intendance

transport

CA
Bureau

CS
session

événements
divers

Remplissez le formulaire ci-dessous, **tous les tickets ou preuves d'achat** doivent être **obligatoirement** annexées (agrafées) au présent formulaire.

Date _____

Nom de la personne _____

Téléphone _____

E-mail _____

Adresse
postale _____

Code
postal/Ville/Département _____

Si remboursement par Chèque (A quel nom ?) _____

Si remboursement par Virement (A quel IBAN ?) _____

Description de la dépense (justificatif ticket)

Montant

"pas d'annotations sur les factures SVP"

Total

Réservé à l'usage du trésorier

CHQ

VIR

ESP

G

CHQ N° _____

date VIR _____

I

M

Montant _____

Catégorie budgétaire _____