



**LIMEIL-BREVANNES**

## Procès-Verbal

### ASSEMBLEE GÉNÉRALE

**Vendredi 26/03/21 de 18h30 à 20h00**

À la vue du contexte sanitaire, l'AG s'est déroulée en Visio Conférence « Teams »

### PRÉSENCE

INVITATION : par mails le 12/03/21 + RAPPEL le 25/03/21 + Publications sur Page Facebook

Membres de droit : (2)

Représentant de la Ville de Limeil-Brevannes : Mme GASSET Aïcha, Maire Adjointe - Présente  
Fédération Régionale des MJC Ile-De-France (Présidente ou Représentant) : Excusé

Conseil d'Administration Elus (9)

Présents (6) : Françoise RODRIGUES, Béatrice BOSSU, Isabelle OLIVEIRA, Catherine OURSIN, Martine LUCIENNE, Alain GALLOIS

Excusés (2) : Christiane LAFFERRERIE, Odile GANDON

Sans excuses (1) : Mr Mobido DIARRA

Salariés Permanents Présents (3) : Sandra VIGNE-HADDAD, Gérald BRUSA-PASQUE et Rachdi HAOUACH

Animateurs présents (2) : Morciré TARAWALI, Jérôme SAU

Intervenants Invités Présents (2) :

Mmes Anne-Charlotte et Isabelle REBOUSSIN : nos Experts-Comptables

Mme Christelle SOULIGOUX : notre Bénévole Vérificateur des Comptes

Intervenants Invités Excusés (2) :

M. Johann CARAVEL – Dispositif Local d'Accompagnement du Val-de-Marne - excusé

Mme Delphine ASENMACHER - Opal - excusée

Adhérents (2) : Mr Jean-Claude PELAGE, Mr Didier DEFEZ (représentant sa fille)

Se sont connectées : Mme Yvelise SALMIER 4min49 à 19H11 et n'a pas votée et Mme YUNG à 20H04 la séance était clôturée

## ORDRE DU JOUR

### et résumé du déroulement de la séance

Tous les documents soumis à délibération et au vote ont été transmis par mails en pièces jointes de l'invitation et du rappel et ils étaient consultables au siège. Ils seront également annexés à ce PV.

#### Partie 1

Accueil – connexion

- Mot de la Présidente (résumé)

La suspension de nos activités liée à la pandémie, nous a permis de :

- nous pencher sur l'actualisation de notre administration,
- commencer notre transformation numérique,
- travailler sur l'adaptation de nos actions et de notre projet associatif afin de pouvoir nous réinventer face au contexte actuel.

Nous espérons que la prochaine saison nous permettra de reprendre nos activités, de tisser et consolider les liens de solidarité entre les générations et nos partenaires.

L'AG de ce soir a pour ordre du jour :

- Prendre acte des changements de postes au sein du Conseil d'Administration,
  - Clore l'antériorité budgétaire, en votant le bilan 2019 et les rapports de la saison 2018/2019,
  - Voter le changement de périodicité budgétaire en passant de l'année civile à la saison, afin d'être en corrélation avec la réalité économique de notre association,
  - Voter la mise en conformité de nos statuts et notre règlement intérieur,
  - Présenter le travail en cours sur le mode de gouvernance et de fonctionnement de la MJC.
- Rappel des rôles et des consignes de bonnes pratiques d'une réunion Visio (par Isabelle O.)
- Pointage des présences (CA/ salariés/ adhérents) et des procurations (par Sandra V.)- Rappel de l'ordre du jour (par Isabelle O.)

#### Partie 2

Pour mémoire : composition du Conseil d'Administration élu le 14/06/2019 (par Françoise R.)

##### MEMBRES DE DROIT (3)

- ▶ Ville de Limeil-Brévannes – Maire : MME Françoise LECOUPLE ou représentant
- ▶ Fédération des MJC d'IdF – Présidente : MME Carole SPRANG ou représentant
- ▶ Union Départementale des MJC 94 – Président : MR Gilles SÉNÈZE ou représentant

##### MEMBRES ASSOCIÉS ELUS (6)

- ▶ Association OUVREZ LES GUILLEMETS : MME Odile GANDON
- ▶ Association ARTISTES ET PEINTRES BRÉVANNAIS : MME Martine LUCIENNE
- ▶ Association ARAK : M. Modibo DIARRA
- ▶ Association ASB SPORTS MÉCANIQUES STOCK CAR : M. Alain GALLOS
- ▶ Association LES FILS D'ARGENT : M. Guy LASSALLE
- ▶ Association ANJALI MUDRA : M. Lambert VADROT

##### MEMBRES ÉLUS (8)

- ▶ MME Béatrice BOSSU
- ▶ MME Denise FREZAL
- ▶ MME Christiane LAFFERIE
- ▶ MME Viviane MORON
- ▶ MME Isabelle OUIVERA
- ▶ MME Catherine OURSIN
- ▶ MME Marie-Hélène PERRAT
- ▶ MME Françoise RODRIGUES

BÉNÉVOLES

## Modifications du CA

Décès : M. Gilles SENEZE, président de la MJC depuis 1977

Démissions : Mme Viviane MORON le 13/03/2020  
Mme Marie-Hélène PIERRAT le 23/09/2020  
M. Guy LASSALE le 23/12/2020  
M. Lambert VADROT le 21/03/2021

Radiation : Mme Denise FREZAL n'ayant assisté à aucune réunion

## Présentation du Nouveau Bureau - à la suite du CA du 01/07/20

Présidente : Mme Françoise RODRIGUES  
Trésorière : Mme Christiane LAFFERERIE  
Trésorière Adjointe : Mme Béatrice BOSSU  
Secrétaire : Mme Isabelle OLIVEIRA  
Secrétaire Adjointe : Mme Catherine OURSIN  
Mme Odile GANDON  
Mme Martine LUCIENNE  
M. Alain GALLOIS



### Partie 3

#### Présentation / DEBAT et VOTE des rapports 2019

*Les différents rapports sont consultables en pièces jointes.*

*Une version synthétique est présentée lors de l'AG.*

- rapport moral par Françoise Rodrigues, Présidente

Cette rentrée 2018 est la première préparée et mise en œuvre par une équipe réduite et un conseil d'administration plus sollicité que jamais. Malgré cela, nous avons été vite rassurés quant à notre capacité à conserver notre attractivité en matière d'activités. Notons cependant un recul des manifestations qui sont le meilleur moyen de nous faire connaître auprès de nouveaux publics et ainsi attirer de nouveaux adhérents.

Rappel de notre souhait d'incarner plus encore les trois noms nous définissant :

- **Maison:** Renforcer la cohésion sociale et les échanges au travers d'un lieu identifié et accueillant permettant de se rapprocher des adhérents
- **Jeunes:** Redonner à la jeunesse une place importante et créer un terrain favorable aux liens intergénérationnels
- **Culture:** Eveiller les esprits, élargir les connaissances et les possibles pour nos adhérents. Contribuer ainsi à faire des citoyens actifs et responsables

Remerciements aux adhérents, aux professeurs, aux salariés, aux bénévoles, aux partenaires et notamment la ville de Limeil-Brévannes.

- rapport d'activités par Gérald Brusa-Pasque et Rachdi Haouach  
(responsables coordinateurs des activités et séjours)

551 adhérents, 26 activités, 38 créneaux de cours

Activités culturelles : La variation de la fréquentation est peu significative et révèle une bonne stabilité des activités culturelles.

Activités sportives : Légère baisse des effectifs, sans doute liée à la multiplication de l'offre au niveau local, mais la création du « Forfait Toutes Gyms » à contribuer à maintenir la fréquentation.

Séjours jeunes : La progression de ce secteur se confirme. L'été 2019 a permis de faire participer 163 jeunes à nos 5 séjours, soit une augmentation de + 5% (jeunes des villes de Evry, Gennevilliers, Montreuil, Fontenay-le-Fleury, Noisy-le-Grand, Orly et pour la 1ere fois Limeil-Brévannes)

Manifestations : participation au forum des associations, à la fête de la ville, représentations théâtrales, de danse orientales, grand « Pestacle » de fin d'année, en version allégée en Septembre après le report du mois de Juin dû à la canicule.

- rapport financier par Béatrice Bossu, trésorière adjointe

Le rapport financier s'applique à l'exercice civil 2019.

En 2019, les charges augmentent peu (+ 1.9%). La hausse des recettes est de 4.9%, Il en résulte un solde positif en accroissement, passant de 3 262€ à 15 292€.

On observe une réduction des charges qui passent de 231 399€ à 221 152€.

Cette baisse est principalement due à l'internalisation du traitement des salaires. Les produits sont en légère augmentation passant de 198 010€ à 200 541€. Le déficit se trouve ainsi ramené de 28 628€ à 20 611€. Le résultat des séjours est passé de 31 891€ à 35 903€.

La trésorerie passe de 115 729.19€ à 135 652.97€

Elle couvre les dettes à court terme d'un montant de 35 210.44€ (dettes fournisseurs, fiscales et sociales)

Les charges constatées d'avance correspondent à l'achat des vols des séjours été de la prochaine saison pour un montant de 18 994€.

Les produits constatés d'avance permettent l'étalement des adhésions sur toute la saison pour un montant de 46 994€

L'association conserve un équilibre grâce aux subventions, et à ses ressources propres liées aux cotisations et en grande partie à l'activité des séjours.

Conformément aux mandats confiés à :

- Mmes REBOUSSIN -Expert-comptable et SOULIGOUX – Vérificateur aux comptes

Il a été procédé au contrôle des comptes de la MJC de LIMEIL-BRVANNES pour la période du 1er janvier 2019 au 31 décembre 2019.

Après avoir pointé les écritures, il est déclaré que les chiffres sont conformes à la réalité et que les livres sont tenus avec exactitude.

Il est constaté que le bilan et le compte de résultat de l'exercice susmentionné concordent avec la comptabilité.

Le bilan au 31 décembre 2019 présente un total qui s'élève à 164 366.54 € alors que le compte de résultat laisse apparaître un excédent de 15 291.71 €. Cet excédent sera porté au compte report à nouveau.

Sur la base de cet examen, nous vous proposons d'accepter les comptes qui vous sont présentés et de donner quitus au Bureau pour la gestion de l'exercice 2019.

- intervention complémentaire de Mme Reboussin, Expert-comptable

Année stable assurée par une implication de plus en plus grande du personnel. La part séjour détermine les résultats positifs de la MJC.

- intervention complémentaire de Mme Christelle Souligoux, Vérificateur des comptes

Remerciement pour la clarté des rapports transmis par l'expert-comptable.

La reprise ne sera sans doute pas immédiate, il faudra expérimenter, innover, essayer mais la MJC aura assurément la capacité de le faire.

#### Partie 4

#### Proposition / DEBAT et VOTE de changement de périodicité budgétaire *(par Françoise R.)*

- Lors du CA du 22/01/21, pour nous conformer aux directives de la nomenclature comptable actuelle et afin de nous permettre d'être en corrélation avec la réalité économique de notre association, nous avons voté un changement de périodicité budgétaire à mettre en place dès 2020, soit : un exercice de janvier à août 2020 et mise en place du fonctionnement à la saison de septembre 2020 à août 2021.

Les objectifs de ce changement :

- Faciliter sur le long terme la compréhension, la visibilité et la lisibilité du budget en corrélation avec la saison
- Assurer la concordance entre la comptabilité, la trésorerie et la vie quotidienne de l'association
- Présenter une analyse par Projet/Action et ainsi les valoriser de façon simple auprès de nos partenaires subventionneurs

#### Partie 5

#### Présentation / DEBAT et VOTE de la proposition de Mise à Jour des Statuts *(par Françoise R.)*

La dernière mise à jour de nos Statuts datant de 2016, ceux-ci avaient besoin d'un petit «lifting» :

- Afin de pouvoir assurer la continuité de notre fonctionnement dans le contexte actuel (crise sanitaire), il était nécessaire d'intégrer la possibilité d'organiser nos instances (CA et AG) sous une forme numérique.
- Il était important également de se conformer aux critères de nos partenaires, tel que la DDJCS...
- La FRMJC IDF est également en cours d'adaptation de ses Statuts et cela va nous permettre de continuer à être en accord.

M. Caravel, du DLA (Dispositif Local d'Accompagnement) a été missionné pour nous aider à réaliser cette mise à jour. Nous le remercions pour son aide précieuse.

Les statuts sont consultables en pièce jointe.

#### Partie 6

#### Présentation / DEBAT et VOTE de la proposition du Règlement Intérieur *(par Françoise R.)*

À la suite du diagnostic partagé du Dispositif Local d'Accompagnement du Val-de-Marne, il s'est avéré judicieux de rédiger un règlement intérieur afin de préciser les modalités pratiques d'application des statuts et d'apporter de la clarté dans le fonctionnement de l'association.

Nous remercions à nouveau M. Caravel pour son aide précieuse.

Le règlement intérieur est consultable en pièce jointe.

## Partie 7

### Présentation de la Gouvernance et du mode de fonctionnement de la MJC (par Françoise R.)

La constitution d'un nouveau CA depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2020 nous a amenés à beaucoup d'interrogations quant à notre fonctionnement. Mme Asenmacher (OPAL), missionnée et financée par le DLA 94, nous accompagne pour définir les rôles et les missions de chacun et clarifier les responsabilités de chacun.

## Partie 8

### Votes

VOTES (lien BALOTILO envoyé aux présents, par mail - N° unique) + (Forms pour les procurations) (suivi par Sandra V.)

A l'issue des débats entre les membres, toutes les propositions ont été soumises aux votes numériques.

Toutes les propositions ont été votées à l'Unanimité des voix délibératives exprimées et présentes.

#### Résultat définitif des votes électroniques (BALOTILO)

	POUR	CONTRE	ABSTENTION
Rapport MORAL 2019	9		
Rapport d'ACTIVITES saison 2018/2019	9		
Rapport FINANCIER et BILAN 2019	9		
Changement de Périodicité Budgétaire	9		
Mise à jour des STATUTS	9		
Règlement Intérieur	9		

**Toutes les propositions ont été votées à l'UNANIMITE des voix délibératives exprimées et présentes**

#### Résultat définitif des votes avec le calcul de toutes les voix (membres de droit/associés/adhérents)

	POUR	CONTRE	ABSTENTION
Rapport MORAL 2019	11		
Rapport d'ACTIVITES saison 2018/2019	11		
Rapport FINANCIER et BILAN 2019	11		
Changement de Périodicité Budgétaire	11		
Mise à jour des STATUTS	11		
Règlement Intérieur	11		

**Toutes les propositions ont été votées à l'UNANIMITE des voix délibératives exprimées et présentes**

- Dates à retenir

- Conseil d'Administration Mai (validation du geste spécial covid) et Octobre 2021
- Assemblée Générale Novembre 2021 pour clore l'antériorité et valider le budget prévisionnel de la saison 2021/2022
- Forum des Associations Septembre 2021

- Orientations

**Point de vue administratif :**

- Procéder à un diagnostic numérique de notre association et établir un plan de montée en puissance, afin d'appréhender au mieux l'ère digitale dans laquelle la pandémie du COVID-19 nous a plongés.
- Actualisation de notre « Projet Associatif et d'orientation »
- Refonte de la gouvernance précisant le rôle et les responsabilités de chacun afin de permettre une parfaite transparence pour nous même, nos adhérents, nos partenaires et futurs nouveaux bénévoles ou emplois aidés.

**Point de vue financier :**

La mise en adéquation du budget avec la réglementation permettra de gérer de façon simple la trésorerie, permettra de remplir aisément les dossiers de demandes de subvention.

**Sur le plan du fonctionnement de l'association :**

- Formuler une demande de nouveaux locaux auprès de la ville de Limeil avec mise à l'honneur de Gilles Senèze pour les services rendus tout au long de sa vie associative.
- Définir les besoins pour rechercher des bénévoles, des emplois aidés
- Lancer une campagne de recrutement de bénévoles pour nous épauler de leurs technicités, nous porter assistance lors de nos différentes activités et donner un souffle nouveau à notre Association.

**Sur le plan du fonctionnement de l'association :**

Nous souhaitons redévelopper des actions locales, pour renforcer notre rayonnement et notre partenariat avec la ville de Limeil-Brévannes. A ce titre, fêter l'anniversaire de l'association est un formidable tremplin de communication.

- Remerciements de la Présidente

à Mesdames Reboussin pour leurs comptes,

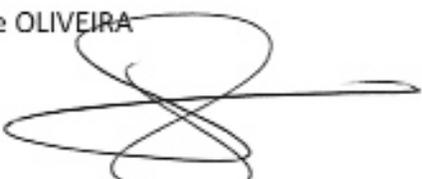
à Mme Gasset, Maire adjointe, chargée de la petite enfance, de la santé, du handicap et de la culture ;

Mme Gasset remercie le CA pour son accueil et souhaite le meilleur pour la MJC malgré la situation difficile actuelle. Elle rappelle que la Ville fait son maximum pour la vaccination afin de pouvoir sortir de cette crise et de retrouver le plus vite une vie normale, sportive, culturelle. Elle sera à l'écoute de la MJC et nous l'en remercions d'avance.

aux salariés, aux professeurs, aux adhérents sans qui la MJC ne serait pas.

Isabelle Oliveira remercie enfin Françoise Rodrigues pour avoir repris la présidence au pied levé à la suite du décès de Gilles Senèze. Elle exprime notre admiration devant tant engagement, tant de travail et de formations accomplies. Nous continuerons à l'épauler de notre mieux.

### SIGNATURES DES MEMBRES ELUS PRESENTS

La Présidente Françoise RODRIGUES 	La Trésorière Adjointe et Secrétaire de séance Béatrice BOSSU 
La Secrétaire Isabelle OLIVEIRA 	La Secrétaire Adjointe Catherine OURSIN 
Membre du Bureau Martine LUCIENNE A.O. 	Membre du Bureau Alain GALLOIS 

Le 09/04/21 Odile GANDON, membre Associé et du Bureau, a validé par mail et par téléphone avec la Présidente, la lecture du PV et les délibérations prise lors de cette AG.

Ce procès-verbal sera transmis par voie dématérialisée à tous les membres de l'association et tous les participants.