

N°5141 - Responsable du service des collections et des expositions

Date d'impression : 20/01/2022
Collectivité : Mairie de Lille

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Poste à pourvoir : N°5141 - Responsable du service des collections et des expositions
Type de poste : Permanent
Type d'emploi : Permanent
Référence du poste : PERM/03080
Date de recrutement souhaitée : 01/02/2022
Date de fin de candidature : 17/02/2022
Pôle : Pôle Culture
Direction : Musee d'Histoire Naturelle
Service : Equipe Musee d'Histoire Naturelle
Filière(s) : Culturelle
Catégorie(s) : A
Cadre(s) d'emploi(s) : Conservateurs du Patrimoine
Grade(s) : Conservateur du patrimoine
Famille métier : Culture
Métier : Musee et établissements patrimoniaux
Temps de travail : Temps complet

PROFIL DE POSTE

Nom du profil de poste : Responsable du service des collections et des expositions
Finalité du poste :

Sous l'autorité du Directeur-riche de l'établissement, le/la responsable du service des collections et des expositions élabore la politique de conservation, d'enrichissement et d'étude des collections.

D'autre part il/elle contribue à leur valorisation, en particulier en pilotant la programmation et la mise en œuvre des expositions du musée.

Il/elle encadre l'équipe, qui regroupe la gestion scientifique des collections, la régie des œuvres et la mise en œuvre des projets d'expositions, et gère le budget dédié à ses activités.

Il/elle participe à la mise-en-œuvre du projet du musée.

Niveau de diplôme souhaité : BAC+5

Conditions d'exercice :

- '' Adresse du lieu de travail : Musée d'Histoire Naturelle - Lille
- '' Horaires : 35 heures hebdomadaires
- '' Relative souplesse horaire requise, notamment lors de soirées
- '' L'activité peut être soumise à des astreintes occasionnelles
- '' Fréquentation du musée : 120 000 visiteurs / an
- '' 450000 objets conservés

” Projet de rénovation du musée

Fonction(s) de rattachement :

Directeur-riche, en lien fonctionnel avec l'Administrateur-riche du musée

Fonction(s) encadrées :

Responsable de l'unité des collections, régisseur-se, muséographe chargé-e d'exposition

Mission(s) :

Conservation des collections (enrichissement, gestion, conservation curative et préventive...)

En lien avec le projet scientifique et culturel du musée,

- Piloter et mettre en œuvre l'ensemble des ressources nécessaires pour enrichir et conserver les collections du musée
- Définir la politique de conservation des collections et en coordonner la mise en œuvre :
 - Concevoir et coordonner le programme de stockage des collections,
 - Coordonner l'inventaire et le récolement des objets,
 - Mettre en place la politique de description et de documentation des fonds patrimoniaux,
 - Elaborer le plan de sauvegarde des œuvres,
 - Suivre l'état des collections,
 - Concevoir et coordonner le programme de restauration des collections.
- Définir la politique d'accroissement et d'enrichissement des collections
 - Proposer les acquisitions,
 - Rechercher et développer les dons...

Pilotage de la politique d'expositions temporaires et de la valorisation des collections

- Elaborer et mettre en œuvre la politique de diffusion, en particulier la programmation des expositions temporaires, et de mise à disposition des collections
- Définir le programme d'étude des collections : définir les programmes de recherche et de travaux scientifiques autour des fonds
- organiser les instances relatives à la vie des collections et à la programmation des expositions.
- Le cas échéant, convoier les œuvres

Mise en place du nouveau projet du Musée d'Histoire naturelle

- Conseiller et aider à la décision auprès du directeur-riche d'établissement – participation aux instances décisionnelles dans les domaines relevant de sa compétence
- Participer à l'écriture des futures expositions du musée
- Participer à la définition du projet culturel et/ou scientifique et à l'élaboration du schéma de développement culturel de l'établissement ainsi qu'à sa mise en œuvre : déclinaison annuelle et pluriannuelle

Management et pilotage du service Collections et expositions et de ses équipes

- Accompagner les agents, fixer les objectifs, assurer le suivi et les entretiens d'évaluation,
- Etablir le budget du service,
- Assurer l'organisation du travail et les modes opératoires.

Stratégie et conduite globale de l'établissement

- Participer à la définition du projet culturel et/ou scientifique et à l'élaboration du schéma de développement culturel de l'établissement
- Participer à la conduite quotidienne de l'équipement

Responsabilité(s) et résultat(s) attendu(s) :

- Assurer une conservation optimale des objets de collections
- Piloter une politique d'expositions dans le cadre défini par le PSC du musée
- Etablir et mettre en œuvre un programme de restauration respectant les priorités du projet d'établissement
- Etablir et respecter les objectifs d'inventaire et de récolement en lien avec les recommandations ministérielles, mettre en place les outils de suivi y afférant et en rendre compte
- Assurer une homogénéisation de l'inventaire informatisé qui permette de situer géographiquement et précisément chaque objet du musée
- Proposer une politique de prêt des œuvres et la mettre en œuvre
- Prioriser le travail des équipes en fonction des objectifs principaux
- Appliquer et faire respecter les règles
- Etre force de propositions dans le cadre de la réflexion autour du projet scientifique et culturel du musée dans ses domaines de compétences
- Porter la politique culturelle de la ville et le projet d'établissement à l'interne et à l'extérieur de l'établissement

Interlocuteur(s) :

Interne : avec l'ensemble des services du musée

Interne Ville : service collections des autres musées municipaux, service Commande publique, Direction de la Production...

Externe : réseaux scientifiques, Université, autres muséums, services du Ministère de la Culture...

Compétences(s) métier :

Savoir-faire

Conduire et proposer une politique ou un projet et/ou en organiser la mise en œuvre

Maîtriser les délais et calendriers

Faire preuve d'initiative, de force de propositions et d'anticipation

Savoir exercer une veille

Expérience managériale confirmée : coordonner et mobiliser une équipe autour d'un projet, conduire le changement...

Planifier, organiser et coordonner l'activité

Préparer, défendre et exécuter un budget

Hiérarchiser des projets en fonction d'une politique

Estimer l'intérêt et la valeur d'une œuvre

Etablir des prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets et de moyens

Concevoir, analyser et interpréter des indicateurs

Concevoir et rédiger un document scientifique et/ou technique

Respecter et faire respecter des principes éthiques et déontologiques

Rendre compte à sa hiérarchie

Connaissances

Connaissance approfondie du domaine culturel, patrimonial et scientifique et des champs associés à sa spécialité (idéalement histoire des sciences et/ou ethnographie)

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales : organisation administrative, budget, marchés publics, ressources humaines

Connaissance des fonds conservés

Connaissance des techniques d'enrichissement, de traitement, de conservation, de mise à disposition et de valorisation des fonds patrimoniaux

Connaissance des réglementations et procédures correspondantes au domaine d'exercice

Déontologie du métier

Compétences(s) comportementale(s) :

Avoir l'esprit d'équipe

Sens de l'analyse

Aptitude à initier et à développer des projets

Rigueur, sens de l'organisation

Disponibilité

Diplomatie et sens relationnel

Permis :

Permis demandé pour la candidature : Non

Habilitation(s) :

Régime indemnitaire : Conservateur groupe 3

Points de NBI :

Indemnités spécifiques : réf 10061002
