



## LE CPAS DE MONS RECRUTE UN GESTIONNAIRE DE PROJET POUR LA FUTURE RÉGIE AGRICOLE

### Description de la mission :

La mission du gestionnaire de projet consiste en : définir, (faire) appliquer et suivre l'opérationnalisation du projet de régie agricole de manière pragmatique, adapté au terrain et en collaboration avec les parties prenantes afin d'assurer sa mise en place effective et durable.

Le projet de régie agricole consiste en développer la production maraichère de la filière insertion socioprofessionnelle, mettre en place des infrastructures de transformation-stockage vente de produits agro-alimentaires et établir des ateliers autour de la thématique; le tout étant construit et géré par les pouvoirs publics.

Pour y parvenir, le gestionnaire de projet collabore étroitement avec le Centre d'Insertion Socio professionnelle du CPAS (CISP le Plein Air) et sa filière bio maraîchage, les services "économie & animation "et "développement économique de la Ville de Mons et avec les acteurs du secteur.

**Formations/études :** MASTER / bio ingénieur en sciences agronomiques

### **Description complémentaire (exigences) :**

- **Elaborer** le plan de mise en place du projet: budget, ressources, planning, stratégie, objectifs, indicateurs, méthode... en tenant compte de la définition du projet, des ressources, du contexte et du terrain + le faire valider
- **Budgétiser** et réaliser un business plan pour la régie agricole
- **Déterminer les moyens** et ressources internes utiles au projet
- **Développer la stratégie** à court, moyen et long termes
- **Rédiger** les documents projet nécessaires à sa gestion et à son suivi
- **Développer un réseau** et une dynamique collective positive avec les acteurs de terrain et les impliquer
- **Interroger** le secteur et aller à sa rencontre
- **Prospecter** auprès des différentes autorités afin de trouver les meilleurs solutions d'opérationnalisation (labels, AFSCA, architecte,...)
- **Animer** des réunions et des animations collectives
- **Fédérer** les acteurs autour du projet et créer une dynamique collective positive avec les acteurs locaux
- **Développer une vision** pour la future régie agricole
- **Proposer** des idées de transformation d'aliments

### **Expérience utile :**

Une expérience dans un projet lié au local / au circuit court ou à la mise en place d'un projet avec construction de bâtiment est un plus.



## LE CPAS DE MONS RECRUTE UN GESTIONNAIRE DE PROJET POUR LA FUTURE RÉGIE AGRICOLE

**Régime de travail** : 38h / semaine

**Attractivité** : Télétravail structurel d'un jour / semaine

**Contrat** : CDI

**Salaire de base** : Mensuel brut : 3.300 € / Mensuel net : +-2.200 € + chèque repas (5€/jour presté)

**Permis B indispensable**

**Intéressés ?**

Postulez en ligne via le lien suivant pour le 22/04/22 au plus tard :

<https://mons-formulaires.guichet-citoyen.be/candidature-poste-gestionnaire-de-projet-pour-la-future-regie-agricole/>

Les documents suivants devront être annexés lors du dépôt de candidature :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du diplôme

Renseignements : Service GRH du CPAS de Mons, Rue de Bouzanton 1, 7000 MONS. Personne de contact : Madame Laura Bantuelle - tel : 065/408 550 - [laura.bantuelle@cpas.mons.be](mailto:laura.bantuelle@cpas.mons.be).

## Gestionnaire de projet pour la future régie agricole

NOM :	FONCTION : Gestionnaire de projet pour la future régie agricole
PRÉNOM :	SERVICE :
LIEN HIÉRARCHIQUE :	GRADE :
	GROUPE DE FONCTIONS : Transmetteur

### CADRE RÉGLEMENTAIRE

Loi organique des CPAS  
Règlementation AFSCA

### COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES

- **Agir avec intégrité et professionnalisme**  
Agir dans le respect des normes légales et des bonnes pratiques professionnelles et veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers
- **Démocratie**  
Démocratie comme mode de fonctionnement permettant une intervention neutre et objective
- **Déontologie**  
Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction
- **Respect de la dignité humaine**  
Permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. cette valeur est évolutive et doit être appréciée dans chaque cas d'espèce.
- **Respect de la personne humaine**  
Respect de la personne humaine et de ses droits dans un but d'autonomie et d'émancipation
- **Secret professionnel**  
Valeur primordiale et nécessaire à un travail de qualité qui permet l'instauration d'une relation de confiance
- **Solidarité**  
Défendre la solidarité comme étant un bien collectif, qui assure l'égalité des droits sociaux et l'équité dans la répartition des ressources.

### COMPÉTENCES LIÉES À LA FONCTION

#### MISSION :

La mission du gestionnaire de projet consiste en : définir, (faire) appliquer et suivre l'opérationnalisation du projet de régie agricole de manière pragmatique, adapté au terrain et en collaboration avec les parties prenantes afin d'assurer sa mise en place effective et durable.

Le projet de régie agricole consiste en développer la production maraichère de la filière insertion socioprofessionnelle, mettre en place des infrastructures de transformation-stockage vente de produits agro-alimentaires et établir des ateliers autour de la thématique ; le tout étant construit et géré par les pouvoirs publics.

Pour y parvenir, le gestionnaire de projet collabore étroitement avec le Centre d'Insertion Socio professionnelle du CPAS (CISP le Plein Air) et sa filière bio maraîchage, les services "économie & animation" et "développement économique de la ville de Mons" et avec les acteurs du secteur.

## Gestionnaire de projet pour la future régie agricole

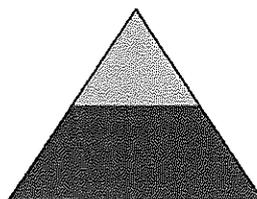
### COMPÉTENCES PRIORITAIRES :

1. Conception
2. Stratégie
3. Investigation
4. Mobilisation

### COMPÉTENCES COMPLÉMENTAIRES :

5. Contrôle
6. Gestion
7. Information
8. Gestion de l'énergie
9. Interaction

cognitif : 50%  
 relationnel : 50%



Ces compétences seront observées au travers des activités prioritaires suivantes :

1. * <b>Conception</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborer le plan de mise en place du projet: budget, ressources, planning, stratégie, objectifs, indicateurs, méthode... en tenant compte de la définition du projet, des ressources, du contexte et du terrain + le faire valider</li> <li>Rédiger les documents projet nécessaires à sa gestion et à son suivi</li> </ul>
2. * <b>Stratégie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budgétiser et réaliser un business plan pour la régie agricole</li> <li>Déterminer les moyens et ressources internes utiles au projet</li> <li>Développer la stratégie à court, moyen et long termes</li> <li>Développer une vision pour la future régie agricole</li> <li>Fixer des objectifs à court, moyen et long terme (en lien avec la stratégie)</li> <li>Proposer des idées de transformation d'aliments</li> </ul>
3. * <b>Investigation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contacter d'éventuels partenaires externes et s'assurer du bon déroulé de leur mission</li> <li>Développer un réseau et une dynamique collective positive avec les acteurs de terrain et les impliquer</li> <li>Interroger le secteur et aller à sa rencontre</li> <li>Prospecter auprès des différentes autorités afin de trouver les meilleurs solutions d'opérationnalisation (labels, AFSCA, architecte,...)</li> </ul>
4. * <b>Mobilisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Animer des réunions et des animations collectives</li> <li>Fédérer les acteurs autour du projet et créer une dynamique collective positive avec les acteurs locaux</li> <li>Impliquer les acteurs locaux</li> </ul>

Complémentairement à ces compétences et activités prioritaires, il/elle pourrait également être amené à :

5. <b>Contrôle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les parties prenantes / experts pertinents pour le projet et les solliciter / concerter au besoin</li> </ul>
6. <b>Gestion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser et coordonner son travail et son équipe</li> </ul>

## Gestionnaire de projet pour la future régie agricole

<b>7. Information</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prendre connaissance</b> des travaux déjà établis et assurer la collecte des infos nécessaires à l'étude du modèle de régie auprès des parties prenantes (interne/externe)</li> <li>• <b>Rapporter</b> régulièrement les avancées de l'étude auprès de la hiérarchie et y faire appel en cas de décision à prendre</li> </ul>
<b>8. Gestion de l'énergie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se montrer pragmatique</b> dans son champ de compétence face aux difficultés rencontrées</li> </ul>
<b>9. Interaction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Communiquer</b> les informations pertinentes et s'assurer de la bonne circulation de l'info</li> <li>• <b>Se positionner</b> comme référent du projet de régie, fournir le contenu nécessaire pour les communications et répondre aux questions</li> </ul>

### COMPÉTENCES LIÉES A LA PERSONNE

#### Compétence SUPPORT (Les supports que la personne doit pouvoir utiliser) :

Expression orale active :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pouvoir animer des activités collectives et individuelles</li> <li>• pouvoir animer des réunions ; communiquer l'information de manière efficace</li> <li>• Pouvoir présenter un avis technique de manière à ce qu'il soit compris par tous.</li> </ul>
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Compétence ACCÉLÉRATION (Ce que la personne doit utiliser pour travailler efficacement) :

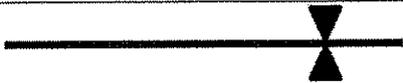
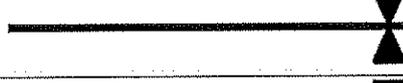
Informatique :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Word, excel, powerpoint, outlook</li> </ul>
Techniques :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir un esprit d'analyse et de synthèse</li> <li>• Capacité d'investigation, esprit d'initiatives, recherche de solutions</li> <li>• disposer d'un permis B</li> <li>• Etre organisé, faire preuve de rigueur, opérationnaliser un plan</li> <li>• MASTER - bio ingénieur en sciences agronomiques</li> <li>• Une expérience dans un projet lié au local / au circuit court ou à la mise en place d'un projet avec construction de bâtiment est un plus!</li> </ul>

#### Compétence PERMEABILITÉ (Ce que la personne doit connaître ou apprendre rapidement pour travailler dans ce contexte) :

Connaissances de l'organisation :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître la réglementation liée à la mise en place d'une infrastructure agricole , la sécurité sanitaire des denrées agro-alimentaires , à leur traçabilité et à la transformation</li> </ul>
Connaissances du domaine d'application :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance approfondie d'une méthode de gestion de projet</li> <li>• Connaissance du fonctionnement du secteur public et des marchés publics</li> <li>• Connaissance du territoire montois et des acteurs de terrain (publics, agricoles, sociaux)</li> <li>• Connaissances en agriculture, biomaraîchage, transformation et pédagogie</li> </ul>

#### Contexte de la fonction (profil de fonctionnement théoriquement attendu dans l'exercice de la fonction) :

## Gestionnaire de projet pour la future régie agricole

Accepter qu'il y ait un cadre défini		Accepter qu'il n'y ait pas de cadre défini
Apprécier la stabilité		Apprécier le changement
Apprécier les activités constantes		Apprécier les pics d'activités
Apprécier le travail répétitif		Apprécier le travail non répétitif
Deadline longs		Deadlines courts
Orienté qualité de travail		Orienté quantité de travail
Préparer son travail		Improviser face aux imprévus
Toujours travailler au même endroit		Se déplacer fréquemment
Travailler en équipe		Travailler seul