

## ***Emploi proposé de gestionnaire forestier en Bretagne***

### ***SELVANS, filiale de la société forestière de la CDC***

#### ***Entreprise***

SELVANS, filiale de la Société forestière la CDC dédiée à la gestion de forêts privées appartenant à des propriétaires privés – société en phase de développement.

#### ***Localisation du poste***

Localisation du poste en Bretagne – déplacements de 25 000 à 40 000 km par an, essentiellement en Bretagne et départements limitrophes

Placé sous l'autorité du Directeur opérationnel de SELVANS

Collaboration étroite avec l'Agence Grand Ouest de la Société forestière, notamment avec son responsable en Bretagne (Chef de Centre)

#### ***Synthèse des missions***

Le gestionnaire forestier a en charge le conseil auprès de propriétaires, la gestion et l'exploitation d'un ensemble de forêts, et des missions de recherche de nouveaux clients.

#### ***Missions principales – contenu de l'activité***

Assurer le relationnel technique et commercial avec les propriétaires de forêts en gestion

Rechercher de nouveaux clients propriétaires forestiers

Etablir des propositions d'interventions puis appliquer les programmes de travaux et coupes approuvés par les propriétaires.

Superviser et réceptionner les travaux confiés aux entreprises.

Réaliser les marquages et martelages prévus au budget et assurer le suivi de la commercialisation des bois.

Etablir des relevés d'intervention servant de base aux traitements comptables et techniques.

Elaborer des plans simples de gestion, des dossiers de subvention, des certificats IFI ou de toute autre tâche technique ou administrative nécessaire à la bonne gestion des forêts et tenant compte des souhaits des propriétaires, dans le respect des directives de gestion durable.

Encadrer sur le terrain les équipes techniques.

Entretenir des relations avec les administrations, chasseurs, locataires et voisins des forêts en gestion.

Réaliser des missions de développement, de prestations pour l'Agence Grand Ouest.

#### ***Comportements professionnels requis***

<b>INDISPENSABLES</b>	<b>COMPLEMENTAIRES</b>
Autonomie, rigueur, sens de l'organisation	Bon relationnel, dynamisme
Conscience professionnelle, loyauté	Ouverture d'esprit, adaptabilité

### **Formation et connaissances professionnelles**

FORMATION impérative : ingénieur forestier ou BTS forestier + licence professionnelle	LANGUES : bonne maîtrise de la langue française (rédaction de PSG, rapports...).
EXPERIENCE : minimum 5 ans en gestion forestière et suivi de chantier	INFORMATIQUE : aptitudes courantes nécessaires (Word, Excel, courriels). Connaissance en SIG appréciée

### **Interlocuteurs principaux**

Type d'interlocuteurs	Nature des échanges	Fréquence
Directeur Opérationnel de Selvans + Directeur d'agence Grand Ouest	Points sur l'état d'avancement des opérations, échanges sur des problèmes ponctuels	hebdomadaire, quasi quotidien (par téléphone ou mail)
Chef de Centre de la Société Forestière en Bretagne	Echanges techniques et opérationnels, répartition d'activité	quotidien
Personnel administratif de SELVANS et de l'Agence (comptable + secrétaire)	saisie des documents contractuels (vente de bois, travaux,...) ou administratifs (courriers, PSG, expertise, ...) ou comptable (facture, relances...).	hebdomadaire (par téléphone, fax ou mail)
Entreprises de sous-traitance ou exploitants	Rencontre sur les chantiers	quotidien
Usagers et observateurs de la forêt (CRPF, DDT, chasseurs, riverains, associations diverses,...)	Relationnel courant (représentation du propriétaire)	régulier
Autre personnel technique de Selvans ou de l'agence	Participation à des journées en commun (martelages, inventaires,...), échanges techniques	Régulier à hebdomadaire
Personnel du siège et d'autres agences	Echanges techniques ou administratifs, formations collectives	Pluriannuelle

### **Conditions générales**

Type de contrat	CDI – statut cadre – poste à pourvoir dans les 3 à 6 mois. Création de poste dans le cadre d'un développement
Convention collective	Convention Collective Bureau d'études techniques, Cabinet d'ingénieurs-conseils, société de conseil - Syntec
Salaire	selon expérience

**Envoyer CV et lettre de motivation au directeur opérationnel de Selvans**

**[p.costaz@foret-bois.com](mailto:p.costaz@foret-bois.com)**

**Avec copie au directeur d'agence Grand Ouest de la SFCDC**

**[gilles.cardot@forestiere-cdc.fr](mailto:gilles.cardot@forestiere-cdc.fr)**

(Du fait des congés, les offres seront étudiées durant la 2<sup>ème</sup> quinzaine d'août)