

<p><u>Nom et coordonnées de l'école</u> : Ecole Maternelle Jacques Prévert</p> <p><u>Commune</u> : CARBON BLANC</p> <p><u>Circonscription</u> : Lormont</p>	<p>PROCÈS-VERBAL</p> <p><b>CONSEIL D'ÉCOLE 2<sup>ème</sup> TRIMESTRE</b></p> <p><b><u>Date</u> : 17 Mars 2022</b></p>
---	---

**Présents :**

		Présent(e)s	Excusé(e)s
Équipe enseignante :	Mme Coralie CORBIN Mme Laetitia ESTANOUSE Mme Charlotte LORDON Mme Morgane DREUX-EGGER Mme Julie TANGUY Mme Mélanie BAUMONT (TRS) Mme Margaux DE REYNAL	x  x x x  x	     x
Le maire ou son représentant :	Mr Patrick LABESSE, <i>maire de Carbon Blanc</i> Mr Sylvain LAMY, <i>adjoint délégué à l'éducation et à la jeunesse de la</i> <i>à la mairie de Carbon Blanc</i> Mme GAMONET, <i>responsable direction</i> <i>éducation jeunesse</i>	x x x	
Représentants des parents d'élèves :	Mme Laïla AÏT JAMAA (UNAPPE) Mme Katia CHABAA (UNAPPE) Mme Delphine SICET (UNAPPE) Mme Amandine CHAUVIN (FCPE) Mme Fanny PASSAGEON (FCPE) Mr Amirouche MEDGUEB (FCPE)	x x x x x x	
Invités (personnel municipal...):	Mme Valérie GARCIA, <i>référente des ATSEMS</i> Mme Mégane Le RALLIER,	x x	

***Début du conseil d'école : 17h40***

**Secrétaire de séance : Julie TANGUY**

**Ordre du jour :**

**1. Parcours de l'élève**

**Point sur l'école :**

4 inscriptions + 2 radiations

→ 146 élèves

4 nouveaux inscrits depuis la rentrée dont un réfugié ukrainien aujourd'hui.

→ Mme Gamonet : il peut-être accueilli à la cantine si le nombre de repas le permet ; la régularisation des papiers pourra se faire après car il s'agit d'un cas exceptionnel (fournir au moins fiche sanitaire d'urgence).

**Horaires de l'école** : 8h30-8h40 / 12h10 / 14h-14h10 / 16h40

PS : retour entre 13h25 et 13h30 pour faire la sieste à l'école, sinon à 15h30.

Les enseignantes sont en classe avec les élèves et ne peuvent pas répondre aux appels téléphoniques ou aux courriels sur les temps d'enseignement, et ne sont pas toujours présentes / disponibles durant la pause méridienne.

→ L'équipe enseignante pense refaire un mot avec les horaires !

(Les parents pensent également que c'est une bonne idée)

En cas de besoin **passer idéalement par le cahier de liaison**.

Cependant, en cas d'imprévu, les mails sont généralement consultés le midi, préférez ce média aux messages téléphoniques qui sont souvent de mauvaise qualité voire inaudibles.

→ La directrice dit qu'elle va appeler Bordeaux Métropole.

**Δ TONER** : Mme Gamonet : il y a eu une erreur de livraison entre la mairie et l'autre école, donc si urgence, demander un toner à la mairie.

**Les informations concernant l'accueil périscolaire sont à communiquer aux responsables de l'accueil périscolaire (par mail ou message sur le répondeur téléphonique).**

**Entre 12h10 et 14h, les enseignantes n'ont pas à ouvrir le portail et les membres de l'accueil périscolaire n'entendent pas forcément l'interphone → appeler sur le smartphone (gardé par Valérie) du périscolaire.**

→ le rappel des différents temps (scolaire / périscolaire) a déjà été fait en début d'année avec les coordonnées correspondantes → faut-il faire un autre rappel (mot dans le cahier + affiche au portail) pour éviter tout mécontentement ? → **OUI !**

**Rappel RASED : Réseau d'Aide Spécialisées aux Élèves en Difficulté**

• La psychologue scolaire (madame Dix-neuf) est venue observer des élèves en classe au sein du groupe 8 fois.

→ Signalement d'élèves en difficulté : 16 en tout = 6 PS ; 4 MS ; 6 GS

→ Équipes éducatives (pour le suivi de la scolarité des élèves ayant des besoins particuliers) : 9

• 3 AESH (Accompagnant d'Élèves en Situation de Handicap) sur l'école pour l'aide aux élèves à besoins spécifiques, qui sont présentes 40h au total (20h+10h+10h).

**Aide et suivi de la scolarité :**

- RDV classeurs de suivi → classes 1, 3, 4 une grande majorité des parents vus (23/24 ; 24/25 22/23)

→ classe 2 et 6 : en cours

→ classe 5 → non effectués (du fait de l'absence de Mme Estanouse)

- APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) : impactées par les restrictions sanitaires mais centrées sur le langage (compréhension, connaissance des lettres, vocabulaire).

- décloisonnement en début d'après-midi : madame Dreux-Egger prend en charge des petits groupes de GS pour de l'étayage en numération et/ou en connaissance des lettres.

+ travail différencié et adapté aux besoins des élèves

#### **Liaison GS-CP :**

→ visite de l'école BARBOU prévue sur une matinée : choix de la date en cours avec le directeur **Julien CHAUCHEAU**

#### **Futurs PS :**

**Inscriptions commencées en mairie le 10 janvier et réalisables jusqu'au 11 avril**

Rentrée échelonnée envisagée → modalités à déterminer avec l'inspection académique.

**Visite d'une infirmière puéricultrice** à partir du lundi 21 mars : observe **tous les élèves de PS**

→ 6 élèves par matinée par groupes de 2

→ 5 dates avant les vacances (classe 1), puis reprise après les vacances pour les autres élèves.

**Point classe 5 : Madame Estanouse absente depuis le 6 décembre et jusqu'au 28 mars au moins.**

→ beaucoup de journées non remplacées et de remplaçants différents au cours de la période 3.

→ un mieux depuis la rentrée :

- moins de journées sans enseignant(e) et un remplaçant « récurent » sur une courte durée (1 semaine).

- Brassage entre classes / niveaux à nouveau permis : les élèves peuvent être accueillis et sont répartis dans d'autres classes en cas de non remplacement.

→ Demande d'un parent de la classe 5 : un suivi commun pour les remplaçants de la classe 5 ?

→ La situation (durée de l'absence, instabilité des remplacements...) est expliquée aux remplaçants et les enseignantes ayant des élèves de même niveau proposent leurs activités (pour aider au mieux et faire en sorte d'avoir une certaine cohésion/cohérence entre les différentes classes), mais ne peuvent pas imposer une méthode et des supports à un remplaçant. Francine, l'atsem de la classe aide beaucoup, elle connaît bien chaque élève et ses besoins ainsi que le fonctionnement de la classe. Elle communique également avec les remplaçants sur le niveau des élèves, leurs habitudes, ce qui leur a été proposé récemment ou en début d'année (...) afin de leur offrir le meilleur suivi possible.

Remplacement de Madame Baumont jusqu'au mois de juin par Mr Guillaume Cambos.

Nouvelle ATSEM en classe 3 : Noémie.

→ Tout se passe très bien, l'enseignante et l'équipe des ATSEM aimeraient qu'elle reste.

→ Noémie a été envoyée par l'association qui gère les remplacements des ATSEM sur des missions temporaires, la mairie va faire une demande pour lui proposer un contrat.

→ 2 titulaires Atsem seront affectés à la rentrée.

## **2. Projets et vie de l'école**

### **Projet nature et autour mené conjointement avec le périscolaire**

→ Projet croisé centré sur les oiseaux et le recyclage mais thème de la nature élargi dans les classes.

#### **Intervention de Mme Le RALLIER :**

On s'est inspirés de A-MO, un street-artiste attaché à la protection animale, qui va venir à l'école pour peindre un oiseau sur un mur de la cour (intervention et l'artiste et matériel financés par la mairie). Le choix de l'animal peint est en lien avec le nom de l'école car Jacques Prévert a notamment écrit beaucoup de poèmes sur les oiseaux, qu'il associait à la liberté.

Nous avons voulu lier ce projet avec celui sur environnement mené par les enseignantes.

De plus, cette intervention servira également de support pour faire découvrir aux enfants le street-art, le pixel-art ; et les sensibiliser sur la disparition de certaines espèces animales / leur faire découvrir le monde de l'ornithologie. Des activités sont proposées aux enfants sur ces différents thèmes durant les temps périscolaires (pixel art sur les murs de la cour, habillage des grillages et des poteaux, ateliers/jeux sur les plumages de différents oiseaux...).

→ **exposition conjointe des créations réalisées en classe et sur les temps périscolaires est prévue le mardi 14 juin, avec jardin pédagogique fait par des enfants.**

#### **Point sur les activités réalisés dans les classes :**

- Travail sur les fourmis avec une séance réalisée par un intervenant extérieur pour les classes 1, 3 et 5 (payé par la coopérative scolaire).

- Sorties au bois de Beauval pour les classes 2, 3, 4 et 5.

- Sortie le 13 mai à la Maison de la Forêt, à Saintonges, envisagée pour les classes 1 et 3. → en attente du retour de la mairie.

La sortie comprendrait une ballade comptée avec un animateur le matin, un pique-nique, et la fabrication d'un hôtel à insectes et du land-art l'après-midi (journée nature).

- Plantation de bulbes pour les classes 1, 3, 4 et 6.

- Sortie de fin d'année à la Hume pour les classes 4 et 6 : Arcachon et découverte de l'Estran. Sortie avec la présence d'un animateur pour chaque classe : découverte de la faune et la flore de l'Estran à marée basse. Bien adaptée aux enfants, les enseignantes l'ont déjà fait et étaient enchantées.

+ observation jardin et passage des saisons.

Classe 1 : Confection de boules de graisses.

→ qui ont été accrochées dans les arbres, ce qui a permis d'observer les oiseaux.

Classe 2 : élevages : phasmes et têtards + étude de la métamorphose.

Classe 3 : observation de chenilles processionnaires.

Classe 4 : Land art + projet nature avec la médiathèque de la ville de Carbon Blanc (création d'un « arbre »).

Classe 6 : réalisation de cabanes à oiseaux recyclées : nichoirs avec du matériel recyclé.

+ **Projet de création en chocolat prévue avant Noël et reporté avant les vacances de printemps pour la classe 2.**

+ **Sortie en lien avec le projet d'école (contes et culture) le 4 avril pour les classes 4 et 6 : théâtre musical « Le petit chaperon rouge » au Fémina à Bordeaux : à partir d'un album commun faisant référence à plusieurs contes traditionnels.**

#### Point sorties

- Cinéma Noël annulé en raison de l'épidémie de covid  
→ pas reporté car budget de l'année suivante.
- Sorties médiathèque le jeudi → problème de bus.  
→ Mme Gamonet : un seul roulement alors que 2 bus commandés ?  
→ Elle va vérifier. Problème à faire remonter de suite.

**Journée déguisée et goûter le 25 mars pour se retrouver et fêter l'arrivée du printemps.**

### **3. Sécurité – exercices incendie et PPMS**

Deuxième exercice incendie le : 8 mars à 9h30.

→ **RAS** : alarme fonctionnelle et audible, sortie rapide et sans agitation des classes selon les plans d'évacuation, effectifs complets, accès fermés, retour en classe dans le calme.

→ dernier prévu fin mai

Exercice risque majeur → prévu le mardi 12 avril (se confiner).

### **4. Hygiène à l'école et COVID**

Rappel → **en cas de fièvre / vomissement / choc à la tête parents prévenus**

**on ne peut pas donner de médicaments à l'école**

**renouveler les rechanges (hiver/été) → demande des parents : remettre un mot dans les cahiers**

Bilan protocole → brassage entre niveaux permis mais maintien des deux services de récréations

**pour des récréations plus « sereines »**

plus de masques pour les personnels

plus de masques pour récupérer les élèves

Δ Les parents ne sont toujours pas autorisés à entrer dans l'école pour l'accueil et la sortie des élèves en raison du plan vigipirate qui est maintenu (pas de changement avec l'allègement du protocole sanitaire).

## **5. Budgets – mairie / coopérative scolaire**

### **Coopérative scolaire :**

4464€ d'entrées d'argent depuis le début de l'année (recettes photographe scolaire + contributions des familles).

Solde au 28/02/22 : **9123.26€**

1800 € de sorties d'argent à venir (chèques non encaissés et facture du photographe en attente).

Projets financés : intervention sur les fourmis, sortie au théâtre, projets cuisine et divers projets de classe...

### **Mairie**

- Budget prévisionnel : 35 euros par enfant pour les fournitures scolaires  
18 euros pour les sorties scolaires
- Enveloppe de Noël de 6 euros par enfant ayant servi à l'achat de cadeaux pour la classe et d'un livre par élève. → retour des parents : les deux ont été appréciés.

## **6. Informations relatives à la mairie**

**(traitées en premier, le maire étant souffrant et devant partir plus tôt)**

- **Proposition de la mairie** : Commande de capteurs de CO<sub>2</sub> (subventionnés par l'État)
  - Seront-ils utiles vu que vous aérez déjà souvent ? N'est-ce pas un gadget ?
  - Retour des enseignantes : la maîtresse de la classe 1 précise qu'elle ouvre plus grâce au capteur déjà présent en classe : elle le trouve utile. Les autres enseignantes pensent que ça peut être utile mais n'est pas nécessaire et qu'il n'y a pas besoin d'autant de capteurs que de classes.
    - Proposition : se passer le capteur dans les classes et établir une fiche pour faire un bilan et/ou préciser quand aérer aux autres enseignantes.
  - La mairie propose de commander deux capteurs de plus pour l'école (pour en avoir 3/6 classes et que les nouveaux enseignants aient le choix en cas de renouvellement de l'équipe).

### **Demande des parents pour les films occultant / films miroirs :**

- Mr le Maire : les écoles en France ne sont pas entourées de protections, et il n'y a eu qu'un seul attentat à une entrée d'école (cf Toulouse), on ne pourra pas protéger une école, de plus les films occultant ne fonctionnent pas quand les lumières sont allumées → ils ne protégeront en rien, il faut plutôt et surtout faire attention aux moments de regroupements : entrées et sorties. Parle de son expérience de directeur et des échanges qu'il a eu à ce propos avec le gendarme référent venu le conseiller dans son école sur la sécurité.
- Mme Passageon : propose des films miroirs, elle dit qu'on ne voit pas ce qu'il se passe à l'intérieur même avec la lumière. Précise qu'un problème de visibilité des enfants a été relevé lors de l'exercice réalisé en début d'année et signalé lors du premier conseil d'école.
- Mr le Maire : La logique des exercices est surtout de s'entraîner à réagir.
- Mr Medgueb : demande s'il est possible de faire venir un professionnel sur l'école pour avoir son expertise.
- M. le Maire : demandera au gendarme référent (en charge des écoles) de passer dans l'école.
- Mme Lordon : Une conseillère pédagogique est également venue pour revoir le PPMS (Plan Particulier de Mise en Sécurité) de l'école avec la directrice.
- Bilan du plan : vu la configuration de l'école il faut privilégier le fait de se cacher à la fuite / Bilan de l'exercice : les classes 2 et 5 sont à sécuriser + la salle de motricité.
- Mme Passageon : souligne que lors du conseil d'école précédent, la mairie avait annoncé qu'il n'y aurait pas de films occultant de posés car c'était superflu étant donné la rénovation de l'école proche, alors qu'aujourd'hui la mairie se justifie en disant que cela ne sera pas utile et ne protégera pas les élèves, et que ce changement de positionnement interroge. Demande sous quels délais le gendarme référent pourrait venir pour avoir son avis.
- Mr le Maire : sous deux mois. Propose à ce qu'un représentant des parents d'élèves assiste à la visite s'ils le souhaitent.

→ **Conclusion** : une demande va être faite par le Maire pour que le gendarme référent visite l'école (si possible un mardi) ; la directrice va refaire des fiches d'intervention pour la réparation des stores en classes 2 et 5 (+ l'interphone).

### **Point sur les jeux de la cour de récréation :**

Les parents d'élèves demandent s'ils sont suffisants → les enseignantes trouvent que c'est le cas (avec le complément de jeux mobiles déjà présents sur l'école ou achetés précédemment par la coopérative pour palier au manque de jeux fixes)

Les parents d'élèves demandent si ces jeux mobiles sont également utilisés par le périscolaire → pas tous (pas les vélos cette année) mais les membres du périscolaire y ont accès.

**Danger souligné** : les escaliers donnant sur la cour (entre le jardin et la classe 6)

→ est-il possible de verrouiller l'accès ?

→ une personne est déjà passée mais a souligné la difficulté de ce projet (barrière mobile proposée jugée aussi dangereuse que la situation actuelle).

### **Point travaux :**

→ En plus des toboggans et des bancs neufs installés par la mairie, et de la « bascule » qui a été réparée, 6 jeux muraux commandés sur le budget de classes ont été posés par la mairie pendant les vacances.

- La mairie demande si l'équipe est satisfaite des réparations du revêtement autour des nouveaux jeux → oui, mais le revêtement du fond de la cour (le « cercle rouge ») commence à se décoller et glisse en cas de pluie.
- La directrice annonce que des étagères ont été installées à la portée de tous les adultes pour ranger les médicaments relatifs aux PAI (Projet d'Accueil Individualisé) de certains élèves (inhalateurs...) ce qui est plus sécurisant (avant ils étaient rangés dans les toilettes adultes et donc pas accessibles immédiatement si ces dernières étaient occupées).

## **7. Questions des parents via les représentants des parents d'élèves**

- Les parents d'élèves ont eu de bons retours des familles concernant les photos de classes et veulent savoir si l'école va garder la même photographie pour l'an prochain.
    - Cela a été décidé et confirmé au photographe cette semaine, il reste à établir la convention mais normalement la photographe qui a fait les photos cette année reviendra le 8 novembre 2022.
  - Il a-t-il des retours (négatifs et ou positifs) sur les plats proposés suite au changement de prestataire ?
    - Retours unanimement positifs ! Il y a beaucoup moins de pertes / les enfants mangent mieux. Les atsem trouvent également que les repas sont meilleurs.
  - Est-il prévu un remplacement sur la durée pour les enfants de la classe 5, afin d'assurer un suivi pédagogique adapté, et une stabilité pour les élèves ? → Voir point 1.
  - Point sur les jeux mis en place dans la cours d'école → Voir point 6.
  - Demande à la mairie : y a-t-il quelque chose de prévu pour aider les familles ukrainiennes qui arrivent dans la commune ?
    - En lien avec Croix rouge : plutôt demande de médicaments et dons financiers.
    - Il y a 2 familles pour l'instant sur Carbon Blanc / peut-être une 3<sup>eme</sup> (collège)
- Pas de retour non plus de la DSDEN (Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale) ou de l'inspection académique pour un accompagnement pédagogique et psychologique adapté à la situation de ces enfants.