

Assistant de régie d'exposition

Missions générales du poste :

Sous l'autorité du conservateur en charge des collections beaux-arts et sous la responsabilité de l'assistante de collection, l'agent assiste cette dernière dans l'ensemble de ses missions et contribue en particulier de manière active à la régie de l'exposition *Le beau siècle* (10 novembre 2022-19 mars 2023). Il prend part ponctuellement aux autres projets de conservation et de valorisation des collections.

Positionnement hiérarchique :

N+1 : Conservateur chargé des collections beaux-arts

Principaux interlocuteurs (service/direction/collectivité/à l'extérieur) : conservateurs, régisseur des collections, chargés de collections, documentalistes, équipe technique des musées, services supports de la collectivité, équipes de conservation d'autres musées en France et à l'étranger.

Conditions d'exercice :

Lieu : musée des Beaux-Arts et d'Archéologie

Conditions, contraintes particulières (horaires...) : déplacements éventuels en France (convoiements)

Habilitation, permis : permis B souhaité

Moyens mis à disposition (humains, matériels, techniques...) : matériel informatique, Actimuseo

Règles d'hygiène et de sécurité à respecter : ERP

Activités du poste :

Participe à la régie de l'exposition *Le beau siècle* :

- participe au suivi administratif des dossiers de prêts et aux relations avec les prêteurs
- participe au suivi des restaurations
- organise les déplacements des œuvres prêtées à l'exposition, en relation avec les équipes internes et externes de transport
- convoie les œuvres le cas échéant
- participe à l'élaboration d'outils de régie (constats d'état) et participe à la gestion du matériel de conservation préventive
- participe à l'organisation du planning de montage de l'exposition
- participe à la mise en œuvre de la scénographie
- participe à l'organisation des prises de vue pour les illustrations du catalogue

Pratique l'entraide auprès des collègues du pôle beaux-arts et auprès d'autres acteurs du service

Formation et qualifications nécessaires :

Connaissances solides en régie et conservation préventive

Connaissances en histoire de l'art

Maîtrise des outils informatiques et documentaires

Autres renseignements :

Usage de langues étrangères

Prise de poste dès que possible.