APPRENTI(E) PRODUCTION ET REGIE D'EXPOSITIONS

Localisation du poste	**Muséum national d'histoire naturelle** **Musée de l'Homme**
Le poste	*Sous la tutelle de la responsable des expositions du musée de l'Homme, l'apprenti(e) a pour mission d'assister le développement des projets et la coordination des opérations concernant les expositions temporaires, permanentes et itinérantes produites par le musée de l'Homme.* • Recueillir de la documentation sur les sujets abordés dans l'exposition, pour l'élaboration des multimédias, manipulations, illustrations, maquettes... • Assister l'équipe projet de l'exposition dans la création de la base d'objets de l'exposition. • Participer à la constitution des dossiers de prêts d'œuvres. • Rédiger et assurer le suivi des demandes et conventions de prêts. • Participer à la rédaction de cahiers des charges et listes d'objets pour les marchés de transport, de soclage et d'assurance. • Etablir des plannings et participer à l'organisation du transport (aller et retour) : déplacements et convoiements, restaurations et emballage d'objets, douanes, assurances… • Participer à l'organisation de la venue et de l'accueil des prêteurs. • Réaliser le suivi des pièces exposées, leur stockage, leur soclage et leur intégration.
Encadrement	Pas d'encadrement.
Relations professionnelles	*En interne :* Musée de l'Homme, Direction Générale Déléguée aux Jardins botaniques, Zoos et Musée du Muséum national d'Histoire naturelle, direction des Collections, service des expositions et tous les secteurs du département des Galeries, direction de la Communication, départements de recherche, services administratifs. *En externe :* entreprises de scénographie, graphistes ; institutions muséales et institutions de recherches et de diffusion.
Compétences et connaissances nécessaires	↳ Cursus lié à la muséologie et à la régie des oeuvres. ↳ Connaissances relatives à l'activité scientifique, artistique et technique des musées. ↳ Connaissance des règles de documentation et de tri des documents. ↳ Connaissance des procédures, pratiques, législations et réglementations utiles au prêt, au transport, aux assurances et à la manipulation de pièces fragiles, exceptionnelles assimilables à des œuvres d'art. ↳ Connaissance des logiciels de bases de données. ↳ Pratique courante de l'anglais écrit et parlé. ↳ Maitrise des logiciels bureautiques ↳ Organisation et rigueur
Horaires et conditions de travail	Semaine : Horaires de bureau. Pas de contraintes horaires particulières. Lieux de travail : Musée de l'Homme et déplacements sur le site du Jardin des Plantes.
Contacts	CV, lettre de motivation à adresser à : Date limite de candidature : le