

OFFRE DE CDI : REGISSEUR DE COLLECTION

FICHE DE POSTE

Présentation

La Collection Gervanne + Matthias Leridon est composée d'un ensemble de plusieurs milliers d'œuvres issues de la scène artistique africaine contemporaine, faisant de cette collection une référence dans le monde de l'art. Engagés aux côtés des artistes qui pensent le monde, qui l'éclairent, le questionnent et le libèrent, Gervanne et Matthias Leridon sillonnent le continent pour dénicher de nouveaux talents, visiter les lieux de création et échanger avec les artistes. Gervanne et Matthias Leridon ne tiennent pas compte de l'âge, de la nationalité, de la notoriété des artistes, ou encore des médiums qu'ils utilisent. Ils cherchent avant toute chose à tisser une relation unique avec chacun d'entre eux, avec leurs œuvres. C'est là toute la force de leur collection privée.

> <http://www.collection-leridon.com/>

L'équipe de la Collection est composée de :

- Un Régisseur de Collection
- Un Directeur Artistique
- Une stagiaire Assistante de Chargé de Collection
- Une Alternante Chargée de la Communication
- Une équipe de support administratif et financier

Le Régisseur de Collection coordonne la gestion de la Collection (administrative et physique).

Le Régisseur de Collection est garant du pilotage, de la qualité et de la mise en œuvre des activités de la régie des collections. A ce titre, il participe à sa logistique, sa conservation, sa restauration ainsi qu'à son inventarisation.

Le Régisseur de Collection est responsable du stockage et de l'inventaire

Activités principales :

Missions Collection :

- Suivi des acquisitions et des ventes en lien avec les équipes administratives.
- Gestion des prêts d'œuvres.
- Coordination des projets de collaboration avec les partenaires de la Collection (résidences d'artiste, expositions, prix, etc.).
- Suivi de l'avancée du travail de documentation relative à la Collection, à ses artistes et ses œuvres (recherches documentaires et interview vidéo).

Missions Régie :

- Coordination et/ou réalisation de transports nationaux et internationaux.
- Gestion physique des prêts d'œuvres (constats, transport des œuvres, déplacement pendant les montages/démontages).
- Gestion des espaces de stockage (réceptions/sorties, conditionnement, rangement, localisation)
- Vérification du respect des conditions de conservation et des normes de sécurité/sûreté des œuvres dans le cas de transports, expositions, stockage et proposer des actions de conservation préventive.
- Proposition et gestion des restaurations.
- Gestion des encadrements.
- Coordination, organisation et réalisation de l'inventaire annuel.

- Programmation de campagnes photographiques pour l'archivage des œuvres + gestion de la photothèque.
- Réalisation et supervision d'accrochages.

Compétences requises :

- Bénéficier d'une expérience similaire ;
- Maîtrise des outils bureautiques (travail sur interface Mac), Pac Office et Suite Adobe (Photoshop, Indesign, etc.) ;
- Expérience du maniement des bases de données documentaires type FileMaker ;
- Maîtrise de l'anglais écrit et parlé obligatoire ;
- Connaissances des grands principes de transport et de manipulation d'œuvres d'art ainsi que les principes de la conservation préventive ;
- Permis B obligatoire ;
- Déplacements nationaux et internationaux à prévoir ;
- Un attrait pour l'art contemporain Africain serait un plus ;

Qualité :

- Polyvalence ;
- Organisation, savoir hiérarchiser les priorités et planifier le travail ;
- Rigueur ;
- Autonomie et travail en équipe ;
- Habileté manuelle ;

Lieu de travail : Paris 75008 + Déplacements à prévoir

Date de prise de fonction souhaitée : Tout de suite

Durée : CDI

Salaire : Selon expérience

Site web de la collection : www.collection-leridon.com

Envoi des candidatures par mail à : contact@collection-leridon.com