une demi-journée de 3,5h, au choix du candidat : travail du lundi midi au mercredi ou du mercredi au vendredi midi (le travail sur la journée du mercredi est obligatoire)
- Rémunération sur la base de la grille indiciaire du cadre d'emploi Assistant de conservation du patrimoine (Cat. B)
- Lieu de travail / Multi- sites : Les Champs Libres – 46 boulevard Magenta – 35000 Rennes et autres réserves extérieures possibles dans Rennes – déplacements fréquents voire déplacements liés au convoiement des œuvres : France entière (permis de conduire indispensable)

Profil :

- Cursus universitaire type Master Patrimoine ou formation type technicien de conservation préventive ou régie des œuvres
- Formation générale en sciences humaines/histoire
- Expérience pratique de la conservation préventive
- Connaissance de l'environnement muséal et déontologie de la conservation-restauration
- Aisance sur les outils informatiques (l'utilisation de la base de données Flora sera indispensable)
- Être rigoureux et disposer de bonnes capacités organisationnelles
- Être réactif et polyvalent, avoir le sens de l'adaptation et des relations humaines
- Habileté manuelle, ingéniosité, inventivité
- Avoir une bonne culture générale, des capacités rédactionnelles