



Politique de l'AFROA en matière de stage et d'emploi

En tant qu'association professionnelle, l'AFROA promeut et défend les compétences des professionnel.le.s de la régie. Elle se réserve le droit de ne pas publier ou d'accompagner d'un avertissement les annonces de stage ou d'emploi qu'elle jugerait contraire à sa déontologie. Cela s'applique aux cas suivants (liste non exhaustive) :

- partie intégrante de la formation des étudiant.e.s, les stages doivent obligatoirement proposer des missions encadrées par un.e professionnel.le et ne pas constituer d'emploi caché.
- les postes de catégorie C correspondent à des emplois avec une expertise technique et un volet manuel important (entretien des collections, soilage, conditionnement, montage et encadrement, etc) mais sans responsabilité de la gestion des collections.
- les postes de catégorie B correspondent à des emplois de régisseur.e.s, plus ou moins spécialisé.e.s selon les établissements, avec une responsabilité dans la gestion des collections mais sans direction d'un service constitué.
- les postes de catégorie A correspondent à des emplois de chef.fe d'un service constitué ou de responsable avec des missions scientifiques.

INFORMATIONS NÉCESSAIRES

ANNONCES DE POSTES OU DE STAGE

Afin que votre annonce de poste ou de stage soit la plus efficace possible, il est important de fournir les informations suivantes :

Type d'annonce

- Poste en contrat à durée indéterminée
- Poste en contrat à durée déterminée
- Vacation
- Stage d'une durée inférieur à 2 mois (sans rémunération obligatoire)
- Stage d'une durée supérieur à 2 mois (avec rémunération obligatoire)

- + Quotité de travail

Description du poste ou du stage proposé

Institution

- Nom et localisation de l'institution, en précisant s'il y a plusieurs lieux d'exercice
- Contact au sein de l'institution pour des renseignements sur le poste ou le stage

Missions proposées

Pour les postes :

- Intitulé précis du poste
- Descriptif du poste ou du stage
- Position hiérarchique et niveau de responsabilité
- Pour la fonction publique, grade
- Salaire et primes éventuels
- Profil souhaité

Pour les stages :

- Sujet et missions proposées
- Encadrement du stagiaire
- Rémunération et défraiement éventuels
- Profil souhaité

Dates importantes

- Pour les CDI, date de prise de poste prévisionnelle
- Pour les CDD, dates prévisionnelles de début et de fin
- Pour les stages, dates prévisionnelles de début et de fin

Modalité de candidature

- Date de publication de l'annonce
- Date limite de candidature
- Documents demandés pour la candidature
- Adresse d'envoi ou site internet où déposer la candidature
- Site internet où trouver l'annonce en ligne