



Réunion du Bureau Club de Sauvetage Côtier de l'Horizon - Cap-Ferret

Samedi 6 mai 2017 à 17h00

Carré des Sauveteurs SNSM - Cap-Ferret Océan

Membres présents :

NOM Prénom	Etat
ARSONNEAUD Hélène (trésorière)	Présent
ARSONNEAUD Luc (trésorier adjoint)	Présent
COLLEDANI Fred (président)	Présent
SORBIER Boris (secrétaire)	Présent

Pièces jointes :

- Liste des actions (fichier '17-0511_Actions.xlsx').
- Liste des bénévoles (fichier '17-0511_ListeBenevoles.xlsx').
- Bilan des dons vs matériel (fichier '17-0511_FichierDonateurPartenaire.xlsx')

ORDRE DU JOUR

1. Divers projet.
2. Budget prévisionnel.
3. Campagne dons pour achat de matériel.
4. Revue des actions.
5. Liste des bénévoles.
6. Tour de table.
7. Planification CODIR élargi.
8. Planification AG.

COMPTE-RENDU

1- Divers projet

Assurance :

Hélène finalise sa prospection auprès des assurances en fonction des besoins du Club et de la couverture de la licence FFSS.

Hélène prépare un courrier type pour transmission vers nos assureurs personnels (voir action 5 de la liste des actions en pièce jointe).

Affiliation FFSS :

Fred finalise la demande d'affiliation pour accord de principe en avance de phase.

Pour cela, nous avons besoin de recueillir les données et diplômes de l'ensemble des membres du Comité Directeur et des Formateurs (**action 44 ajoutée** à la liste des actions en pièce jointe).

Forum des acteurs de la Presqu'île :

Nous nous sommes engagés à participer au forum le samedi 9 septembre à Lège Cap Ferret afin de donner de la visibilité au Club.

Action 42 ajoutée à la liste des actions en pièce jointe : permanence et dispositions matérielles à organiser, contenu et présentation du stand à définir, budget à définir, ... Boris a participé à une réunion d'information avec la Mairie et suit ce dossier.

Inauguration du Club :

Il est prévu une journée d'inauguration et de lancement des activités du Club. Cette manifestation conviviale sera l'occasion d'inviter l'ensemble des partenaires publics et privés ainsi que toutes les personnes susceptibles de participer à nos activités (adhérents, formateurs, dirigeants, ...).

Cette manifestation pourrait se tenir au poste de secours de l'Horizon après la période de surveillance des baignades soit sur la deuxième quinzaine de septembre de préférence un samedi (le 23/09 ou le 30/09) en fin de matinée ou en fin d'après-midi selon l'agenda du Maire.

La remise « officielle » des clés du poste de secours (voire du 4x4 ... ?) pourrait être formalisée à cette occasion.

Fred s'occupe de caler la date et l'horaire de la manifestation avec la Mairie, le Bureau s'occupe de faire la liste des invités et de diffuser les invitations.

L'organisation matérielle de cette manifestation (tables, chaises, sono, musique, estrade, boissons, amuse-gueules, expo matos,) nécessite un appel à candidature pour la désignation d'un porteur d'action.

La question du budget doit être posée. Qui finance ? Fred s'occupe de poser la question à la Mairie. En l'absence de budget municipal, un budget prévisionnel devra être établi par le porteur d'action et proposé au Bureau.

Cette opération de communication d'envergure pour le lancement du Club sera l'occasion de remercier nos partenaires, de présenter nos activités et l'équipe des bénévoles impliqués.

Action 43 ajoutée à la liste des actions en pièce jointe : organiser l'inauguration du Club.

Créneau piscine Andernos :

Nous avons un accord de principe de la part de J. Lusseau responsable de la piscine pour partager les créneaux avec les pompiers de Lège (vendredi soir et dimanche matin) et avec la SNSM de Lège (lundi soir). Ces créneaux seraient donc gratuits pour le Club.

Nous devons établir une convention entre le Club et la piscine avec accord écrit des pompiers et de la SNSM pour partage des créneaux.

Fred s'occupe d'obtenir l'accord (verbal ou écrit ?) du SDIS auprès du chef du Centre de secours de Lège.

(voir action 31 de la liste des actions en pièce jointe).

Débriefing visite OceanPerf :

Jeudi 4 mai, nous sommes allés (Luc, Alex, Boris et Paul Fuentez) rencontrer Anthony Mazzer le directeur de la société OceanPerf à Capbreton, un des deux principaux distributeurs de matériel de Sauvetage Côtier pour les clubs (l'autre étant Wetiz en Allemagne).

Le matériel présenté semble adapté à nos besoins.

Les délais d'approvisionnement sont assez long hors stock (plusieurs mois pour les paddle/nipper et 3 à 4 semaines pour le textile).

La durée de vie paddle/nipper 'soft' sont à ramener à 6 ans dans le budget prévisionnel.

Devis Wetiz :

Nous avons reçu un devis de la part du second fournisseur (et dernier) consulté. Les tarifs sont comparables à ceux d'OceanPerf mais des frais de port conséquents sont à prévoir. Une revue du matériel Wetiz est prévue (voir action 40 de la liste des actions en pièce jointe).

Atelier de Lestey :

Nous sommes en attente du devis de l'Atelier de l'Estey à Arès pour le flocage du matériel à l'image des donateurs.

Choix du matériel :

Une proposition argumentée du matériel sportif et éducatif à acquérir se fera à l'issue des championnats France UNSS (à Arcachon les 18 et 19 mai), des championnats de Gironde (à Lacanau le 21 mai) et de la visite du matériel Wetiz en fonction des observations des membres du Club présents à ces manifestations.

Cette proposition sera incrémentée au budget prévisionnel et adaptée aux possibilités financières du Club.

L'engagement de la dépense sera ordonnée par le Président au regard de ces différents éléments.

En fonction des délais de livraison, le stockage provisoire et en sécurité de ces matériels se pose. La perception de ces matériels ne sera possible que lorsque cette question sera réglée.

La sérigraphie des matériels pour lesquels nous avons reçu des dons va également nécessiter des délais et de la manutention de matériels. Cette question devra être évoquée à l'occasion d'un prochain Bureau et pourra impacter le budget prévisionnel (devis non reçu à ce jour).

2- Budget prévisionnel

Le format du nouveau fichier 'Budget Prévisionnel' a été présenté. La nouveauté réside dans l'ajout d'onglets dédiés aux grands thèmes du budget (matériel, recettes clubs et écoles, amortissement, ...) permettant des simulations et la justification des choix tout en préservant un format de budget présentable et exportable vers les membres du Comité directeur, les adhérents (AG) ainsi que nos partenaires et/ou institutions.

3- Campagne de don pour achat de matériel

Le bilan prévisionnel des dons par les partenaires privés est présenté. La somme susceptible d'être récoltée à ce jour serait de **3635,00€**. Ce résultat est le fruit d'un investissement très important d'Alex et Boris également aidé par notre « Directeur des Affaires Financières » (Didier Salaun).

Voir fichier '17-0511_FichierDonateurPartenaire.xlsx'.

4- Revue des actions

Le tableau des actions est passé en revue et mis à jour. Certaines d'entre-elles nécessitent la désignation d'un porteur d'action. Beaucoup d'actions ont déjà abouti, certaines doivent faire l'objet d'une relance auprès du porteur.

Voir fichier '17-0511_Actions.xlsx'.

5- Liste des bénévoles

Un premier fichier de bénévoles (existants ou potentiels) est réalisé et joint au présent compte-rendu.

Voir fichier '17-0511_ListeBenevoles.xlsx'.

6- Tour de table

Lors de la revue des actions, il a été relevé que la lettre de mission du Directeur de l'Ecole avait été transmise à Alex LEMARCHAND sans avoir été revue par Luc et Hélène. Cette lettre n'est toujours pas signée des deux parties et peut donc être encore modifiée.

Les conditions de remise de la lettre ont été précisées et la lettre soumise à Luc et Hélène afin de remédier à cette situation.

7- Planification CODIR élargi

Les membres du Comité Directeur sont sondés pour la date de tenue de la réunion du Comité Directeur. Il n'est pas facile de trouver un créneau répondant aux disponibilités de chacun.

La date du jeudi 25 mai à 17h00 est retenue.

Didier SALAUN et Charles QUINT sont invités à la réunion suite à la manifestation de leur intérêt pour le Club.

Lors de la réunion les comptes-rendus des précédents Bureaux et du présent seront soumis à l'approbation du CD.

8- Planification AG

Il est nécessaire de réaliser l'Assemblée Générale du Club fin juin début juillet au moins pour prétendre à l'affiliation FFSS.

Une nouvelle composition du Comité Directeur pourra être proposée à l'AG afin d'intégrer de nouveaux arrivants et/ou de tenir compte d'éventuelles démissions.

Le programme des activités et le budget prévisionnel pourront être soumis à la validation de l'AG.

QUESTIONS DIVERSES

Néant.

LISTE DES POINTS RESTANTS A TRAITER

1. Formation et recyclage des formateurs (FFSS)

LISTE DES ACTIONS

Action 42 : Forum des acteurs de la presqu'île : permanence à organiser, contenu et présentation du stand à définir, budget à définir, ...

Action 43 : Organiser l'inauguration du Club dès réception des clés du Poste MNS (septembre).

Action 44 : Affiliation FFSS.

PROCHAINES REUNIONS

Prochaine réunion du Bureau à planifier en fonction des besoins et avancement.
Ordre du jour : voir 'LISTE DES POINTS RESTANTS A TRAITER' et suivi/revu des actions.

Une réunion du Comité Directeur doit être organisée prochainement (25/05). Les comptes-rendus des précédents Bureaux seront soumis à l'approbation du Comité Directeur.

L'AG sera organisée fin juin/début juillet.

Fait à Lège Cap-Ferret le 14 mai 2017

Le secrétaire
Boris Sorbier



Le Président
Fred Colledani

