

Fiche de Poste

Titre : Directeur / Directrice du Patronage de l'Oasis

Type de contrat : CDI à temps plein

Rémunération : 1750 € brut environ

Descriptif général du poste

L'Oasis des Jeunes de Sainte Jeanne de Chantal est l'association qui coordonne les activités de jeunesse de la paroisse Sainte Jeanne de Chantal.

L'Oasis propose aujourd'hui un accueil de loisirs, un accueil périscolaire, et peut proposer toutes sortes d'activités culturelles destinées aux enfants et aux jeunes.

Tous les enfants du quartier y sont accueillis, sans distinction, mais ils connaissent l'identité chrétienne de la maison et adhèrent à son projet éducatif.

La direction de la maison repose sur trois personnes : le Président, le prêtre Aumônier des jeunes, le Directeur.

Sous la responsabilité hiérarchique du Président de l'association, le Directeur dirige les activités de loisirs des jeunes et supervise l'ensemble des activités de jeunesse de l'Oasis.

Si l'Aumônier est également titulaire d'un diplôme de direction, le Directeur collabore activement avec lui sur l'ensemble de la mission.

Le Directeur est l'interlocuteur habituel des membres du bureau de l'Association et de l'aumônier. Il collabore étroitement avec eux.

Profil recherché

Le candidat recherché est un éducateur.

Il est un homme ou une femme, titulaire d'un diplôme dans l'animation ou équivalent (BAFD au minimum).

Il peut justifier d'une expérience antérieure dans différentes structures d'accueil de mineurs (emplois, stages ou engagements bénévoles durables).

Adhérant aux valeurs chrétiennes de notre Association et à son projet éducatif, il a de bonnes aptitudes relationnelles, il est capable de travailler en équipe, il exerce une autorité éducative ferme et paisible et il est rigoureux dans son organisation.

Mission

Éducation et animation

- Mettre en œuvre le projet éducatif de l'association et contribuer à le faire évoluer
- Veiller à ce que l'Oasis soit un lieu éducatif
- Diriger l'accueil de loisirs le mercredi
- Diriger l'accueil de loisirs durant les vacances scolaires

- Suivre avec attention la qualité des jeux et des activités proposés aux enfants
- Diriger l'accueil périscolaire les lundi, mardi, jeudi et vendredi
- Structurer l'aide aux devoirs avec des bénévoles durant l'accueil périscolaire
- Organiser les éventuels séjours de vacances et les encadrer
- Élaborer de nouveaux projets en fonction des besoins identifiés des familles, en concertation avec le Président et l'Aumônier
- Rendre compte au Président de l'activité de la maison par des comptes rendus réguliers et des indicateurs chiffrés

Gestion administrative

- Gérer les adhésions, les inscriptions et les présences.
- Assurer le suivi des paiements et des relances, gérer la caisse « espèces », en lien avec le Trésorier de l'Association.
- Assurer le suivi administratif de l'Association auprès de la CAF, la DDCS et la FACEL.
- Préparer avec le Président et l'Aumônier le calendrier annuel de l'activité pour permettre le calcul des salaires.

Gestion matérielle

- Veiller aux bonnes conditions de fonctionnement courant et au caractère accueillant du Patronage
- Prévoir le renouvellement ou l'acquisition du matériel nécessaire aux activités
- Suivre les exigences en matière de sécurité

Organisation et management

- Gestion des bénévoles et définition de leurs missions
- Participer au recrutement des animateurs. Assurer leur formation et l'évaluation de leur action

Relations et communication

- Assurer la communication du Patronage et de ses activités pour les faire connaître : actualisation du site internet, édition de flyers et dépliants, affichage
- Développer les liens avec les associations éducatives voisines
- Assurer le lien avec les institutions : DDCS, FACEL, écoles, Mairie
- Assurer le lien avec la paroisse en collaboration avec l'Aumônier
- Assurer le lien avec les familles

Compétences requises

Connaissances techniques

- Animation :
 - Le Directeur aime jouer, donner à jouer ; il sait faire jouer et laisser jouer
 - Il sait rédiger le projet pédagogique, il valide les activités proposées par les animateurs en lien avec les objectifs éducatifs fixés
- Administration :
 - Le Directeur a une bonne connaissance de la réglementation
 - Il maîtrise les outils informatiques

Savoir faire

- Management :

- Le Directeur sait composer, diriger et animer une équipe composée de salariés et de bénévoles
- Il sait transmettre le goût du jeu aux animateurs
- Pilotage, organisation :
 - Le Directeur tient à jour des indicateurs pour faciliter la vue d'ensemble des activités
 - Il sait évaluer et rendre compte
 - Il organise avec rigueur le suivi administratif des activités
- Gestion :
 - Le Directeur a le souci de l'équilibre financier du Patronage et de chacune des activités proposées

Savoir être

- Travail en équipe :
 - Le Directeur est en constante collaboration et interaction avec l'Aumônier, l'équipe des salariés et des bénévoles
- Méthode de travail :
 - Le Directeur rend compte de son activité au Président de l'association et à l'Aumônier.
 - Il rédige des notes pour faciliter les prises de décision du Conseil d'Administration ou du Bureau de l'Association