



#### **Médiation dans la vie de quartier et au-delà :**

Favoriser le dialogue et la mise en relation avec les commerçants ainsi que les riverains du quartier Colbert

Favoriser la collaboration le cas échéant

Participer aux actions collectives du quartier et en développer aux abords du lieu

Communiquer sur le fonctionnement du café et les valeurs portées par l'association

#### **Relations avec le conseil d'administration et les partenaires :**

Participer aux réunions de bénévoles et aux réunions d'équipe

Rencontrer les partenaires de la vie de quartier, participer aux réunions et créer de nouveaux partenariats en lien avec l'équipe et le conseil d'administration le cas échéant

Mettre à disposition auprès du conseil d'administration de tout document nécessaire à l'instruction des demandes de subvention tout en respectant l'anonymat et la confidentialité des personnes accueillies

Participer sur invitation aux réunions du bureau et du conseil d'administration



#### **Coordination de l'équipe (salarié(e)s, bénévoles, volontaires en service civique et stagiaires) et des projets :**

Gérer les plannings, les fiches horaires, les périodes de congés et les temps de récupération

Recueillir les initiatives de l'équipe et des personnes accueillies

Coordonner l'équipe de bénévoles et les plannings de présence

Accompagner les volontaires en service civique et les stagiaires

Rédiger les bilans (d'activité de projet, fin de stage ou de mission)

#### **Relations avec le conseil d'administration et les partenaires :**

Participer aux réunions de bénévoles et aux réunions d'équipe

Participer aux réunions du réseau de l'urgence sociale de la ville de Tours

Rencontrer les partenaires relevant du champ social, participer aux réunions et créer de nouveaux partenariats en lien avec l'équipe et le conseil d'administration le cas échéant

Rédiger le bilan d'activité annuel et tout autre document relatif à l'activité de l'association



#### **Animation et accompagnement des personnes accueillies :**

Proposer des activités au quotidien tout en favorisant la démarche participative, la remobilisation ainsi que l'accès à la culture

Recueillir les initiatives de l'équipe et des personnes accueillies

Proposer une ouverture vers l'extérieur du lieu (culturelle, sportive, artistique, etc.)

Rédiger les projets d'animation et, le cas échéant, son budget, avec le ou les personnes à l'initiative du projet

Préparer, organiser et évaluer le projet

#### **Relations avec le conseil d'administration et les partenaires :**

Participer aux réunions de bénévoles et aux réunions d'équipe

Rencontrer les partenaires relevant du champ de l'animation, participer aux réunions et créer de nouveaux partenariats en lien avec l'équipe et le conseil d'administration le cas échéant

Mettre à disposition auprès du conseil d'administration de tout document nécessaire à l'instruction des demandes de subvention tout en respectant l'anonymat et la confidentialité des personnes accueillies